***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 80 30 декабря 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 198-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 06.07.2017 № 100-па «Об утверждении

Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление сведений из реестра муниципального имущества

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»

(в редакции от 21.11.2017 №172-па, от 22.06.2018 № 132-па, от 11.06.2019

№ 97-па-нпа, от 31.05.2021 № 70-па-нпа, от 08.11.2021 № 136-па-нпа, от 15.02.2022 № 21-па-нпа, от 01.11.2022 № 161-па-нпа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган 06.07.2017 № 100-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 21.11.2017 №172-па, от 22.06.2018 № 132-па, от 11.06.2019 № 97-па-нпа, от 31.05.2021 № 70-па-нпа, от 08.11.2021 № 136-па-нпа, от 15.02.2022 № 21-па-нпа, от 01.11.2022 № 161-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Слова «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» заменить словами «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» по всему тексту постановления и приложению к постановлению в соответствующем падеже и числе.

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложения к постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  постановлению администрации  сельского поселения Усть-Юган  от 30.12.2022 № 198-па-нпа |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

**Раздел 1. Общие положения**

***Предмет регулирования административного регламента***

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее – Услуга, муниципальная услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости;

- находящегося в муниципальной собственности движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными государственными или муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

***Круг заявителей***

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

***Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги***

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации сельского поселения Усть-Юган (далее- Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

б) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Уполномоченного органа (http://ust-ugan.ru);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

***Наименование муниципальной услуги***

7. Полное наименование Услуги: «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества». Краткое наименование Услуги на ЕПГУ: «Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

***Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу***

8. Услуга предоставляется органом местного самоуправления в отношении муниципального имущества, уполномоченным на ведение соответствующего реестра (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

***Результат предоставления муниципальной услуги***

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги является:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма уведомления отсутствия в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

***Срок предоставления муниципальной услуги***

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

***Правовые основания для предоставления муниципальной услуги***

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

***Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных.

В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

***Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

***Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги***

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

***Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставление муниципальной услуги***

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

***Порядок, размер, способы и основания взимания государственной пошлины и иной платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги***

23. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

***Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги***

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

***Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги***

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе.

***Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги***

27. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления муниципальной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Органа власти/самоуправления, предоставляющего Услугу (при наличии).

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

28. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения муниципальной услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

29. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги.

***Особенности предоставления муниципальной услуги  
в многофункциональных центрах***

30. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

прием запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

***Особенности предоставления муниципальной услуги  
в электронной форме***

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

Формирование запроса (заявления) заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса (заявления) в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса (заявления).

Форматно-логическая проверка сформированного запроса (заявления) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса (заявления). При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса (заявления) заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса (заявления).

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса (заявления), в том числе иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса (заявления) при обращении за муниципальной услугой, предполагающей направление совместного запроса (заявления) несколькими заявителями;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса (заявления);

заполнение полей электронной формы запроса (заявления) до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных  
в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им запросам (заявлениям) в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов (заявлений) – в течение не менее 3 месяцев.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Сформированный и подписанный запрос (заявление), в том числе иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Единого портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса (заявления) без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

о приеме и регистрации запроса (заявления), в том числе и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса (заявления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги.

***Иные требования к предоставлению муниципальной услуги***

32. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

***Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме***

33. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг**

34. При обращении за выдачей выписки из реестра государственного или муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

34.1. физическое лицо;

34.2. представитель заявителя – физического лица;

34.3. юридическое лицо;

34.4. представитель заявителя – юридического лица;

34.5. индивидуальный предприниматель;

34.6. представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

35. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

36. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

***Единый сценарий предоставления муниципальной услуги***

37. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

38. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

39. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пунктах 21, 22 настоящего Административного регламента.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

41. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

***Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги***

42. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

44. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Межведомственные запросы формируются автоматически.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

46. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

47. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

48. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

49. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе. Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

50. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

***Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги***

51. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;

52. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

***Предоставление результата муниципальной услуги***

53. Результат предоставления муниципальной услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

54. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

***Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах***

55. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Уполномоченный орган заявления в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги рассматривает заявление и проводит проверку указанных в нем сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет их исправление в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного документа, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, взамен ранее выданного (направленного) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

***Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились***

56. Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливается.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного**

**регламента**

***Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений***

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

58. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

***Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций***

59. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

61. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

62. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

63. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

***Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы***

64. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

66. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

67. Оценки качества оказания муниципальной услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

68. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлеченных многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

69. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

70. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

**Форма решения о выдаче выписки из реестра муниципального имущества** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной подписи

Приложение № 2

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре**

**муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной подписи

Приложение № 3

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра**

**муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра**

**муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной подписи

Приложение № 4

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реестровый номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый (условный) номер объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование эмитента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица (в отношении которого запрашивается информация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица, в котором есть уставной капитал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер судна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать (в свободной форме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:.

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем :

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом :

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: \_\_\_ основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о заявителе, являющемся представителем (уполномоченным лицом) юридического лица: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность уполномоченного лица юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения результата услуги:

на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): ☐ да, ☐ нет;

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Приложение № 5

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

**Форма решения об отказе в приёме и регистрации документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе в приёме и регистрации документов, необходимых для предоставления услуги**

**«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника,

принявшего решение Сведения об И.О. Фамилия

электронной подписи

Приложение № 6

к административному регламенту

«Предоставление информации

об объектах учета, содержащейся в

реестре муниципального имущества»

**Описание административных процедур (АП)**

**и административных действий (АД)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Место выполнения действия/ используемая ИС7 | Процедуры | Действия | Максимальный срок |
| 1 | | Пилотный субъект/ПГС9 | АП1. Проверка документов и регистрация заявления | АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов | До 1 рабочего дня\* (не включается в срок предоставления услуги) |
| 2 | | Пилотный субъект/ПГС | АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя |
| 3 | | Пилотный субъект/ПГС | АД1.3. Регистрация заявления |
| 4 | Пилотный субъект/ПГС | | АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведений АП4. Принятие решения о предоставлении услуги | АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги | До 5 рабочих дней |
| 5 | Пилотный субъект/ПГС | | АД2.2. Формирование решения о предоставлении услуги |
| 6 | Пилотный субъект/ПГС | | АД2.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 199-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 245-па

«Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности

в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы»

(в редакции от 13.05.2019 № 80-па-нпа, от 16.12.2019 № 201-па-нпа,

от 31.12.2019 № 221-па-нпа, от 25.05.2020 № 100-па-нпа, от 28.08.2020

№ 139-па-нпа, от 30.11.2020 № 183-па-нпа, от 30.12.2020 № 203-па-нпа,

от 25.03.2021 № 21-па-нпа, от 28.03.2021 № 109-па-нпа, от 18.11.2021

№ 144-па-нпа, от 30.12.2021 № 168-па-нпа, от 14.02.2022 № 16-па-нпа,

от 10.10.2022 № 148-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 28.11.2022 № 173-па-нпа) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 245-па «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 80-па-нпа, от 16.12.2019 № 201-па-нпа, от 31.12.2019 № 221-па-нпа, от 25.05.2020 № 100-па-нпа, от 28.08.2020 № 139-па-нпа от 30.11.2020 № 183-па-нпа, от 30.12.2020 № 203-па-нпа, от 25.03.2021 № 21-па-нпа от 28.03.2021 № 109-па-нпа, от 18.11.2021 № 144-па-нпа, от 30.12.2021 № 168-па-нпа, от 14.02.2022 № 16-па-нпа, от 10.10.2022 № 148-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 199-па-нпа

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на 2019-2025 годы» | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | 2019-2025 годы | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель |  | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган от угроз природного и техногенного характера | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Разработка и реализация комплекса мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2. Реализация мероприятий по информированию населения о правилах пожарной безопасности, обучение населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | не предусмотрены | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей |
|  | 1 | Обеспечение информированности населения по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях - до 77%. | Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской  обороне» | 71 | 71 | 73 | 75 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган»/ МКУ«Административно-хозяйственная служба |
|  | 2 | Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (обеспечение пожарными гидрантами) - до 100 %. | Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской  обороне» | 78 | 78 | 78 | 78 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган»/  МКУ«Административно-хозяйственная служба/  МКУ«Административно-хозяйственная служба |
|  | 3 | Площадь территорий с.п.Усть-Юган, охваченных санитарной обработкой - м2. | Акты выполненных работ | 0 | 0 | 61269,6 | 1613 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62882,6 | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| всего | | 1604,46893 | | 38,03459 | | 1000,49734 | | 203,30700 | 61,05000 | 81,86000 | 109,86000 | 109,86000 |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | | 761,24624 | | 3,90000 | | 594,49624 | | 162,850000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | | 672,64269 | | 34,13459 | | 406,00110 | | 40,45700 | 61,05000 | 27,00000 | 52,00000 | 52,00000 |
| иные источники | | 170,58000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 54,86000 | 57,86000 | 57,86000 |

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основного**  **мероприятия** | **Основное мероприятие**  **муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель / соисполнитель** | **Источники**  **финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)** | | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Информирование населения о мерах пожарной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (показатель1) | МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган»/ МКУ«Административно-хозяйственная служба | всего | 44,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 14,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 44,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 14,00000 | 0,00000 | 15,00000 | 15,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения (показатель 2) | МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган»/ МКУ«Административно-хозяйственная служба | всего | 494,28469 | 38,03459 | 97,33110 | 40,28900 | 47,05000 | 81,86000 | 94,86000 | 94,86000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 3,90000 | 3,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 319,80469 | 34,13459 | 97,33110 | 40,28900 | 47,05000 | 27,00000 | 37,00000 | 37,00000 |
| иные источники | 170,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 54,86000 | 57,86000 | 57,86000 |
| 3. | Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования (показатель 3) | МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган»/ МКУ«Административно-хозяйственная служба | всего | 1066,18424 | 0,00000 | 903,16624 | 163,01800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 757,34624 | 0,00000 | 594,49624 | 162,85000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 308,83800 | 0,00000 | 308,67000 | 0,16800 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | **Всего по муниципальной программе** | | всего | 1604,46893 | 38,03459 | 1000,49734 | 203,30700 | 61,05000 | 81,86000 | 109,86000 | 109,86000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  района | 761,24624 | 3,90000 | 594,49624 | 162,85000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 672,64269 | 34,13459 | 406,00110 | 40,45700 | 61,05000 | 27,00000 | 52,00000 | 52,00000 |
| иные  источники | 170,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 54,86000 | 57,86000 | 57,86000 |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель -  МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган» | | всего | 1354,26393 | 10,68559 | 973,14834 | 125,85000 | 24,00000 | 54,86000 | 82,86000 | 82,86000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  района | 711,24624 | 3,90000 | 594,49624 | 112,85000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 472,43769 | 6,78559 | 378,65210 | 13,00000 | 24,00000 | 0,00000 | 25,00000 | 25,00000 |
| иные  источники | 170,58000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 54,86000 | 57,86000 | 57,86000 |
|  | Соисполнитель -  МКУ«Административно-хозяйственная служба» | | всего | 250,20500 | 27,34900 | 27,34900 | 77,45700 | 37,05000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  района | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 50,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 200,20500 | 27,34900 | 27,34900 | 27,45700 | 37,05000 | 27,00000 | 27,00000 | 27,00000 |
| иные  источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган от угроз природного и техногенного характера | | | |
| Задачи: 1. Разработка и реализация комплекса мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.  2. Реализация мероприятий по информированию населения о правилах пожарной безопасности, обучение населения способам защиты при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. | | | |
| 1. | Информирование населения о мерах пожарной безопасности и безопасности в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | Изготовление буклетов и памяток, указателей. | - |
| 2. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения | Приобретение и установка пожарных гидрантов, пожарных извещателей, поверка и зарядка огнетушителей, обслуживание пожарной сигнализации. | - |
| 3. | Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования | Приобретение антисептиков, дозаторов, защитных масок, медицинских перчаток, облучателя циркулятора Дезар-КРОНТ-802п (передвижной).Санитарно-противоэпидемиологическая обработка общественных территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, жилых помещений семейных и групповых очагов коронавирусной инфекции. |  |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022 |  |  | № | 200-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 242-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание

в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы»

(в редакции на 17.10.2022 № 150-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции на 30.12.2021 № 174-па-нпа), п о с т а н о в л я ю:

Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 242-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции на 17.10.2022 № 150-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 200-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** | Цифровая трансформация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, повышение эффективности муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на основе применения информационно-коммуникационных технологий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.  2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения и компьютерной техники.  3. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем.  4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации и персональных данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Документ**  **- основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** | |
|  | 1 | Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники и программного обеспечения, 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Бесперебойное функционирование средств связи (Интернет, электросвязь, почтовая связь), 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | **2024** | | **2025** |
| **Всего** | | **10 210,31013** | | 1 656,84680 | | 1 672,18633 | | | 1 593,84700 | | | 1 260,43000 | | | 1 082,00000 | | 1 472,50000 | | 1 472,50000 |
| **федеральный бюджет** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет автономного округа** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет района** | | **349,30700** | | 99,81000 | | 249,49700 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **местный бюджет** | | **9 861,00313** | | 1 557,03680 | | 1 422,68933 | | | 1 593,84700 | | | 1 260,43000 | | | 1 082,00000 | | 1 472,50000 | | 1 472,50000 |
| **иные источники** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основ**  **ного**  **ме**  **роприятия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **в том числе** | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет (показатель 2, 3) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 739,59700** | **390,88800** | **373,25900** | **392,14500** | **406,30500** | **372,00000** | **402,50000** | **402,50000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **2 739,59700** | 390,88800 | 373,25900 | 392,14500 | 406,30500 | 372,00000 | 402,50000 | 402,50000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 470,71313** | **1 265,95880** | **1 298,92733** | **1 201,70200** | **854,12500** | **710,00000** | **1 070,00000** | **1 070,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **7 121,40613** | 1 166,14880 | 1 049,43033 | 1 201,70200 | 854,12500 | 710,00000 | 1 070,00000 | 1 070,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **10 210,31013** | **1 656,84680** | **1 672,18633** | **1 593,84700** | **1 260,43000** | **1 082,00000** | **1 472,50000** | **1 472,50000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **9 861,00313** | 1 557,03680 | 1 422,68933 | 1 593,84700 | 1 260,43000 | 1 082,00000 | 1 472,50000 | 1 472,50000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **5 679,52013** | **925,20680** | **1 035,94633** | **960,60700** | **715,26000** | **687,50000** | **677,50000** | **677,50000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **5 330,21313** | 825,39680 | 786,44933 | 960,60700 | 715,26000 | 687,50000 | 677,50000 | 677,50000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **4 530,79000** | **731,64000** | **636,24000** | **633,24000** | **545,17000** | **394,50000** | **795,00000** | **795,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **4 530,79000** | 731,64000 | 636,24000 | 633,24000 | 545,17000 | 394,50000 | 795,00000 | 795,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель:** Обеспечение доступа к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, повышение эффективности муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на основе применения информационно-коммуникационных технологий. | | | |
| **Задачи:**  1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.  2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения и компьютерной техники.  3. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем.  4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации и персональных данных. | | | |
| 1. | Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет | 1. Заключение договоров на предоставление услуг связи и доступа к сети Интернет. Почтовые расходы.  2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления поселения.  3. Информационное освещение органов местного самоуправления и поддержка средств массовой информации. |  |
| 2. | Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание | 1. Внедрение и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения программно-технических комплексов и информационных систем.  2. Организация электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.  3. Текущий ремонт, модернизация существующей локально-вычислительной сети поселения.  4. Замена устаревшего и вышедшего из строя оборудования.  5. Приобретение серверов, рабочих станций, оргтехники и коммуникационного оборудования для функционирования информационной сети поселения.  6. Обеспечение безопасности информации, размещаемой в корпоративной сети органов местного самоуправления поселения. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022 |  |  |  | 201-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 246-па «Об утверждении

муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 01.04.2019 № 48-па, от 31.12.2019 № 220-па-нпа, от 30.12.2020 № 204-па-нпа,

от 30.12.2021 № 169-па-нпа, от 04.02.2022 № 09-па-нпа)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 28.11.2022 № 173-па-нпа) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 246-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 01.04.2019 № 48-па, от 31.12.2020 № 220-па-нпа, от 30.12.2020 № 204-па-нпа, от 30.12.2021 № 169-па-нпа, от 04.02.2022 № 09-па-нпа), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 201-па-нпа

Таблица 1

ПАСПОРТ

муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Профилактика правонарушений на территории сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2019-2025 годы | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель |  | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, снижение уровня преступности в сельском поселении Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка. | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей |
|  | 1 | Доля административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, выявленных с участием народных дружин (глава 20 КоАП РФ), в общем количестве таких правонарушений, в общем количестве таких правонарушений с 2,6% до 2,7%. | Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основных системах профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 2,6 | 2,6 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | 2,7 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган»/ МКУ«Административно-хозяйственная служба |
|  | 2 | Доля уличных преступлений в числе зарегистрированных общеуголовных преступлений с 19,7% до 19,6%. | Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основных системах профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 19,7 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | 19,6 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган»/  МКУ«Административно-хозяйственная служба/  МКУ«Административно-хозяйственная служба |
|  | 3 | Снижение уровня преступности (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основных системах профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 4 | Уровень преступности на улицах и в общественных местах (число зарегистрированных преступлений на 100 тыс. человек населения), ед. | Федеральный закон от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основных системах профилактики правонарушений в Российской Федерации» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | 2025 |
| всего | | 1639,73956 | | 14,20690 | | 16,86956 | | 10,65778 | 17,35000 | 526,88510 | 526,87660 | | 526,89362 |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 40,84528 | | 5,10345 | | 6,43478 | | 3,32889 | 6,65050 | 6,44255 | 6,43830 | | 6,44681 |
| бюджет района | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 |
| местный бюджет | | 68,89428 | | 9,10345 | | 10,43478 | | 7,32889 | 10,69950 | 10,44255 | 10,43830 | | 10,44681 |
| иные источники | | 1530,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 510,00000 | 510,00000 | | 510,00000 |

Таблица 2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основного**  **мероприятия** | **Основное мероприятие**  **муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель / соисполнитель** | **Источники**  **финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)** | | | | | | | |
| всего | в том числе | | | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Создание условий для деятельности народных дружин. Материальное стимулирование народных дружин (показатель1,3,4). | МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган» / МКУ«Административно-хозяйственная служба | всего | 139,73956 | 14,20690 | 16,86956 | 10,65778 | 17,35000 | 26,88510 | 26,87660 | 26,89362 |
| федеральный  бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 40,84528 | 5,10345 | 6,43478 | 3,32889 | 6,65050 | 6,44255 | 6,43830 | 6,44681 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 68,89428 | 9,10345 | 10,43478 | 7,32889 | 10,69950 | 10,44255 | 10,43830 | 10,44681 |
| иные источники | 30,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| 2. | Приобретение и размещение в поселении, систем видеообзора, модернизация имеющихся систем видеонаблюдения, проведение работ, обеспечивающих функционирование систем (показатель 1,2) | МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган» / МКУ«Административно-хозяйственная служба | всего | 1500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
| федеральный  бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 1500,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 500,00000 | 500,00000 | 500,00000 |
|  | **Всего по муниципальной программе** | | всего | 1639,73956 | 14,20690 | 16,86956 | 10,65778 | 17,35000 | 526,88510 | 526,87660 | 526,89362 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 40,84528 | 5,10345 | 6,43478 | 3,32889 | 6,65050 | 6,44255 | 6,43830 | 6,44681 |
| бюджет  района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 68,89428 | 9,10345 | 10,43478 | 7,32889 | 10,69950 | 10,44255 | 10,43830 | 10,44681 |
| иные  источники | 1530,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 510,00000 | 510,00000 | 510,00000 |
|  | в том числе: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель -МУ«Администрация сельского  поселенияУсть-Юган» | | всего | 1639,73956 | 14,20690 | 16,86956 | 10,65778 | 17,35000 | 526,88510 | 526,87660 | 526,89362 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 40,84528 | 5,10345 | 6,43478 | 3,32889 | 6,65050 | 6,44255 | 6,43830 | 6,44681 |
| бюджет  района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 68,89428 | 9,10345 | 10,43478 | 7,32889 | 10,69950 | 10,44255 | 10,43830 | 10,44681 |
| иные  источники | 1530,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 510,00000 | 510,00000 | 510,00000 |
|  | СоисполнительМКУ«Административно-хозяйственная служба» | | всего | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные  источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, снижение уровня преступности в сельском поселении Усть-Юган. | | | |
| Задача: Создание и совершенствование условий для обеспечения общественного порядка. | | | |
| 1. | Создание условий для деятельности народных дружин. Материальное стимулирование народных дружин. | Денежные выплаты по табелям выхода на дежурство членам ДНД народной дружины с.п.Усть-Юган. | Постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 20.12.2018 № 245-па «Об утверждении порядка материального стимулирования граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган». |
| 2. | Приобретение и размещение в поселении, систем видеообзора, модернизация имеющихся систем видеонаблюдения, проведение работ, обеспечивающих функционирование систем. | Дополнительное приобретение камер видеонаблюдения взамен вышедших из строя и не пригодных для эксплуатации. | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022 |  |  | № | 202-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 243-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления

в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 31.12.2019 № 218-па-нпа, от 06.05.2020 № 87-па-нпа, от 22.09.2020 № 150-па-нпа,

от 29.12.2020 № 196-па-нпа, от 06.04.2021 № 27-па-нпа, от 15.09.2021

№ 100-па-нпа, от 30.12.2021 № 170-па-нпа, от 08.02.2022 № 11-па-нпа,

от 25.04.2022 № 58-па-нпа, от 27.09.2022 № 138-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 28.11.2022 № 173-па-нпа), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 243-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 31.12.2019 № 218-па-нпа, в редакции от 06.05.2020 № 87-па-нпа, от 22.09.2020 № 150-па-нпа, от 29.12.2020 № 196-па-нпа, от 06.04.2021 № 27-па-нпа, от 15.09.2021 № 100-па-нпа, от 30.12.2021 № 170-па-нпа, от 08.02.2022 № 11-па-нпа, от 25.04.2022 № 58-па-нпа, от 27.09.2022 № 138-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Гаврилюк А.И.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 202-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

**«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | 1. Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Усть-Юган.  2. Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган.  3. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган.  2. Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.  3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Документ**  **-основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** | |
|  | 1 | Исполнение обеспечения деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган, ежегодно  не ниже 95% | Федеральный закон  от 06.10.2003  № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации» | 95 | | 95 | | 95 | 95 | | 95 | 95 | | 95 | 95 | | 95 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» /  МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Количество совершенных юридически значимых действий, единиц |  | 19 | | 19 | | 19 | 20 | | 20 | 20 | | 20 | 20 | | 20 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Сохранение доли муниципальных служащих и лиц, включенных  в кадровый резерв, прошедших обучение  по программам дополнительного профессионального образования,  от потребности, определенной муниципальным образованием, % | Указ Президента РФ  от 16.08.2021  № 478 «О Национальном плане  противодействия коррупции  на 2021 - 2024  годы»  Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  от 20.07 2007  № 113-оз  «Об отдельных вопросах муниципальной службы  в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 4 | Сохранение доли должностей,  по которым сформирован  в установленном порядке кадровый резерв муниципального образования,  от количества должностей,  по которым такие резервы должны быть сформированы, % | Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  от 30.12.2008  № 172-оз  «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» /  МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 5 | Среднее время ожидания  в очереди  при обращении заявителя  в орган местного самоуправления  для получения государственных и муниципальных услуг, мин | Указ президента РФ  от 07.05.2012  № 601  «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | 15 | | 15 | | 15 | 15 | | 15 | 15 | | 15 | 15 | | 15 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» /  МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 6 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % | Указ президента РФ  от 07.05.2012  № 601  «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | 90 | | 90 | | 90 | 90 | | 90 | 90 | | 90 | 90 | | 90 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | **2024** | | **2025** |
| **Всего** | | **266 366,95875** | | 36 297,71765 | | 39 704,62353 | | | 40 503,46225 | | | 43 213,02487 | | | 40 937,41845 | | 33 221,10600 | | 32 489,60600 |
| **федеральный бюджет** | | **96,49000** | | 0,00000 | | 23,00000 | | | 18,79000 | | | 18,10000 | | | 12,20000 | | 12,20000 | | 12,20000 |
| **бюджет автономного округа** | | **51,97600** | | 23,87600 | | 6,00000 | | | 5,70000 | | | 5,60000 | | | 3,60000 | | 3,60000 | | 3,60000 |
| **бюджет района** | | **3 865,23586** | | 62,50000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 1 083,73586 | | | 1 019,00000 | | 1 206,00000 | | 494,00000 |
| **местный бюджет** | | **262 353,25689** | | 36 211,34165 | | 39 675,62353 | | | 40 478,97225 | | | 42 105,58901 | | | 39 902,61845 | | 31 999,30600 | | 31 979,80600 |
| **иные источники** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Ос**  **н.**  **о ме**  **роприя**  **тия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **в том числе** | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган (показатель 1, 5, 6) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **176 575,23200** | **20 840,68265** | **22 842,85123** | **23 405,12525** | **25 150,15487** | **27 536,80600** | **28 755,80600** | **28 043,80600** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **3 802,73586** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 083,73586 | 1 019,00000 | 1 206,00000 | 494,00000 |
| местный бюджет | **172 772,49614** | 20 840,68265 | 22 842,85123 | 23 405,12525 | 24 066,41901 | 26 517,80600 | 27 549,80600 | 27 549,80600 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 385,00000** | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** | **405,00000** | **420,00000** | **420,00000** | **420,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **2 385,00000** | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 | 405,00000 | 420,00000 | 420,00000 | 420,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров муниципального образования, (показатели 3,4) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **353 87900** | **225,21900** | **26,30000** | **52,01000** | **30,35000** | **0,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **62,50000** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **291,37900** | 162,71900 | 26,30000 | 52,01000 | 30,35000 | 0,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | Осуществление полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (показатель 2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **148,46600** | **23,87600** | **29,00000** | **24,49000** | **23,70000** | **15,80000** | **15,80000** | **15,80000** |
| федеральный бюджет | **96,490000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 12,20000 | 12,20000 | 12,20000 |
| бюджет  автономного округа | **51,97600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,7000 | 5,6000 | 3,60000 | 3,60000 | 3,60000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5. | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **86 904,38175** | **14 967,94000** | **16 566,47230** | **16 781,83700** | **17 603,82000** | **12 964,81245** | **4019,50000** | **4 000,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **86 904,38175** | 14 967,94000 | 16 566,47230 | 16 781,83700 | 17 603,82000 | 12 964,81245 | 4 019,50000 | 4 000,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **266 366,95875** | **36 297,71765** | **39 704,62353** | **40 503,46225** | **43 213,02487** | **40 937,41845** | **33 221,10600** | **32 489,60600** |
| федеральный бюджет | **96,49000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 12,20000 | 12,20000 | 12,20000 |
| бюджет  автономного округа | **51,97600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,70000 | 5,60000 | 3,60000 | 3,60000 | 3,60000 |
| бюджет района | **3 865,23586** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 1 083,73586 | 1 019,00000 | 1 206,00000 | 494,00000 |
| местный бюджет | **262 353,25689** | 36 211,34165 | 39 675,62353 | 40 478,97225 | 42 105,58901 | 39 902,61845 | 31 999,30600 | 31 979,80600 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе : | | | | | | | | | |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **177 668,55220** | **25 818,97300** | **27 588,45953** | **28 764,21036** | **29 904,89686** | **27 856,71245** | **19 043,40000** | **18 691,90000** |
| федеральный бюджет | **96,49000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 12,20000 | 12,20000 | 12,20000 |
| бюджет  автономного округа | **51,97600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,70000 | 5,60000 | 3,60000 | 3,60000 | 3,60000 |
| бюджет района | **949,82886** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 223,32886 | 332,00000 | 332,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **176 570,25734** | 25 732,59700 | 27 559,45953 | 28 739,72036 | 29 657,86800 | 27 508,91245 | 18 695,60000 | 18 676,10000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **88 698,40655** | **10 478,74465** | **12 116,16400** | **11 739,25189** | **13 308,12801** | **13 080,70600** | **14 177,70600** | **13 797,70600** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **2 915,40700** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 860,40700 | 687,00000 | 874,00000 | 494,00000 |
| местный бюджет | **85 782,99955** | 10 478,74465 | 12 116,16400 | 11 739,25189 | 12 447,72101 | 12 393,70600 | 13 303,70600 | 13 303,70600 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель 1: Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Усть-Юган** | | | |
| **Задача 1: Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган** | | | |
| 1 | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган | Обеспечение функций органов местного самоуправления, обеспечение деятельности казенных учреждений |  |
| 2 | Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет | Выплата муниципальной пенсии  за выслугу лет |  |
| 5 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | - Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных Администрации Нефтеюганского района  - Расходы на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю, переданных Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района |  |
| **Цель 2: Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган** | | | |
| **Задача 2: Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.** | | | |
| 3 | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров муниципального образования | Курсы повышения квалификации |  |
| **Цель 3: Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | |
| **Задача 3: Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния** | | | |
| 4 | Осуществление полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Исполнение отдельных государственных полномочий по заключению актов гражданского состояния |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 203-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 241-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 81-па-нпа, от 24.09.2019 № 163-па-нпа, от 24.12.2019 № 211-па-нпа,

от 13.02.2020 № 40-па-нпа, от 11.06.2020 № 107-па-нпа, от 30.12.2020 № 201-па-нпа, от 19.04.2021 № 32-па-нпа, от 03.11.2021 № 125-па-нпа, от 30.12.2021 № 171-па-нпа, от 24.02.2022 № 25-па-нпа, от 19.05.2022 № 70-па-нпа, от 18.11.2022 № 169-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 241-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 81-па-нпа, от 24.09.2019 № 163-па-нпа, от 24.12.2019 № 211-па-нпа, от 13.02.2020 № 40-па-нпа, от 11.06.2020 № 107-па-нпа, от 30.12.2020 № 201-па-нпа, от 19.04.2021 № 32-па-нпа, от 03.11.2021 № 125-па-нпа, от 30.12.2021 № 171-па-нпа, от 24.02.2022 № 25-па-нпа, от 19.05.2022 № 70-па-нпа, от 18.11.2022 № 169-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 203-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | | | | | 2019- 2025 годы | | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Развитие, обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения и поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | Выполнение комплекса работ по поддержанию в надлежащем состоянии автомобильных дорог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | | **Документ**  **- основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2024** | | **2025** | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** | | |
|  | 1 | Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние/площадь автомобильных дорог - км/м2 | |  | 4,6 /  75580,7 | | 4,6/  79766,4 | | 4,6/  79866,4 | 4,6/  79966,4 | | 4,7/  80066,4 | | 4,7/  80166,4 | | 4,7/  80266,4 | | 5,4/  80366,4 | 5,4/  80366,4 | | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | |
|  | 2 | Обеспечение постоянного круглогодичного выхода на сеть автомобильных дорог общего пользования - 365 дней | |  | 365 | | 365 | | 366 | 365 | | 365 | | 365 | | 366 | | 365 | 365 | | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | |
|  | 3 | Доля протяженности автомобильных дорог отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог поселения - %. | |  | 85 | | 85 | | 85 | 85 | | 94 | | 94 | | 94 | | 100 | 100 | | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | | | **2022** | | **2023** | | | | **2024** | | **2025** | |
| **Всего** | | **30 407,23381** | | | **4 905,05414** | | **3 190,40232** | | | **5 724,20595** | | | | **7 639,24200** | | **2 700,04000** | | | | **3 124,14470** | | **3 124,14470** | |
| **федеральный бюджет** | | **0,00000** | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| **бюджет автономного округа** | | **1 645,24211** | | | 1645,24211 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| **бюджет района** | | **0,00000** | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |
| **местный бюджет** | | **28 761,99170** | | | 3 259,81203 | | 3 190,40232 | | | 5 724,20595 | | | | 7 639,24200 | | 2 700,04000 | | | | 3 124,14470 | | 3 124,14470 | |
| **иные источники** | | **0,00000** | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | 0,00000 | |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основ**  **ного**  **ме**  **роприятия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **в том числе** | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Ремонт  автомобильных дорог (показатель 1,3) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 369,05679** | **1 828,04679** | **0,00000** | **0,00000** | **541,01000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **1645,24211** | 1645,24211 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **723,81468** | 182,80468 | 0,00000 | 0,00000 | 541,01000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Содержание  автомобильных дорог  (показатель 2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **28 038,17702** | **3 077,00735** | **3 190,40232** | **5 724,20595** | **7 098,23200** | **2 700,04000** | **3 124,14470** | **3 124,14470** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **28 038,17702** | 3 077,00735 | 3 190,40232 | 5 724,20595 | 7 098,23200 | 2 700,04000 | 3 124,14470 | 3 124,14470 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **30 407,23381** | **4905,05414** | **3190,40232** | **5724,20595** | **7 639,24200** | **2 700,04000** | **3 124,14470** | **3 124,14470** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **1645,24211** | 1645,24211 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **28 761,99170** | 3 259,81203 | 3 190,40232 | 5 724,20595 | 7 639,24200 | 2 700,04 | 3 124,14470 | 3 124,14470 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель:** Развитие, обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения и поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования | | | |
| **Задачи:** Выполнение комплекса работ по поддержанию в надлежащем состоянии автомобильных дорог | | | |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог | Регулярное обследование и ремонт элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений. |  |
| 2. | Содержание автомобильных дорог | Очистка проезжей части дорог  Скашивание травы на обочинах.  Очистка дорожных знаков, ограждений, сигнальных столбиков, отверстий труб.  Установка и содержание дорожных знаков.  Обустройство пешеходных переходов.  Разработка Проектов организации дорожного движения.  Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения путем обустройства автомобильных дорог местного значения камерами фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения.  Информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.  Совершенствование нормативного регулирования в сфере дорожного хозяйства. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022№ 204-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018 № 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа, от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа, от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», в целях создания системы комплексного благоустройства и реализации эффективной и качественной работы по благоустройству и озеленению сельского поселения Усть-Юган в 2021-2025 гг., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018 № 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа, от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа, от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа ), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 204-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» | | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2021-2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования.  3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ- основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий поселения (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов,кв. м. | Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | 2/4324 | | 2/4324 | 4/10211 | | 4/2011 | | 4/12678 | | 8/15962 | | 8/15962 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий сельского поселения Усть-Юган, % |  | 27 | | 27 | 64 | | 64 | | 80 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган),% |  | 71 | | 71 | 85 | | 90 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 4 | Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие), Ед,  кв.м. |  | 4/15005 | | 4/15005 | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 5 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ площадками, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, % |  | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 6 | Количество общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.), Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 7 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий, % |  | 66/6406 | | 66/6406 | 80/7765 | | 80/7765 | | 80/7765 | | 100/9706 | | 100/9706 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 8 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган от общества количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, % |  | 31/6138 | | 31/6138 | 17/525 | | 50/1510 | | 63/1870 | | 63/1870 | | 63/1870 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 9 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, кв. м. |  | 3,63 | | 3,63 | 4,40 | | 4,40 | | 4,40 | | 5,50 | | 5,50 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 10 | Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, %. |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 11 | Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Усть-Юган, Чел/часы. |  | 125 | | 125 | 130 | | 140 | | 145 | | 150 | | 150 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 12 | Кол-во реализованных проектов "Народный бюджет", Ед. |  | 2 | | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 13 | Доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в сельском поселении Усть-Юган Нефтеюганского района, в котором проведены мероприятия в связи с наступившей юбилейной датой, к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, %. |  | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 50 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 14 | Кол-во реализованных инициативных проектов, Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 3 | | 4 | | 8 | | 8 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2021 | | | 2022 | | 2023 | | | | 2024 | | | | 2025 |
| всего | | **112 914,49351** | | **28 602,23965** | | | **25 379,43158** | | **10 124,59100** | | | | **25 518,92072** | | | | **23 289,31056** |
| федеральный бюджет | | 253,20884 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 253,20884 | | | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 902,19649 | | 44,12333 | | | 32,90300 | | 13,20000 | | | | 405,93574 | | | | 406,03442 |
| бюджет района | | 70 378,13336 | | 24 981,20470 | | | 21 518,64438 | | 8 881,39200 | | | | 7 498,44614 | | | | 7 498,44614 |
| местный бюджет | | 14 670,29482 | | 3 576,91162 | | | 3 827,88420 | | 1 229,99900 | | | | 3 806,00000 | | | | 2229,50000 |
| иные источники | | 26 710,66000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 13 555,33000 | | | | 13 155,33000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного  мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель/  соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий (показатели 1,2,3,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **26 722,66000** | **0,00000** | **12,00000** | **0,00000** | **13 555,33000** | **13 155,33000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 12,00000 | 0,00000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 26 710,66000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13 555,33000 | 13 155,33000 |
| 2 | Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Усть-Юган (показатели 1,2,3,4,5,6,7,8,9,  11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 640,56020** | **1 196,00000** | **2 276,56020** | **850,00000** | **1 818,00000** | **1 500,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 7 640,56020 | 1 196,00000 | 2 276,56020 | 850,00000 | 1 818,00000 | 1 500,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения Усть-Юган (показатели 7,8,9) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **70 866,16726** | **24 685,89188** | **21 527,77538** | **7 374,60000** | **9 179,30000** | **8 098,60000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 107,82633 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 7,70000 |
| Бюджет района | 64 906,46838 | 22 554,10000 | 20 268,16838 | 7 361,40000 | 7 361,40000 | 7 361,40000 |
| Местный бюджет | 5 851,87255 | 2 087,66855 | 1 226,70400 | 0,00000 | 1 808,00000 | 729,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реализация проекта «Народный бюджет»  (показатели 1,2,3,6,7,10,12) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 720,34777** | **2 720,34777** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 427,10470 | 2 427,10470 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 293,24307 | 293,24307 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Реализация инициативных проектов. (показатели 2,3,7,13) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **3 643,08700** | **0,00000** | **1 563,09600** | **1 899,99100** | **180,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 770,46800 | 0,00000 | 1 250,47600 | 1 519,99200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 872,61900 | 0,00000 | 312,62000 | 379,99900 | 180,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (показатели 6,7,8,9,10,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **1 321,67128** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **786,29072** | **535,38056** |
| Федеральный бюджет | 253,20884 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 253,20884 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 794,37016 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 396,03574 | 398,33442 |
| Бюджет района | 274,09228 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 137,04614 | 137,04614 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | **всего** | **112 914,49351** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **10 124,59100** | **25 518,92072** | **23 289,31056** |
| Федеральный бюджет | 253,20884 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 253,20884 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 902,19649 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 405,93574 | 406,03442 |
| Бюджет района | 70 378,13336 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 8 881,39200 | 7 498,44614 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 670,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 229,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 26 710,66000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13 555,33000 | 13 155,33000 |
| в том числе: |  |  |  | **всего** | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Ответственный исполнитель | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **112 914,49351** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **10 124,59100** | **25 518,92072** | **23 289,31056** |
| Федеральный бюджет | 253,20884 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 253,20884 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 902,19649 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 405,93574 | 406,03442 |
| Бюджет района | 70 378,13336 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 8 881,39200 | 7 498,44614 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 670,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 229,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 26 710,66000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 13 555,33000 | 13 155,33000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 1. | Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий» | Проведение работ по благоустройству дворовых территорий поселения. |  |
| 1.1. Демонтаж уличных спортивных тренажеров п. Юганская Обь, ул. Тобольская д. 20 |
| 1.2 Поддержание в рабочем состоянии урн, скамеек |
| Задача 2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования. | | | |
| 2. | Основное мероприятие «Комплексное благоустройство территорий сельского поселения Усть-Юган» | Улучшение благоустройства общественных территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 2.1. Реконструкция детской площадки п. Юганская Обь, ул. Тобольская 20 (замена детского оборудования, ограждения, установка травмобезопасного покрытия). |
| 2.2 Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов |
| сельского поселения Администрация с.п. Усть-Юган.  2.3 Устройство парковой зоны п. Усть-Юган, в районе ул. Березовая, д. 33. |
| 2.4 Устройство парковой зоны п. Юганская Обь, в районе ул. Криворожская, д.20.  2.5 Приобретение МАФов и новогодних елей (иллюминации) |
| Задача 3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 3 | Основное мероприятие «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения Усть-Юган» | Создание благоприятных экологических условий жизнедеятельности населения |  |
| 3.1. Санитарное содержание и озеленение территории поселения |
| 3.2.Приобретение и установка контейнеров (бункеров) для КГО; |
| 3.3. Содержание, ремонт и техническое обслуживание детских игровых и спортивных площадок; |
| 3.4. Уборка и вывоз КГО с территории поселения; |
| 3.5. Услуги населению по утилизации ЖБО; |
| 3.6 Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев; |
| 3.7. Установка праздничного оборудования (монтаж, демонтаж содержание праздничного оборудования) |
| Задача 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 4. | Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет»» | Улучшение благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 4.1. Проект «Травмобезопасные детские площадки» |
| 4.2. Проект «Устройство скейт-парка «Адреналин» |
| 5. | Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов» |  |
| 5.1. Проект «Территория безопасности» |
| 6. | Основное мероприятие Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» |  |
| 6.1 Изготовление и установка малых архитектурных форм (скульптурная композиция «Я люблю Юганскую Обь») |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 205-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па

«Об утверждении муниципальной программы «Управление

имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы»

(в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа, от 12.11.2019 № 185-па-нпа,

от 24.12.2019 № 210-па-нпа, от 31.12.2019 № 225-па-нпа,

от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа,

от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа,

от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа,

от 15.02.2022 № 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа,

от 27.09.2022 № 137-па-нпа)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа, от 12.11.2019 № 185-па-нпа, от 24.12.2019 № 210-па-нпа, от 31.12.2019 № 225-па-нпа, от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа, от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа, от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа, от 15.02.2022 № 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа, от 27.09.2022 № 137-па-нпа) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 205-па-нпа\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ  -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2019 | | 2020 | 2021 | | 2022 | | | 2023 | 2024 | | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | 1. Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений) (%) | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р « О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года», Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от  22.03.2013 № 101-рп  «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года» | 1,5 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 2 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда) (%) |  | 90 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 3 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) (%) |  | 80 | 90 | | 90 | 90 | | 90 | | | 90 | 90 | | 90 | 90 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 4. | Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (ед.) |  | 13 | 14 | | 14 | 14 | | 14 | | | 14 | 14 | | 14 | 14 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 5. | Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования с.п. Усть-Юган (%) |  | 12 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | 10 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | 2025 |
| Всего | | **81 069,27896** | 38 083,72480 | | 6 171,54654 | | | 7 559,02917 | | | 11 827,01996 | | | 2 702,20000 | | | 7 963,37600 | | 6 762,38249 |
| федеральный бюджет | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | **6 681,65186** | 0,00000 | | 801,00000 | | | 1 606,45000 | | | 4 274,20186 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет района | | **33 820,21634** | 31 721,80000 | | 99,00000 | | | 1 471,14420 | | | 528,27214 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| местный бюджет | | **40 567,41076** | 6 361,92480 | | 5 271,54654 | | | 4 481,43497 | | | 7 024,54596 | | | 2 702,20000 | | | 7 963,37600 | | 6 762,38249 |
| иные источники | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного мероприятия) | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | |
| всего | | в том числе | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| 1. | Управление, распоряжение муниципальным имуществом (показатели 1, 2, 3, 4, 5) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **40 953,35396** | | **6 831,92480** | | | **5 121,54654** | | **5 663,52917** | **6 117,39496** | | **2 702,20000** | **7 754,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **1 742,59420** | | 470,00000 | | | 0,00000 | | 1 272,59420 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **39 210,75976** | | 6 361,92480 | | | 5 121,54654 | | 4 390,93497 | 6 117,39496 | | 2 702,20000 | 7 754,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Снос расселенных многоквартирных домов  ( показатели 1,3,4,5,). | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **34 281,44500** | | **31 251,80000** | | | **1 050,0000** | | **90,50000** | **1 680,14500** | | **0,00000** | **209,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **1 488,96466** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 0,00000 | 687,96466 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **31 435,82934** | | 31 251,80000 | | | 99,00000 | | 0,00000 | 85,02934 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **1 356,65100** | | 0,00000 | | | 150,00000 | | 90,50000 | 907,15100 | | 0,00000 | 209,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (показатели 1,3,4,5,) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **5 834,48000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | | **1 805,00000** | **4 029,48000** | | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **5 192,68720** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 1 606,45000 | 3 586,23720 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **641,79280** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 198,55000 | 443,24280 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | |  | всего | **81 069,27896** | | **38 083,72480** | | | **6 171,54654** | | **7 559,02917** | **11 827,01996** | | **2 702,20000** | **7 963,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **6 681,65186** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 1606,45000 | 4 274,20186 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **33 820,21634** | | 31 721,80000 | | | 99,00000 | | 1 471,14420 | 528,27214 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **40 567,41076** | | 6 361,92480 | | | 5 271,54654 | | 4 481,43497 | 7024,54596 | | 2 702,20000 | 7 963,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | |  |  |  | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 |
| Ответственный исполнитель | | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | всего | **60 971,51550** | | **35 619,20575** | | **3 691,23412** | | **5 442,05817** | | **8 804,05897** | **837,20000** | | **3 804,37600** | **2 773,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **6 681,65186** | | 0,00000 | | 801,00000 | | 1 606,45000 | | 4 274,20186 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **33 820,21634** | | 31 721,80000 | | 99,00000 | | 1 471,14420 | | 528,27214 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **20 469,64730** | | 3 897,40575 | | 2 791,23412 | | 2 364,46397 | | 4 001,58497 | 837,20000 | | 3 804,37600 | 2 773,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель 1 | | МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **20 097,76346** | | **2 464,51905** | | **2 480,31242** | | **2 116,97100** | | **3 022,96099** | **1 865,00000** | | **4 159,00000** | **3 989,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **20 097,76346** | | 2 464,51905 | | 2 480,31242 | | 2 116,97100 | | 3 022,96099 | 1 865,00000 | | 4 159,00000 | 3 989,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | |
| Задача: 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
|  | | | |
| 1. | «Управление, распоряжение муниципальным имуществом». | 1.Совершенствование системы учета муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации в реестре муниципального имущества.  2. Оптимизация состава муниципального имущества.  3. Увеличение неналоговых доходов бюджета сельского поселения Усть-Юган от управления муниципальным имуществом.  4. Повышение эффективности использования муниципального имущества с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление муниципальным имуществом. | - |
| 2 | «Снос расселенных многоквартирных домов» | - |
| 3 | «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.12.2022 |  |  | № | 206-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Усть-Юган от 17.06.2021 № 76-па-нпа

«Об утверждении муниципальной программы

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган на 2021-2025 годы»

(в редакции от 30.12.2021 № 173-па-нпа, от 10.03.2022 № 32-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 30.12.2021 № 173-па-нпа, от 10.03.2022 № 32-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.12.2022 № 206-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» на 2021-2025 годы | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | 2021-2025 годы | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Внедрение энергосберегающих технологий.  Снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения расходов на оплату энергетических ресурсов и воды.  Формирование сознательного отношения у работников учреждения, к сбережению и экономии энергетических ресурсов в масштабах предприятия. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | Организация учета используемых энергетических ресурсов на объектах, подключенных к электрическим сетям централизованного электроснабжения, и системам централизованного теплоснабжения, и системам централизованного водоснабжения, и системам централизованного газоснабжения, и иным системам централизованного снабжения энергетическими ресурсами в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.  Внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов.  Организация проведения энергоаудита и энергетических обследований.  Снижение отказов в сетях теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и уменьшение затрат на ремонтные работы.  Уменьшение износа оборудования. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Документ**  **- основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **2024** | | **2025** | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** |
|  | 1 | Снижение потребления тепловой энергии в натуральном выражении, Гкал |  | 159,530 | 159,530 | | 125,270 | 91,610 | | 91,610 | | 91,610 | 67,920 | | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 2 | Снижение потребления электрической энергии в натуральном выражении, Тыс. кВт.ч |  | 49,621 | 49,621 | | 35,975 | 22,329 | | 22,329 | | 22,329 | 27,292 | | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | **2021** | | **2022** | | | **2023** | | **2024** | | | | **2025** | |
| **Всего** | | 1996,61530 | 1696,61530 | | 0,00000 | | | 100,00000 | | 100,00000 | | | | 100,00000 | |
| **федеральный бюджет** | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |
| **бюджет автономного округа** | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |
| **бюджет района** | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |
| **местный бюджет** | | 1696,61530 | 1696,61530 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | |
| **иные источники** | | 300,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | | | 100,00000 | | 100,00000 | | | | 100,00000 | |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основ**  **ного**  **ме**  **роприятия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | |
| **в том числе** | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Утепление фасада здания (показатель 1,2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **1696,61530** | **1696,61530** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1696,61530 | 1696,61530 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Замена окон (показатель 1,2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **300,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **1996,61530** | **1696,61530** | **0,00000** | **100,00000** | **100,00000** | **100,00000** |
| федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 1696,61530 | 1696,61530 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | 300,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 100,00000 | 100,00000 | 100,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель:**  Внедрение энергосберегающих технологий.  Снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения расходов на оплату энергетических ресурсов и воды.  Формирование сознательного отношения у работников учреждения, к сбережению и экономии энергетических ресурсов в масштабах предприятия. | | | |
| **Задачи:**  Организация учета используемых энергетических ресурсов на объектах, подключенных к электрическим сетям централизованного электроснабжения, и системам централизованного теплоснабжения, и системам централизованного водоснабжения, и системам централизованного газоснабжения, и иным системам централизованного снабжения энергетическими ресурсами в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.  Внедрение энергосберегающих технологий для снижения потребления энергетических ресурсов.  Организация проведения энергоаудита и энергетических обследований.  Снижение отказов в сетях теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и уменьшение затрат на ремонтные работы.  Уменьшение износа оборудования. | | | |
| 1. | Утепление фасада здания | Работы по утеплению фасада административного  здания |  |
| 2. | Замена окон | Работы по замене окон в административном здании |  |

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

**** Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь

**п.Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 30.12.2022