

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | №  |  |

п. Усть-Юган

Об утверждении порядка организации доступа к информации

о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

В соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к достоверной и оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, а также создания механизмов взаимодействия органов власти и гражданского общества, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, согласно

приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации согласно

приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах согласно

приложению № 4 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган:

2.1. от 17.03.2022 № 266 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения»;

2.2. от 27.09.2022 № 290 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 17.03.2022 № 266 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

 ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган- информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

 2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган обеспечивается путем:

1) обнародования (опубликования) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»(далее по тексту - официальный сайт);

3) размещения органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган;

4) ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган;

6) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам.

 3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.6. В зависимости от формы запроса информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган передается лично пользователю информацией.

 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.3. Официальное опубликование правовых актов главы сельского поселения Усть-Юган, решений Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган, администрации сельского поселения Усть-Юган обеспечивает организационно-правовой отдел администрации сельского поселения Усть-Юган.

 5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственных им организаций размещается в сети «Интернет» на официальном сайте http://ust-ugan.ru/ согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственных им организаций, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

5.2. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, размещаемой на официальном сайте, осуществляют соответствующие должностные лица администрации сельского поселения Усть-Юган, права и обязанности которых устанавливаются положениями и должностными инструкциями.

5.3. Для обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, находящейся на официальном сайте Администрация сельского поселения Усть-Юган принимает меры по защите информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, размещаемой на официальном сайте, в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Администрация сельского поселения Усть-Юган размещает информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган для неограниченного доступа лиц, подключенных к указанной сети, обеспечивает регулярное и систематическое обновление информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

 6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственным им организаций

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю информацией представляется наглядная информация о структуре официального сайта.

6.4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется в течение срока, определенного уполномоченным должностным лицом на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, поддерживается в актуальном состоянии для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения и подведомственным им организаций поддерживается в актуальном состоянии.

6.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

 7. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, размещаемой

в сети «Интернет»

7.1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, обязательной для размещения на официальном сайте, утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган.

7.2. Информация о деятельности Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган, главы сельского поселения Усть-Юган, администрации сельского поселения Усть-Юган обязательная для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовится уполномоченным должностным лицом на предоставление указанной информации для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

7.3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, обязательной для размещения на официальном сайте, должен соответствовать статье 13 Федерального закона от 09.09.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7.4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.

 8. Размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

8.1. Органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в специально отведенных местах занимаемых ими помещений размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, которая должна содержать информацию:

1) о порядке работы;

2) о порядке приема граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

3) об условиях и порядке получения информации.

8.2. Обеспечение размещения указанной информации возлагается на Главу сельского поселения Усть-Юган. При этом должностные лица администрации сельского поселения Усть-Юган, уполномоченные предоставить информацию по вопросам, предусмотренным пунктом 8.1, обязаны направить указанную информацию в электронном виде Главе сельского поселения Усть-Юган для размещения на информационных стендах.

8.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей.

 9. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган через библиотечные и архивные фонды

9.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами.

9.2. Органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган доставляют в отдел по делам архивов управления по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района дела постоянного срока хранения в соответствии с утвержденными описями дел постоянного срока хранения.

 10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

10.1. Коллегиальные органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, а также коллегиальные органы органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

10.2. Порядок доступа на заседания коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, а также на заседания коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган устанавливается соответствующим органом местного самоуправления.

 11. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

Усть-Юган

11.1. Пользователь информации имеет право обращаться в органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

11.3. Запрос, составленный в письменной форме, в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

11.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

11.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который направлен запрос, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос.

11.6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

11.7. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются и к запросу, поступившему по сети «Интернет».

11.8. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11.9. При запросе пользователями информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, опубликованной в бюллетене «Усть-Юганский вестник» либо размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет», в ответе на запрос органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган ограничиваются указанием названия, даты выхода и номера бюллетеня «Усть-Юганский вестник», в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, на котором размещена запрашиваемая информация.

11.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган предоставляют запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11.11. Информация не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган либо подведомственных организаций или проведение аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11.12. Органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган не предоставляют информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в бюллетене «Усть-Юганский вестник» или размещена на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган .

 12. Порядок контроля за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган осуществляют руководители соответствующих органов.

12.2. Отчет о результатах работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган предоставляется по итогам года-не позднее 1 февраля следующего за отчетным уполномоченными должностными лицами по предоставлению информации: по деятельности, главы сельского поселения Усть-Юган, администрации сельского поселения Усть-Юган - заместителю главы поселения, Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган - заместителю председателя Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган.

12.3. Отчет включает в себя информацию:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информации запросов о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в соответствии с

Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации

Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», согласно таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Количество |
| 1.  | Официальное опубликование правовых актов  |  |
| 2.  | Размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган  |  |
| 3.  | Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган  |  |
| 4.  | Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения поддерживается в актуальном состоянии в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды  |  |
| 5.  | Организация работы по обеспечению присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган  |  |

12.4. Заместитель главы поселения, заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган анализируют полученную информацию и представляют отчет главе сельского поселения Усть-Юган.

 13. Ответственность за нарушение права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган

Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственных им организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

 ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственных им организаций, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и подведомственных им организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1.  | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.1  | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2  | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3  | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4  | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5  | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7  | Информация об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети «Интернет», об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.8  | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.9  | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала; | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.  | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1  | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу  | в течение пяти рабочих дней со дня подписания или опубликования муниципального правового акта |
| 2.2  | Сведения о признании муниципального правового акта, изданного органом местного самоуправления, судом недействующим  | в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган соответствующего вступившего в законную силу судебного постановления (акта, решения) |
| 2.3  | Сведения о признании муниципального правового акта, изданного органом местного самоуправления, судом недействующим  | в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации |
| 2.4  | Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган  | в течение пяти рабочих дней со дня направления в Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган, соответствующего законодательного или иного нормативного правового акта |
| 2.5  | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Усть-Юган  | в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта, но не позднее одного дня до дня рассмотрения |
| 2.6  | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами в сфере закупок |
| 2.7  | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг  | в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего муниципального правового акта |
| 2.8  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.9  | Порядок обжалования муниципальных правовых актов  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.  | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4.  | Информация об участии органа местного самоуправления в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.  | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.  | Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7.  | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.  | Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2  | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств  | ежеквартально |
| 8.3  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  | ежемесячно |
| 9.  | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе |
| 9.1  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.2  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления  | в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности и поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.3  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.4  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы  | условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 15 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.5  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9.6  | Перечень образовательных учреждений, подведомственных отраслевому (функциональному) органу администрации сельского поселения Усть-Юган, с указанием почтовых адресов указанных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.  | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 10.1  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.2  | Фамилия, имя и отчество руководителя отраслевого (функционального) органа или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.3  | Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | ежеквартально |
| 11.  | Иная информация о деятельности органов местного самоуправления |
| 11.1  | Информация об участии органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в профилактике терроризма и экстремизма, иных правонарушений, коррупции в пределах своих полномочий, в том числе в работе административных комиссий  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.2  | Информация о деятельности координационных и совещательных органов, образованных органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.3  | Информация о правовых и организационных основах территориальных общественных самоуправлений  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.4  | Информация о состоянии окружающей среды в поселении  | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах,

в зависимости от сферы деятельности указанной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1.  | Общая информация о подведомственной организации, в том числе:  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.1  | Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2  | Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3  | Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.  | Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень информации, размещаемой государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1.  | Информация о государственном органе, органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте государственного органа, официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.  | Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований настоящего Федерального закона | поддерживается в актуальном состоянии |