***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 63 13 октября 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2022 № 149-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 15.02.2019 № 29-па «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с

организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,

добровольческими (волонтерскими) организациями»

(в редакции от 08.08.2022 № 112-па-нпа)

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 15.02.2019 № 29-па «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (в редакции от 08.08.2022 № 112-па-нпа) изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Усть-Юган В.А. Мякишев

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Усть-Юган

 от 13.10.2022 \_№ 149-па-нпа

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и

муниципальных учреждений с организаторами добровольческой

(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)

организациями (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган и муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение Усть-Юган с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия соответствуют понятиям, определенным Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) (далее-Федеральный закон).

3. Целью Порядка является содействие развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, активизация потенциала добровольчества (волонтерства) как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, создание условия для повышения качества жизни, проявления социально инициативных граждан, удовлетворения социальных и духовных потребностей населения в процессе социально-экономического развития поселения, а также получение гражданами навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач.

4. Участниками взаимодействия являются:

- органы местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, муниципальные учреждения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (далее-органы местного самоуправления, учреждения);

- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцы (волонтеры) и добровольческие (волонтерские) организации (далее-организаторы добровольческой деятельности);

- благополучатели.

5. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности направляет в адрес руководителя органа местного самоуправления, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее-предложение), которое должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо; фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, адрес, адрес электронной почты), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

б) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

г) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

д) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть продлен на 10 рабочих дней в случае, истребования дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности.

7. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением, с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

9. В случае отказа учреждения принять предложение организатор добровольческой деятельности вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном пунктами 6-8 настоящего Порядка.

10. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организаторами добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашений о взаимодействии (далее-соглашение), за исключением определенных ими случаев.

11. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности и должно предусматривать:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны органа местного самоуправления, учреждения и со стороны организатора добровольческой деятельности, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования, порядок и условия их предоставления;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. Проект соглашения направляется органом местного самоуправления, учреждением для заключения организатору добровольческой деятельности в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, одновременно с решением об одобрении предложения, и должен быть заключен и возвращен организатором добровольческой деятельности в орган местного самоуправления, учреждение в срок, не позднее 14 рабочих дней со для получения организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.

Возникающие разногласия относительно условий соглашения разрешаются органом местного самоуправления, учреждением и организатором добровольческой деятельности посредством их обсуждения, согласования, составления протоколов разногласий в срок, не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности решения об одобрении предложения.

 Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

 Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

**** Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 13.10.2022