***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 67 31 октября 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 158-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 24.01.2018 № 28-па

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

(в редакции от 30.05.2018 № 110-па, от 24.06.2019 № 107-па-нпа,

от 25.05.2021 № 54-па-нпа, от 12.04.2022 № 46-па-нпа,

от 08.08.2022 № 111-па-нпа, от 03.10.2022 № 144-па-нпа)

В соответствии с подпунктом а пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 24.01.2018 № 28-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (в редакции от 30.05.2018 № 110-па, от 24.06.2019 № 107-па-нпа, от 25.05.2021 № 54-па-нпа, от 12.04.2022 № 46-па-нпа, от 08.08.2022 № 111-па-нпа, от 03.10.2022 № 144-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального   
опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2022 № 159-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 09.11.2017 № 167-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 11.12.2017 № 194-па, от 07.03.2018 № 55-па, от 03.04.2018 № 60-па, от 06.04.2020 № 72-па-нпа, от 29.08.2022 № 122-па-нпа)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 19.12.2014 № 128-па «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 09.11.2017 № 167-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 11.12.2017 № 194-па, от 07.03.2018 № 55-па, от 03.04.2018 № 60-па, от 06.04.2020 № 72-па-нпа, от 29.08.2022 № 122-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 31.10.2022 № 159-па-нпа

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 09.11.2017 № 167-па

РЕЕСТР   
муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  структурного подразделения (муниципального учреждения), ответственного за предоставление муниципальной услуги | Наименование  муниципальной услуги | Содержание муниципальной  услуги | Получатель  услуги |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | - прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);  - уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  - принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  - выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги | собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | - прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);  - уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;  - принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;  - выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги | собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,  многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов и получение на них ответов;  - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | - физические и (или) юридические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица;  - орган государственного надзора (контроля) |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории сельского поселения Усть-Юган | - проверка документов и регистрация заявления;  - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  - рассмотрение документов и сведений;  - принятие решения;  - выдача результата;  - внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей | физические лица– малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда  сельского поселения Усть-Юган коммерческого использования | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - заключение договора;  - исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | - граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами, а также иные категории граждан, необеспеченные жилыми помещениями (далее – заявители);  - граждане Российской Федерации, с которыми ранее были заключены договоры найма жилого помещения коммерческого использования, в случае истечения срока действия данных договоров и надлежащего исполнения нанимателями обязанностей по данным договорам (далее – заявители).  За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или нотариально удостоверенной доверенности. |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении услуги;  - выдача (направление) результата предоставления услуги. | По предоставлению служебных жилых помещений:  - граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами.  - иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган, имеющие свидетельство «О предоставлении временного убежища» либо разрешение на временное проживание. За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| По предоставлению жилых помещений маневренного фонда:  - граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;  - граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;  - граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;  - граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  - иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| по предоставлению специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  - граждане, необеспеченные жилыми помещениями в соответствии со списком детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам  социального  найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | граждане, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Усть-Юганпо договору социального найма;  за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения  муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов  семьи, проживающих совместно с нанимателем | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов;  - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использованиямуниципального образования сельское поселение Усть-Юган на условиях договора социального найма;  за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Передача в собственность граждан  занимаемых ими жилых помещений  жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | - прием и регистрация заявления о передаче в собственность (приватизация) жилого помещения муниципального жилищного фонда;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  -подготовка и принятие решения о приватизации (об отказе в приватизации) жилого помещения;  - направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования Нефтеюганский районна условиях социального найма (далее – заявители);  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | - прием и регистрация заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, находящегося в собственности граждан;  - формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;  - принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;  - вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | граждане, приватизировавшие жилые помещения, находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, и желающие передать в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Усть-Юган такие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, а также представители вышеуказанных граждан, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Предоставление жилого помещения  по договору социального найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении услуги;  - выдача (направление) результата предоставления услуги | граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Усть-Юган, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Указанной категории граждан жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, установленных частью 2 [статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946&prevdoc=559598324&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008QO0M9).  Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:  1) гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;  2) гражданам Российской Федерации, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 [статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946&prevdoc=559598324&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000008QI0M7) перечне.  При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией сельского поселения Усть-Юган вправе осуществлять их представители на основании доверенности |
| Главный специалист (по жилищным  вопросам) | Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и проведение обследования жилищно-бытовых условий гражданина;  - оформление документов являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю акта являющего результатом предоставления муниципальной услуги | юридические или физические лица; при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Специалист по  имуществу | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | юридические или физические лица; при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Специалист по  имуществу | Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося  в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений | предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов включает выполнение следующих административных процедур:  - прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;  - принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;  - уведомление заявителя о принятом решении;  - подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю;  предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции включает в себя следующие административные процедуры:  - прием, регистрация, рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, подготовка проекта обращения в ФАС;  - формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;  - принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;  - уведомление заявителя о принятом решении;  - подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю | муниципальные учреждения, общественные объединения и религиозные организации, юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Специалист по  имуществу | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  - направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги | юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные ими представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение заявления и представленных документов, проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Предоставление  разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение заявления и представленных документов, проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | правообладатели земельного участка или объекта капитального строительства (физические или юридические лица);  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача разрешений на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; | лица, заинтересованные в размещении некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства, физическое или юридическое лицо;  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | - установление личности Заявителя (представителя Заявителя);  - регистрация заявления;  - проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;  - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;  - внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;  - выдача результата оказания муниципальной услуги | лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221:  1) собственники объекта адресации;  2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  - право хозяйственного ведения;  - право оперативного управления;  - право пожизненно наследуемого владения;  - право постоянного (бессрочного) пользования;  3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;  4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;  5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления;  6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | при рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:  - проверка документов и регистрация заявления;  - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  - рассмотрение документов и сведений;  - принятие решения о предоставлении услуги;  - выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.  При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:  - проверка документов и регистрация заявления;  - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;  - рассмотрение документов и сведений;  - организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);  - принятие решения о предоставлении услуги;  - выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги | физические и юридические лица; интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | - проверка документов и регистрация заявления;  - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);  - рассмотрение документов и сведений;  - принятие решения;  - выдача результата;  - внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей | физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками; интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | юридические или физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, подтверждающим право на владение землей;  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.  -формирование и направление Администрацией поселения межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории сельского поселения Усть-Юган;  за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. | юридические и физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений или помещений, на внешних поверхностях которых предусматривается размещение вывески, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в таких зданиях и помещениях, за исключением зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, либо выявленными объектами культурного наследия.  В случае размещения информационной вывески в виде отдельно стоящей конструкции в качестве заявителей выступают юридические и физические лица, которым земельный участок, на котором расположено здание, строение, сооружение, помещение, являющиеся местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающих отдельно стоящую вывеску, принадлежит на праве собственности или ином вещном праве, владельцы таких зданий, строений, сооружений, помещений, а также юридические лица и физические предприниматели, осуществляющие деятельность в таких зданиях, строениях, сооружениях, помещениях.  В случае размещения ценовых табло автозаправочных станций в качестве заявителей выступают юридические и физические лица, являющиеся собственниками или иными законными владельцами таких автозаправочных станций.  В случае размещения вывесок на внешних поверхностях торговых, развлекательных центров и иных подобных объектов общественного назначения в качестве заявителей выступают лица, осуществляющие управление данными объектами, или юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в помещениях указанных торговых, развлекательных центров с согласия лиц, которым указанные объекты принадлежат на праве собственности или ином вещном праве.  От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее-представитель заявителя). |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения | - прием и регистрация заявления;  - рассмотрение заявления, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | пользователи автомобильных дорог – юридические или физические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Выдача специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения | - прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;  - рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;  - выдача специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | владелец транспортного средства (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), осуществляющий перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Усть-Юган, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;  - рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства ;  при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по организационной работе) | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | - прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;  - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке |
| Ведущий специалист (по организационной работе) | Уведомительная регистрация трудового договора,  заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой  договор, факта прекращения трудового договора | - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с [трудовым законодательством](garantF1://12025268.0) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  - регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор);  - регистрация факта прекращения трудового договора;  - выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения;  - выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | - работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, и заключившее трудовой договор с работником по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией) – для регистрации факта заключения или прекращения трудового договора;  - работник, в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора – для регистрации факта прекращения этого трудового договора;  от имени заявителей за муниципальной услугой вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности |
| Начальник организационно-правового отдела | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу | - прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на вступление в брак;  - рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | лицо, не достигшее 18-летнего возраста, но не моложе 14 лет, обратившееся за получением разрешения на вступление в брак, проживающее на территории сельского поселения Усть-Юган |
| Начальник организационно-правового отдела | Дача письменных разъяснений  налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Усть-Юган о местных налогах и сборах | - прием и регистрация заявления предоставлении муниципальной услуги;  - принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  - выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги |
| Специалист адресно-справочной работы | Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  - подготовка результата муниципальной услуги;  - выдача заявителю результата муниципальной услуги | физические и юридические лица или их уполномоченные представители |

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

****

Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

**Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 31.10.2022