***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 53 24 октября 2023 года**

|  |
| --- |
|  |

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Усть-Юган

24.10.2023 № 92-па-нпа

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 24.04.2023 № 33-па-нпа «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов»

(в редакции от 15.08.2023 № 67-па-нпа)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий от 31.05.2012 № 306 «О признании утратившим силу приказа МЧС России от 18.06.2003 № 313» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 24.04.2023 № 33-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (в редакции от 15.08.2023 № 67-па-нпа), следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения В. А. Мякишев

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.10.2023 |  |  | № 93-па-нпа |

п. Усть-Юган

|  |  |
| --- | --- |
| О формировании фонда капитального ремонта  на счете регионального оператора |  |

В соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с целью реализации решения органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора, на основании письма Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 26.09.2023 № 27-исх-11673 п о с т а н о в л я ю:

1. Определить формирование фонда капитального ремонта в отношении многоквартирного дома по адресу п. Усть-Юган, улица Березовая, дом 33, в котором собственники помещений в установленные сроки не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора-некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

2. Главному специалисту (Чечулиной В.В.) направить копию настоящего постановления, в течение пяти дней со дня его принятия, региональному оператору-некоммерческой организации «Югорский фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Главы сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.10.2023 |  |  | № 94-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 11.03.2020 № 50-па-нпа «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными

служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение

обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 11.03.2020 № 50-па-нпа «Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», следующие изменения:

1.1. пункт 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

3) представления муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

4) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2023 № 95-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 16.01.2023 № 05-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

(в редакции от 30.08.2023 № 76-па-нпа)

На основании Федеральных законов от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 16.01.2023 № 05-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (в редакции от 30.08.2023 № 76-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Подпункт а пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

**«**а) документ, удостоверяющий личность заявителя. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».».

1.2. Пункт 19.3. изложить в следующей редакции:

«19.3. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

1.3. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. Раздел 3 дополнить пунктом 23.6. следующего содержания:

«23.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

23.6.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет:

1) информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

2) выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

23.6.2 Информирование Заявителей

Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

2) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте. При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

23.6.3 Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги

При наличии в Заявлении указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом Муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при приеме запросов о предоставлении муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

2) проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления Муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2023 № 96-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 27.09.2022 № 141-па-нпа

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений»

На основании Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.09.2022 № 141-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.13.1 Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами сельского поселения Усть-Юган, не предусмотрено.

2.13.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного взаимодействия в том числе посредством СМЭВ;

3. Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

4. Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5. Запрос подан неуполномоченным лицом.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган.».

1.2. Пункт 2.25 дополнить абзацем следующего содержания:

«На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

1.3. Пункт 2.27.1.2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Пункт 3.3.1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями.».

1.5. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1 При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги;

Заявителю направляется уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) запись на прием в орган (организацию), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос), а также в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

3) формирование Заявления;

При формировании запроса обеспечивается возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

4) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления Муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;

7) осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.».

1.6. Пункт 3.3.4изложить в следующей редакции:

«3.3.4 Заявителю в качестве результата предоставления Муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны органа (организации) усиленной квалифицированной электронной подписью;

в) внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в запросе и (или) прилагаемых к запросу документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуги;

г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа (организации) (далее - электронный документ в машиночитаемом формате).».

1.7. Пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5 Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления Муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале. Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

1.8. Раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.3.8. следующего содержания:

«3.3.8 Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

1.9. Подпункт 1 пункта 3.4.3изложить в следующей редакции:

«1) при приеме запросов о предоставлении муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Глава поселения  В.А. Мякишев

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2023 № 97-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па «Об утверждении

муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа,

от 12.11.2019 № 185-па-нпа, от 24.12.2019 № 210-па-нпа,

от 31.12.2019 № 225-па-нпа, от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа,

от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа,

от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа, от 15.02.2022

№ 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа, от 27.09.2022 № 137-па-нпа,

от 30.12.2022 № 205-па-нпа, от 27.02.2023 № 14-па-нпа, от 30.08.2023 № 74-па-нпа)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа, от 12.11.2019 № 185-па-нпа, от 24.12.2019 № 210-па-нпа, от 31.12.2019 № 225-па-нпа, от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа, от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа, от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа, от 15.02.2022 № 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа, от 27.09.2022 № 137-па-нпа, от 30.12.2022 № 205-па-нпа, от 27.02.2023 № 14-па-нпа, от 30.08.2023 № 74-па-нпа) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А.Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 24.10.2023 № 97-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ  -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2019 | | 2020 | 2021 | | 2022 | | | 2023 | 2024 | | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | 1. Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений) (%) | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р « О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года», Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от  22.03.2013 № 101-рп  «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года» | 1,5 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 2 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда) (%) |  | 90 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 3 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) (%) |  | 80 | 90 | | 90 | 90 | | 90 | | | 90 | 90 | | 90 | 90 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 4. | Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (ед.) |  | 13 | 14 | | 14 | 14 | | 14 | | | 14 | 14 | | 14 | 14 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 5. | Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования с.п. Усть-Юган (%) |  | 12 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | 10 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | 2025 |
| Всего | | **83 033,97880** | **38 083,72480** | | **6 171,54654** | | | **7 559,02917** | | | **8 684,02556** | | | **7 809,89424** | | | **7 963,37600** | | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | **3 157,71466** | 0,00000 | | 801,00000 | | | 1606,45000 | | | 687,96466 | | | 62,30000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет района | | **35 449,91347** | 31 721,80000 | | 99,00000 | | | 1 471,14420 | | | 528,27214 | | | 1 629,69713 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| местный бюджет | | **44 426,35067** | 6 361,92480 | | 5 271,54654 | | | 4 481,43497 | | | 7 467,78876 | | | 6 117,89711 | | | 7 963,37600 | | 6 762,38249 |
| иные источники | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного мероприятия) | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | |
| всего | | в том числе | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| 1. | Управление, распоряжение муниципальным имуществом (показатели 1, 2, 3, 4, 5) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **42 839,05380** | | **6 831,92480** | | | **5 121,54654** | | **5 663,52917** | **6 560,63776** | | **4 144,65704** | **7 754,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **3 807,83413** | | 470,00000 | | | 0,00000 | | 1 272,59420 | 443,24280 | | 1 621,99713 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **39 031,21967** | | 6 361,92480 | | | 5 121,54654 | | 4 390,93497 | 6 117,39496 | | 2 522,65991 | 7 754,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Снос расселенных многоквартирных домов  ( показатели 1,3,4,5,). | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **38 389,92500** | | **31 251,80000** | | | **1 050,0000** | | **90,50000** | **2 123,38780** | | **3 665,23720** | **209,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **1 551,26466** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 0,00000 | 687,96466 | | 62,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **31 443,52934** | | 31 251,80000 | | | 99,00000 | | 0,00000 | 85,02934 | | 7,70000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **5 395,13100** | | 0,00000 | | | 150,00000 | | 90,50000 | 1 350,39380 | | 3 595,23720 | 209,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (показатели 1,3,4,5,) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **1 805,00000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | | **1 805,00000** | **0,00000** | | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **1 606,45000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 1 606,45000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **198,55000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 198,55000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | всего | **83 033,97880** | | **38 083,72480** | | | **6 171,54654** | | **7 559,02917** | **8 684,02556** | | **7 809,89424** | **7 963,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **3 157,71466** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 1606,45000 | 687,96466 | | 62,30000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **35 449,91347** | | 31 721,80000 | | | 99,00000 | | 1 471,14420 | 528,27214 | | 1 629,69713 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **44 426,35067** | | 6 361,92480 | | | 5 271,54654 | | 4 481,43497 | 7 467,78876 | | 6 117,89711 | 7 963,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | |  |  | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 |
| Ответственный исполнитель | | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | всего | **63 015,79926** | | **35 619,20575** | | **3 691,23412** | | **5 442,05817** | | **5 661,06457** | **6 024,47816** | | **3 804,37600** | **2 773,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **3 157,71466** | | 0,00000 | | 801,00000 | | 1 606,45000 | | 687,96466 | 62,30000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **35 449,91347** | | 31 721,80000 | | 99,00000 | | 1 471,14420 | | 528,27214 | 1 629,69713 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **24 408,17113** | | 3 897,40575 | | 2 791,23412 | | 2 364,46397 | | 4 444,82777 | 4 332,48103 | | 3 804,37600 | 2 773,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель 1 | | МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **20 018,17954** | | **2 464,51905** | | **2 480,31242** | | **2 116,97100** | | **3 022,96099** | **1 785,41608** | | **4 159,00000** | **3 989,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **20 018,17954** | | 2 464,51905 | | 2 480,31242 | | 2 116,97100 | | 3 022,96099 | 1 785,41608 | | 4 159,00000 | 3 989,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | |
| Задача: 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
|  | | | |
| 1. | «Управление, распоряжение муниципальным имуществом». | 1.Совершенствование системы учета муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации в реестре муниципального имущества.  2. Оптимизация состава муниципального имущества.  3. Увеличение неналоговых доходов бюджета сельского поселения Усть-Юган от управления муниципальным имуществом.  4. Повышение эффективности использования муниципального имущества с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление муниципальным имуществом. | - |
| 2 | «Снос расселенных многоквартирных домов» | - |
| 3 | «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | - |

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2023№ 98-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы»

(в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018

№ 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа, от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа,

от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа, от 30.12.2022 № 204-па-нпа,

от 30.08.2023 № 75-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», в целях создания системы комплексного благоустройства и реализации эффективной и качественной работы по благоустройству и озеленению сельского поселения Усть-Юган в 2021-2025 гг., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018 № 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа, от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа, от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа, от 30.12.2022 № 204-па-нпа, от 30.08.2023 № 75-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 24.10.2023 № 98-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» | | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2021-2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования.  3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ- основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий поселения (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов,кв. м. | Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | 2/4324 | | 2/4324 | 4/10211 | | 4/2011 | | 4/12678 | | 8/15962 | | 8/15962 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий сельского поселения Усть-Юган, % |  | 27 | | 27 | 64 | | 64 | | 80 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган),% |  | 71 | | 71 | 85 | | 90 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 4 | Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие), Ед,  кв.м. |  | 4/15005 | | 4/15005 | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 5 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ площадками, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, % |  | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 6 | Количество общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.), Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 7 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий, % |  | 66/6406 | | 66/6406 | 80/7765 | | 80/7765 | | 80/7765 | | 100/9706 | | 100/9706 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 8 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган от общества количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, % |  | 31/6138 | | 31/6138 | 17/525 | | 50/1510 | | 63/1870 | | 63/1870 | | 63/1870 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 9 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, кв. м. |  | 3,63 | | 3,63 | 4,40 | | 4,40 | | 4,40 | | 5,50 | | 5,50 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 10 | Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, %. |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 11 | Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Усть-Юган, Чел/часы. |  | 125 | | 125 | 130 | | 140 | | 145 | | 150 | | 150 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 12 | Кол-во реализованных проектов "Народный бюджет", Ед. |  | 2 | | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 13 | Доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в сельском поселении Усть-Юган Нефтеюганского района, в котором проведены мероприятия в связи с наступившей юбилейной датой, к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, %. |  | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 50 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 14 | Кол-во реализованных инициативных проектов, Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 3 | | 4 | | 8 | | 8 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2021 | | | 2022 | | 2023 | | | | 2024 | | | | 2025 |
| всего | | **86 599,43549** | | **28 602,23965** | | | **25 379,43158** | | **11 306,48370** | | | | **11 177,30000** | | | | **10 133,98056** |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 506,16075 | | 44,12333 | | | 32,90300 | | 13,20000 | | | | 9,90000 | | | | 406,03442 |
| бюджет района | | 71 489,97992 | | 24 981,20470 | | | 21 518,64438 | | 10 130,28470 | | | | 7 361,40000 | | | | 7 498,44614 |
| местный бюджет | | 14 603,29482 | | 3 576,91162 | | | 3 827,88420 | | 1 162,99900 | | | | 3 806,00000 | | | | 2229,50000 |
| иные источники | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного  мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель/  соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий (показатели 1,2,3,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **12,00000** | **0,00000** | **12,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 12,00000 | 0,00000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Комплексное благоустройство территории сельского поселения (показатели 1,2,3,4,5,6,7,8,9,  11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 563,56020** | **1 196,00000** | **2 276,56020** | **773,00000** | **1 818,00000** | **1 500,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 7 563,56020 | 1 196,00000 | 2 276,56020 | 773,00000 | 1 818,00000 | 1 500,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (показатели 7,8,9) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **72 115,05996** | **24 685,89188** | **21 527,77538** | **8 623,49270** | **9 179,30000** | **8 098,60000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 107,82633 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 7,70000 |
| Бюджет района | 66 155,36108 | 22 554,10000 | 20 268,16838 | 8 610,29270 | 7 361,40000 | 7 361,40000 |
| Местный бюджет | 5 851,87255 | 2 087,66855 | 1 226,70400 | 0,00000 | 1 808,00000 | 729,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реализация проекта «Народный бюджет»  (показатели 1,2,3,6,7,10,12) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 720,34777** | **2 720,34777** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 427,10470 | 2 427,10470 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 293,24307 | 293,24307 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Реализация инициативных проектов. (показатели 2,3,7,13) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **3 653,08700** | **0,00000** | **1 563,09600** | **1 909,99100** | **180,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 770,46800 | 0,00000 | 1 250,47600 | 1 519,99200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 882,61900 | 0,00000 | 312,62000 | 389,99900 | 180,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (показатели 6,7,8,9,10,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **535,38056** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **535,38056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 398,33442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 398,33442 |
| Бюджет района | 137,04614 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 137,04614 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | **всего** | **86 599,43549** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **11 306,48370** | **11 177,30000** | **10 133,98056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 506,16075 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 406,03442 |
| Бюджет района | 71 489,97992 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 10 130,28470 | 7 361,40000 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 603,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 162,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  | **всего** | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Ответственный исполнитель | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **86 599,43549** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **11 306,48370** | **11 177,30000** | **10 133,98056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 506,16075 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 406,03442 |
| Бюджет района | 71 489,97992 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 10 130,28470 | 7 361,40000 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 603,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 162,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 1. | Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий» | Проведение работ по благоустройству дворовых территорий поселения. |  |
| 1.1. Демонтаж уличных спортивных тренажеров п. Юганская Обь, ул. Тобольская д. 20 |
| 1.2 Поддержание в рабочем состоянии урн, скамеек |
| Задача 2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования. | | | |
| 2. | Основное мероприятие «Комплексное благоустройство территории сельского поселения» | Улучшение благоустройства общественных территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 2.1. Реконструкция детской площадки п. Юганская Обь, ул. Тобольская 20 (замена детского оборудования, ограждения, установка травмобезопасного покрытия). |
| 2.2 Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов |
| сельского поселения Администрация с.п. Усть-Юган.  2.3 Устройство парковой зоны п. Усть-Юган, в районе ул. Березовая, д. 33. |
| 2.4 Устройство парковой зоны п. Юганская Обь, в районе ул. Криворожская, д.20.  2.5 Приобретение МАФов и новогодних елей (иллюминации) |
| Задача 3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 3 | Основное мероприятие «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории» | Создание благоприятных экологических условий жизнедеятельности населения |  |
| 3.1. Санитарное содержание и озеленение территории поселения |
| 3.2.Приобретение и установка контейнеров (бункеров) для КГО; |
| 3.3. Содержание, ремонт и техническое обслуживание детских игровых и спортивных площадок; |
| 3.4. Уборка и вывоз КГО с территории поселения; |
| 3.5. Услуги населению по утилизации ЖБО; |
| 3.6 Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев; |
| 3.7. Установка праздничного оборудования (монтаж, демонтаж содержание праздничного оборудования) |
| Задача 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 4. | Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет»» | Улучшение благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 4.1. Проект «Травмобезопасные детские площадки» |
| 4.2. Проект «Устройство скейт-парка «Адреналин» |
| 5. | Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов» |  |
| 5.1. Проект «Территория безопасности» |
| 6. | Основное мероприятие Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» |  |
| 6.1 Изготовление и установка малых архитектурных форм (скульптурная композиция «Я люблю Юганскую Обь») |

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15.09.2021 |  |  | № | 99-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление от 29.11.2018 № 242-па

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган

на 2019-2025 годы» (в редакции на 06.04.2021 № 26-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции на 16.09.2019 № 156-па-нпа), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 242-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции на 06.04.2021 № 26-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава сельского поселения

Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 15.09.2021 № 99-па-нпа

**Паспорт**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» |
| Дата утверждения  муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление администрации сельского поселения от 29.11.2018 № 242-па |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| Соисполнители  муниципальной программы | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение бесперебойной работы средств связи, вычислительной техники, компьютерных сетей |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.  2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения, компьютерной техники. |
| Подпрограммы | нет |
| Целевые показатели  муниципальной программы | 1. Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники и программного обеспечения, 100% 2. Бесперебойное функционирование средств связи (Интернет, электросвязь, почтовая связь), 100% 3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, 100% |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2019 – 2025 годы |
| Финансовое обеспечение  муниципальной программы | **Общий объем финансирования муниципальной программы** **9 860,86813 тыс. рублей**,  в том числе:  2019 год – 1 656,84680 тыс. рублей;  2020 год – 1 672,18633 тыс. рублей;  2021 год – 1 648,84700 тыс. рублей;  2022 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2023 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2024 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2025 год – 1 220,74700 тыс. рублей.  **Бюджет автономного округа –** **0,00000 тыс. рублей**, в том числе:  2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  2025 год – 0,00000 тыс. рублей.  **Бюджет района – 349,30700 тыс. рублей**, в том числе:  2019 год – 99,81000 тыс. рублей;  2020 год – 249,49700 тыс. рублей;  2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  2025 год – 0,00000 тыс. рублей.  **Местный бюджет –** **9 511,56113 тыс. рублей**, в том числе:  2019 год – 1 557,03680 тыс. рублей;  2020 год – 1 422,68933 тыс. рублей;  2021 год – 1 648,84700 тыс. рублей;  2022 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2023 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2024 год – 1 220,74700 тыс. рублей;  2025 год – 1 220,74700 тыс. рублей.  **Иные источники – 0,00000 тыс. рублей**,  в том числе:  2019 год – 0,00000 тыс. рублей;  2020 год – 0,00000 тыс. рублей;  2021 год – 0,00000 тыс. рублей;  2022 год – 0,00000 тыс. рублей;  2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  2025 год – 0,00000 тыс. рублей. |

**Раздел 1 Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования**

**сельское поселение Усть-Юган**

Муниципальная программа «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Администрации сельского поселения Усть-Юган от 26.12.2020 № 195-па «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 31.05.2021 № 73-па):

Основаниями для разработки Программы являются:

- бюджетное послание Президента Российской Федерации Федеральному собранию о бюджетной политике;

- Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган;

- постановление Администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 16.09.2019 № 156-па-нпа);

- постановление Администрации сельского поселения Усть-Юган от 22.10.2020 № 167-па «Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики сельского поселения Усть-Юган на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

В основу Программы заложена целостность подходов к повышению качества предоставления социально-значимых услуг, государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в результате использования информационно-коммуникационных технологий.

В настоящее время на территории сельского поселения Усть-Юган созданы необходимые предпосылки для дальнейшей комплексной модернизации системы муниципального управления с применением информационных ресурсов, программных систем и технологий. Основным итогом работы по информатизации учреждений муниципального образования является наличие компьютерного и сетевого оборудования, а также приобретение и настройка прикладного программного обеспечения по организации бюджетного процесса, бюджетного учета.

Рабочие места в администрации сельского поселения имеют доступ к сети Интернет, что позволило облегчить работу с документами, более оперативно принимать решения, а так же оснащены телефонной связью для обеспечения доступности населению поселения.

Большинство автоматизированных рабочих мест имеют доступ к справочно-правовым системам «Советник ПРОФ» и «Консультант плюс».

В настоящее время продолжается работа по реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части организации оказания муниципальных услуг в электронном виде посредством сети Интернет. Процесс создания предоставления муниципальных услуг в электронном виде – это сложная комплексная задача, охватывающая практически все виды и формы управленческой деятельности, затрагивающая интересы всех слоев населения сельского поселения Усть-Юган.

Таким образом, для эффективного и современного муниципального управления в административной, бюджетной и иных сферах деятельности необходимо поддержание и дальнейшее развитие системы электронного документооборота, справочно-правовых систем, прикладного программного обеспечения, развитие системы предоставления муниципальных услуг в электронном виде, а также усовершенствование компьютерного оборудования и повышение уровня защиты информационных систем и оборудования.

**Раздел 2 Цели, задачи и показатели их достижения**

Целью программы является – обеспечение бесперебойной работы средств связи, вычислительной техники, компьютерных сетей.

Для достижения цели муниципальной программы, необходимо выполнять следующие задачи:

1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.

2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения, компьютерной техники.

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (Таблица № 1):

1. Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники и программного обеспечения, %

Предполагает регулярное обновление, поддержание нормативно-справочной информации в актуальном состоянии, приобретение новых версий устаревшего ПО, приобретение сертифицированных средств криптографической защиты информации в рамках «Межведомственного взаимодействия», продление лицензионных соглашений на внедренное прикладное ПО, в том числе и на антивирусное программное обеспечение.

Нахождение вычислительной техники в рабочем состоянии. Данный показатель достигается путем ремонта, заменой устаревшего или приобретением нового оборудования. Заключение договоров на приобретение нового, сопровождение и обновление установленного программного обеспечения.

1. Бесперебойное функционирование средств связи (Интернет, электросвязь, почтовая связь), %

Показатель предполагает продление регистрации доменного имени, оплаты услуг доступа к сети Интернет, предусматривает оплату расходов, связанных с электросвязью и сотовой связью, а так же оплату почтовых расходов (приобретение конвертов, марок, отправка заказных писем и писем с уведомлением о вручении).

3. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, %

Предполагает продление регистрации доменного имени, оплаты услуг хостинга, модернизация шаблона официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

Достижение целевых значений показателей муниципальной программы, либо существенное улучшение их значений даст возможность:

– повысить эффективность и открытость управленческой деятельности в администрации сельского поселения Усть-Юган за счет внедрения и массового распространения информационно-коммуникационных технологий;

– создать муниципальные информационные ресурсы;

– осуществить переход на предоставление муниципальных услуг, административных и бюджетных услуг в электронном виде;

– организовать эффективную деятельность учреждений на основе современных технологий, улучшить качество административного и хозяйственного управления, обеспечить доступ к современным средствам информации, информационно-правовым системам.

**Раздел 3 Характеристика программных мероприятий**

Муниципальная программа состоит из следующих мероприятий:

1. Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет.

Заключение договоров на предоставление доступа к сети Интернет и на услуги связи. Обслуживание официального сайта. Заключение договора напродление регистрации доменного имени, заключение договора на предоставление услуг хостинга, заключение договора на предоставление услуг по разработке и замене шаблона официального сайта. Почтовые расходы.

2. Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание.

Способствующее развитию информационной среды, продление существующих лицензий. Программное обеспечение для работы специалистов (Консультант плюс, Советник ПРОФ, АС Бюджет поселения, 1С Предприятие, УРМ, СУФД и т.д.).

**Раздел 4 Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем – Администрацией сельского поселения Усть-Юган, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- координацию и контроль деятельности соисполнителей;

- обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы, исполнителем которых является;

- совершенствование механизма реализации муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы:

* обеспечивает эффективное и целевое использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы в пределах утвержденного бюджета на соответствующий год.

Механизм реализации муниципальной программы предполагает:

* разработку и принятие нормативных правовых актов, необходимых   
  для её выполнения, включая установление порядка расходования средств   
  на реализацию мероприятий муниципальной программы;
* ежегодное формирование перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением объёмов финансирования по программным мероприятиям, в том числе в связи с изменениями внешних факторов;
* передачу при необходимости части функций по её реализации соисполнителям муниципальной программы;
* информирование общественности о ходе и результатах реализации мероприятий муниципальной программы через размещение на официальном сайте.

Расходование средств бюджета сельского поселения Усть-Юган в рамках реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Ответственный исполнитель в установленном порядке представляет в Координационный совет отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы.

При реализации муниципальной программы используются бережливые технологии в целях снижения затрат и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления поселения. Внедряется и развивается система электронного документооборота; внедряются системы межведомственного электронного взаимодействия, вследствие чего минимизирован бумажный документооборот посредством автоматизации процессов.

Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге ожидаемых целевых показателей её реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | **Целевые показатели муниципальной программы** | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| № целевого показателя | Наименование целевого показателя | | Базовый целевой показатель на начало реализации муниципальной программы | | | Значения целевого показателя по годам | | | | | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 2019 г. | | 2020 г. | | 2021 г. | | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники и программного обеспечения, % | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Бесперебойное функционирование средств связи (Интернет, электросвязь, почтовая связь), % | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, % | | 100 | | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень программных мероприятий** | | | | | | | | | | Таблица № 2 | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2019 г. | | 2020 г. | | 2021 г. | | 2022 г. | | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет (показатель 2,3) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 624,08400** | **390,88800** | | **373,25900** | | **392,14500** | | **366,94800** | | **366,94800** | **366,94800** | **366,94800** |
| бюджет автономного округа | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| бюджет района | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| местный бюджет | 2 624,08400 | 390,88800 | | 373,25900 | | 392,14500 | | 366,94800 | | 366,94800 | 366,94800 | 366,94800 |
| иные источники | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| 2 | Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 236,78413** | **1 265,95880** | | **1 298,92733** | | **1 256,70200** | | **853,79900** | | **853,79900** | **853,79900** | **853,79900** |
| бюджет автономного округа | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| бюджет района | 349,30700 | 99,81000 | | 249,49700 | | - | | - | | - | - | - |
| местный бюджет | 6 887,47713 | 1 166,14880 | | 1 049,43033 | | 1 256,70200 | | 853,79900 | | 853,79900 | 853,79900 | 853,79900 |
| иные источники | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| **Всего по муниципальной программе** | | | **всего** | **9 860,86813** | **1 656,84680** | | **1 672,18633** | | **1 648,84700** | | **1 220,74700** | | **1 220,74700** | **1 220,74700** | **1 220,74700** |
| бюджет автономного округа | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |
| бюджет района | 349,30700 | 99,81000 | | 249,49700 | | - | | - | | - | - | - |
| местный бюджет | 9 511,56113 | 1 557,03680 | | 1 422,68933 | | 1 648,84700 | | 1 220,74700 | | 1 220,74700 | 1 220,74700 | 1 220,74700 |
| иные источники | - | - | | - | | - | | - | | - | - | - |





Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

**Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 20.10.2023