***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 75 29 ноября 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 29.11.2022 |  |  | № | 177-па |

п. Усть-Юган

О признании утратившим силу постановление

администрации сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 25.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.03.2016 № 39-па «Об антитеррористической комиссии муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Усть-Юган.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2022 № 179-па

п. Усть-Юган

Об утверждении порядка составления,

утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Усть-Юган согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановлений администрации сельского поселения Усть-Юган:

- от 28.12.2015 № 147-па «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»;

- от 28.12.2018 № 268-па о внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 28.12.2015 № 147-па «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

3. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Гаврилюк А.И.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 29.11.2022 № 179-па

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (изменений показателей бюджетной сметы) (далее - смета) Муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее - учреждения).

II. Порядок составления бюджетных смет

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка, является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждений в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ), в рублях, с точностью до двух знаков после запятой, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета учреждения составляется по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку и подписывается начальником отдела-главным бухгалтером учреждения и исполнителем.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, и с применением методов для определения начальной (максимальной) цены контракта указанных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Формирование сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается не позднее сроков, установленных постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган «О Порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на очередной финансовый год и плановый период».

III. Порядок утверждения смет

7. Смета учреждения, а также обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения, либо иным уполномоченным лицом и заверяется печатью.

8. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются по форме, согласно [приложению](#Par1232) 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сформированных в соответствии с положениями пункта 5 Порядка по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются до принятия бюджетных обязательств по изменяемым направлениям расходов.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

муниципального образования

сельское поселение Усть-Юган

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0501012 |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  | По Сводному (реестру) |  |
|  | Глава по БК |  |
|  | по ОКТМО |  |
|  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела-главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

муниципального образования

сельское поселение Усть-Юган

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Форма по ОКУД | 0501012 |
| Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата |  |
| Единица измерения: руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКПО |  |
|  | По Сводному (реестру) |  |
|  | Глава по БК |  |
|  | по ОКТМО |  |
|  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | СубКОСГУ | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела-главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения

и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

муниципального образования

сельское поселение Усть-Юган

РАСЧЕТЫ к бюджетной смете (к изменению показателей бюджетной сметы)

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

1. Вид расходов: 111 «Фонд оплаты труда учреждений», 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов»:

1.1. КОСГУ 211 «Заработная плата»;

1.2. КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (оплата первых трех дней больничного листа за счет работодателя и другие расходы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма на 20\_\_ год (согласно штатному расписанию и нормативным актам, регламентирующим оплату труда), руб. | Сумма на 20\_\_ год (согласно штатному расписанию и нормативным актам, регламентирующим оплату труда), руб. | Сумма на 20\_\_ год (согласно штатному расписанию и нормативным актам, регламентирующим оплату труда), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

К расчетам по КОСГУ 211 прилагаются подробные расчеты в разрезе сотрудников.

2. Вид расходов: 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»:

2.1. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма на 20\_\_ год (размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами), руб. | Сумма на 20\_\_ год (размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами), руб. | Сумма на 20\_\_ год (размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими нормативными правовыми актами), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

2.2. КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» (пособие на ребенка);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя(расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность работников | Количество платежей в год | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. КОСГУ 265 «Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность работников | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Вид расходов: 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»:

3.1. КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме» (суточные при служебных командировках, единовременные выплаты по случаю юбилейной даты, единовременная выплата на оздоровление и другие расходы);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность (количество) работников | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

3.2. КОСГУ 214 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме» (оплата проезда к месту проведения отпуска и обратно);

3.3. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (найм жилых помещений при служебных командировках, оплата проезда при служебных командировках, возмещение расходов на прохождение медицинского осмотра и т.д.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность работников | Стоимость/средняя стоимость, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Вид расходов: 113 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий», 123 «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий»:

4.1. КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» (материальное стимулирование граждан, являющихся членами народных дружин, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность (количество) работников  | Количество выходов | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Расчеты по видам расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг», 247 «Закупка энергетических ресурсов» предоставляются в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов сельского поселения Усть-Юган и подведомственных администрации сельского поселения Усть-Юган казенных учреждений».

6. Вид расходов: 312 «Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям»:

6.1. КОСГУ 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»;

6.2. КОСГУ 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам» (пенсия за выслугу лет)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Численность (количество) работников | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Вид расходов: 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»:

7.1. КОСГУ 260 «Социальное обеспечение» по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ;

7.2. КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»;

7.3. КОСГУ 298 «Иные выплаты капитального характера физическим лицам»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Количество граждан | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

8. Вид расходов: 360 «Иные выплаты населению»:

8.1. КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» (денежное вознаграждение)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Количество граждан | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Вид расходов: 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность»:

9.1. КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Количество граждан | Размер выплаты, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Вид расходов: 540 «Иные межбюджетные трансферты»:

10.1. КОСГУ 251 «Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Уполномоченный орган администрации Нефтеюганского р-на | Наименование полномочия | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

11. Вид расходов: 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога»:

11.1. КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» (налог на имущество)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Остаточная стоимость основных средств, руб. | Среднегодовая стоимость имущества | Ставка налога, % | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

12. Вид расходов: 852 «Уплата прочих налогов, сборов»:

12.1. КОСГУ 291 «Налоги, пошлины и сборы» (транспортный налог);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Количество  | Сумма, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

13. Вид расходов: 853 «Уплата иных платежей»:

13.1. КОСГУ 290 «Прочие расходы» по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Количество  | Сумма, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

14. Вид расходов: 870 «Резервные средства»:

14.1. КОСГУ 200 «Расходы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

15. Вид расходов: 880 «Специальные расходы»:

15.1. КОСГУ 290 «Прочие расходы» по соответствующим кодам статей и подстатей КОСГУ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (расходов) | ЦСР | ВР | КОСГУ | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. | Сумма на 20\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

 Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

 Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

** Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 29.11.2022