****

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**РешениЕ**

 04.03.2021 № 199

п. Усть-Юган

О реализации инициативных проектов в сельском поселении Усть-Юган

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
	1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (приложение № 1).

 1.2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет сельского поселения Усть-Юган (приложение № 2).

 1.3. Порядок определения части территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение № 3).

1. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет».

 3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и применяется с 01.01.2021.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 04.03.2021 № 199

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора (далее – Порядок)

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.
	2. Реализация инициативных проектов в сельском поселении Усть-Юган (далее - поселение) направлена на определение и реализацию социально значимых проектов на территории поселения либо его части с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.
	3. Цели реализации инициативных проектов:
* активизация участия населения поселения в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;
* поддержка инициатив жителей поселения в решении вопросов местного значения;
* реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения по решению вопросов местного значения.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

* повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;
* повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;
* развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения поселения.

1.5. Инициативные проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Отдел имущественных отношений:

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

- осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках инициативного проекта.

1.7. Финансово-экономический отдел администрации поселения:

- обеспечивает финансирование инициативного проекта из бюджета поселения;

- осуществляет прием отчетов о завершении инициативных проектов.

1.8. Отдел имущественных отношений администрации сельского поселения Усть-Юган оказывает содействие в подготовке и проверке сметной документации.

1.9. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей из бюджета Нефтеюганского района и субъекта Российской федерации (далее - иные бюджеты), предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения, в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.10. Финансирование инициативных проектов из бюджета поселения осуществляется в рамках муниципальных программ поселения.

Финансирование инициативных проектов в рамках муниципальных программ из бюджета поселения также осуществляется на оплату расходов
по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ
по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение средств на:

* объекты частной коммерческой деятельности;
* объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
* ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
* проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
* проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
* ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
* закупку транспортных средств.

 1.11. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из иных бюджетов, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов. В том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом муниципального района или субъекта Российской Федерации.

1.12. Стоимость инициативного проекта и уровень софинансирования расходных обязательств на реализацию одного инициативного проекта и размер предоставляемых иных межбюджетных трансфертов из иных бюджетов на реализацию инициативного проекта определяется отдельно по каждому инициативному проекту. Сумма бюджетных ассигнований из иных бюджетов в соответствии с законом и (или) нормативным правовым актом муниципального района или субъекта Российской Федерации.

1.13. При подготовке инициативного проекта необходимо за счет общей стоимости инициативного проекта предусмотреть изготовление и размещение на объекте 9или рядом с объектом) логотипа поселения, используя таблички, вспомогательные указатели, баннеры, трафареты, символы, знаки и т.п., помогающие повысить узнаваемость бренда (логотипа) поселения. Размещение логотипа возможно на всех реализованных инициативных проектах.

1.14. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет поселения.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), изложен в Приложении № 2 к настоящему решению.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря текущего финансового года, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

1.15. В случае использования бюджетных ассигнований не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход иных бюджетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Определение исполнителей реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.17. Заявка о направлении инициативного проекта направляется в отдел имущественных отношений до 1 июня текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

1.18. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется коллегиальным органом (комиссией) по проведению конкурсного отбора проектов на уровне поселения (далее – Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен разделом 4 настоящего Порядка.

1. Выдвижение, внесение, обсуждение, и рассмотрение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступить:

2.1.1. инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

2.1.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

2.1.3. староста сельского населенного пункта;

2.1.4. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

2.1.5. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации;

* 1. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Проведение собрания или конференции граждан, проживающих на территории поселения, осуществляется в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов поселения.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора подписей.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и решением Совета депутатов поселения.

2.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

2.4.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2.4.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.4.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

2.4.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

2.4.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

2.4.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

2.4.7. указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

2.4.8. указание на часть территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенной в соответствии с Порядком определения части территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которой могут реализовываться инициативные проекты, изложенном в Приложении № 3 к настоящему решению.

2.4.9. к заявке о направлении инициативного проекта инициатор проекта прилагает:

- лист регистрации участников собрания к протоколу собрания населения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта;

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках инициативного проекта;

- документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках инициативного проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов);

- опись в получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- видеозаписи собрания граждан на магнитном или цифровом носителе (прикладывается при наличии);

- дизайн-проект и (или) эскиз проекта;

- гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании инициативных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации проекта.

* 1. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

 Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Если инициативный проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.6. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. инициативный проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения поселения;

2.6.2. инициативный проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.6.3. к инициативному проекту, связанному со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, прилагается заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

2.6.4. к инициативному проекту, не связанному со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, прилагается локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на каждый инициативный проект.

2.8. Инициативные проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в пункте 1.15 раздела 1 настоящего Порядка, не принимаются.

2.9. Представленный в отдел имущественных отношений инициативный проект подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта с указанием номера.

 2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

 По результатам рассмотрения инициативного проекта принимается одно из следующих решений:

2.10.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2.10.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта;

2.11. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

2.11.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2.11.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставу муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры;

2.11.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

2.11.4. отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

2.11.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

2.12. Решение об отказе администрации поселения оформляется распоряжением администрации поселения.

2.13. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном под[пунктом 2.11.5 пункта](#Par8) 2.11 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.15. После завершения реализации проектов инициаторы проекта обязаны представить отчет о завершении инициативного проекта согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.16. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

3. Организация и проведение конкурсного отбора

3.1. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, отдел имущественных отношений организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Для организации и проведения конкурсного отбора отдел имущественных отношений:

3.2.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

3.2.2. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

3.2.3. организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок о направлении инициативных проектов;

3.2.4. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

3.3. Инициаторы проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне поселения.

4.2. Численность комиссии составляет 8 человек, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов поселения. Состав комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

4.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

4.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

4.8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

4.9. Инициаторы проекта и их представители могут принять участие в работе Комиссии и изложить свои позиции по инициативным проектам.

4.10. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.10.1. Рассматривает, оценивает инициативные проекты и документы. 4.10.2. Проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.10.3. Определяет перечень инициативных проектов – победителей конкурсного отбора согласно рейтингу, сформированному по установленным критериям.

4.10.4. Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.11. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

4.12. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

4.13. Решение принимается открытым голосованием по каждому инициативному проекту простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.14. При отсутствии председателя Комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

4.15. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании и направляется всем членам Комиссии.

4.16. В протоколе указываются:

4.16.1. лица, принявшие участие в заседании комиссии;

4.16.2. реестр участников конкурсного отбора;

4.16.3. информация об оценках инициативных проектов участников конкурсного отбора.

4.17. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет инициативный проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

4.18. Количество направленных инициативных проектов не ограничено.

4.19. Финансирование инициативных проектов из бюджета поселения осуществляется первым 3 проектам в соответствии с рейтингом.

 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением № 6 к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Усть-Юган на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета сельского поселения Усть-Юган возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Усть-Юган.

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

Ик = (П(ПКОкi)) х (∑(Ркg)),

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОкi) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

кg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении № 6 к настоящему Порядку;

∑(Ркg) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку.

 Приложение № 1

к порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов,

а также проведения их

конкурсного отбора комиссией

сельского поселения Усть-Юган

**ЗАЯВКА**

**о направлении инициативного проекта**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**1. Наименование инициативного проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)*

**2. Место реализации инициативного проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание инициативного проекта:**

4.1. Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии
с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации»)*

4.2 Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения Усть-Юган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3 Обоснование предложений по решению указанной проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Общая стоимость реализации инициативного проекта:

|  |
| --- |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках инициативного проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации |  |  |
| 2 | Строительные и ремонтные работы |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования, материалов |  |  |
| 4 | Прочие |  |  |
|  | **Итоговая стоимость реализации проекта** |  |  |

4.5. Инициативный проект направлен на *(выбрать)*:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;

- другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(описание)*

**5. Характеристика** **инициативного проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Планируемые источники финансирования реализации инициативного проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Средства бюджета поселения |  |  |
|  | Средства населения |  |  |
| 2 | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц  |  |  |
| 3 | Средства общественных организаций, ТОС |  |  |
| 4 | Средства некоммерческих организаций  |  |  |
| 5 | Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения из иных бюджетов. |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

5.2. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(заполняется на основании протокола собрания)*

5.3. Наличие видеозаписи собрания граждан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)*

5.4. Численность населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

5.5. Благополучатели проекта:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_человек.

Описание прямых благополучателей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта и принимают участие в его реализации (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по этой улице))*

Общее количество благополучателей : \_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_человек.

5.6. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, ТОС, некоммерческих организаций в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(описание)*

5.7. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта (публикация в СМИ, опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(описание)*

5.8. Освещение итогов собрания граждан в СМИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание)*

5.9. Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, посадка древесно-кустарниковой растительности; озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок; обустройство парковых зон, создание особо охраняемых природных территорий местного значения и др.)*

5.10. Направление инициативного проекта на благоустройство дворовых территорий *(выбрать)*:

- направлен;

- не направлен.

5.11. Наличие дизайн-проекта и (или) эскиза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прикладывается к заявке)*

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.6)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

6.5. Указать территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования)*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации инициативного проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать*

*и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**10. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, ФИО)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Усть-Юган

**Модельный ПРОТОКОЛ**

**собрания населения**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в конкурсном отборе инициативных проектов.

 *(наименование проекта)*

2. Утверждение перечня и объемов работ инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления*

 *в Российской Федерации»)*

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров), общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций.

 В случае, если инициативный проект не был реализован, а также в случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, денежные средства, ранее направленные на реализацию инициативного проекта, подлежат возврату на реквизиты лица, осуществившего их перечисление в местный бюджет, указанные в  настоящем Протоколе собрания населения об участии в конкурсном отборе инициативных проектов.

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора проектов.

5. Утверждение состава инициативной группы (не менее 5 человек).

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными
работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Усть-Юган

**ЛИСТ**

**регистрации участников собрания** **к** **протоколу
собрания населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия Имя Отчество | Адрес | Подпись, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения усть-Юган

**ОПИСЬ**

**в получении документов**

Заявитель: сот. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

Заявителем представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Вид документа(копия, оригинал) | Кол-во экземпляров | Кол-во листов |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрационный номер по журналу регистрации)

Дата приема документов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение № 5

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора комиссией сельского поселения Усть-Юган

**ОТЧЕТ**

**о завершении инициативного проекта**

Регистрационный номер конкурсной документации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма, предусмотренная в заявке, рублей | Кассовый расход, рублей | Отношение факта к плану\*, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=4/3 |
|  | Средства бюджета поселения |  |  |  |
| 1 | Средства населения  |  |  |  |
| 2 | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц  |  |  |  |
| 3 | Средства общественных организаций, ТОС |  |  |  |
| 4 | Средства некоммерческих организаций  |  |  |  |
|  | Иные межбюджетные трансферты бюджету поселения из иных бюджетов |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:

Дата завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по инициативному проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не позднее 01 февраля года следующего за отчетным).

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(подпись, ФИО, должность)*

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 *(подпись, ФИО)*

Приложение № 6

к порядку выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения инициативных

проектов, а также проведения их конкурсного

отбора комиссией сельского поселения Усть-Юган

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № крите-рия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1.  | Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк) |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.);религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.);отдельных этнических групп |
|   | да | 0 |
|   | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств сельского поселения Усть-Юган 1 500 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | *произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»* |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта  |
|   | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей сельского поселения Усть-Юган:способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|   | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: |   |
|   | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|   | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|   | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|   | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |   |
|   | более 500 человек  | 4 |
|   | от 250 до 500 человек  | 3 |
|   | от 50 до 250 человек  | 2 |
|   | до 50 человек  | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |   |
|   | до 250 рублей | 15 |
|   | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|   | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|   | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|   | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|   | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|   | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|   | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|   | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|   | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|   | нет | 5 |
|   | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта |
|   | до 1 календарного года | 4 |
|   | до 2 календарных лет | 3 |
|   | до 3 календарных лет | 2 |
|   | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта  |
|   | от 5 лет | 4 |
|   | от 3 до 5 лет | 3 |
|   | от 1 до 3 лет | 2 |
|   | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |   |
|   | да | 5 |
|   | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)  |
|   | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов |
|   | да | 10 |
|   | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта  | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|   | от 20 % стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|   | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|   | от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта | 4 |
|   | от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта | 3 |
|   | от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта | 2 |
|   | до 5 % от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением  |
|   | от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|   | от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|   | от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|   | от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|   | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» |
| Оценка инициативного проекта | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 04.03.2021 № 199

ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет сельского поселения Усть-Юган (далее – Порядок)

1.Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет поселения.

 1.2. Инициативные платежи, предоставленные получателям, подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет поселения на в следующих случаях:

 - инициативный проект не был реализован;

 - по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта.

2. Расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет поселения

2.1. Расчет суммы, подлежащей возврату участникам, осуществивших их перечисление в бюджет поселения, в случае если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта, осуществляется по формуле:

$\sum\_{возвр}^{}= \left(\frac{\sum\_{уч}^{}.}{\sum\_{общ}^{}.}х100\%\right)х\left(\sum\_{общ}^{}-\sum\_{проект}^{}.\right)$ где,

$\sum\_{возвр}^{}$– сумма, подлежащая возврату участнику,

 $\sum\_{уч}^{}.$– сумма, перечисленная участником на реализацию инициативного проекта,

$\sum\_{общ}^{}.$ – общая сумма, перечисленная всеми участниками на реализацию инициативного проекта,

$\sum\_{проект}^{}.$– сумма инициативного проекта по итогам его реализации.

2.2. В случае если инициативный проект не был реализован в текущем финансовом году, внесенные денежные средства подлежат возврату в полном объеме до 15 декабря текущего финансового года участникам, осуществивших их перечисление в бюджет поселения.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Сельского поселения Усть-Юган

от 04.03.2021 № 199

ПОРЯДОК

определения части территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее – Порядок)

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – части территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

 1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации поселения.

1.3. С информацией об инициативном проекте в целях определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1.3.1. инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения;

1.3.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения.

1.3.3. старосты сельского населенного пункта;

1.3.4. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

1.3.5. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации;

1.3.6. структурные подразделения органов местного самоуправления поселения.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:

 1.4.1. в границах территорий населенных пунктов поселения;

1.4.2. в границах территорий территориального общественного самоуправления;

 1.4.3. группы жилых домов;

 1.4.4. иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения информации об инициативном проекте в целях определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты

 2.1. Для установления части территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектанаправляет в отдел имущественных отношений администрации сельского поселения Усть-Юган информацию об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в целях определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 2.2. Информацию об инициативном проекте в целях определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, информация об инициативном проекте подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

 2.3.1. краткое описание инициативного проекта;

 2.3.2. копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.

 2.4. Администрация поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте одно из следующих решений:

 2.4.1. об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2.4.2. об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение администрации поселения оформляется распоряжением администрации поселения.

 2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 2.5.1. часть территории выходит за пределы территории поселения;

 2.5.2. запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в их собственности;

 2.5.3. в границах запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

 2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

 2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

 2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 2.8. Отказ администрации поселения в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта часть территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией поселения соответствующего решения.