***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 41 31 августа 2023 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023 № 74-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па «Об утверждении

муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа,

от 12.11.2019 № 185-па-нпа, от 24.12.2019 № 210-па-нпа,

от 31.12.2019 № 225-па-нпа, от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа, от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа, от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа, от 15.02.2022 № 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа, от 27.09.2022 № 137-па-нпа,

от 30.12.2022 № 205-па-нпа, от 27.02.2023 № 14-па-нпа)

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 247-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 77-па-нпа, от 12.11.2019 № 185-па-нпа, от 24.12.2019 № 210-па-нпа, от 31.12.2019 № 225-па-нпа, от 06.05.2020 № 88-па-нпа, от 30.11.2020 № 181-па-нпа, от 30.12.2020 № 202-па-нпа, от 04.05.2021 № 40-па-нпа, от 29.09.2021 № 111-па-нпа, от 30.12.2021 № 165-па-нпа, от 15.02.2022 № 20-па-нпа, от 10.06.2022 № 89-па-нпа, от 27.09.2022 № 137-па-нпа, от 30.12.2022 № 205-па-нпа, от 27.02.2023 № 14-па-нпа) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган Н.А. Щербакова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 74-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ  -основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | 2019 | | 2020 | 2021 | | 2022 | | | 2023 | 2024 | | 2025 | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | 1. Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений) (%) | Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р « О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года», Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от  22.03.2013 № 101-рп  «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры до 2020 года и на период до 2030 года» | 1,5 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 2 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда) (%) |  | 90 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 3 | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) (%) |  | 80 | 90 | | 90 | 90 | | 90 | | | 90 | 90 | | 90 | 90 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 4. | Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (ед.) |  | 13 | 14 | | 14 | 14 | | 14 | | | 14 | 14 | | 14 | 14 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
|  | 5. | Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования с.п. Усть-Юган (%) |  | 12 | 10 | | 10 | 10 | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | 10 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | 2019 | | 2020 | | | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | 2025 |
| Всего | | **81 298,29083** | **38 083,72480** | | **6 171,54654** | | | **7 559,02917** | | | **8 684,02556** | | | **6 074,20627** | | | **7 963,37600** | | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | **3 095,41466** | 0,00000 | | 801,00000 | | | 1606,45000 | | | 687,96466 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| бюджет района | | **33 820,21634** | 31 721,80000 | | 99,00000 | | | 1 471,14420 | | | 528,27214 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| местный бюджет | | **44 382,65983** | 6 361,92480 | | 5 271,54654 | | | 4 481,43497 | | | 7 467,78876 | | | 6 074,20627 | | | 7 963,37600 | | 6 762,38249 |
| иные источники | | **0,00000** | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного мероприятия) | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования | | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | |
| в том числе | | | | | | | | | | | |
| всего | | в том числе | | | | | | | | | |
| 2019 | | 2020 | | 2021 | 2022 | | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| 1. | Управление, распоряжение муниципальным имуществом (показатели 1, 2, 3, 4, 5) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **41 173,36583** | | **6 831,92480** | | | **5 121,54654** | | **5 663,52917** | **6 560,63776** | | **2 478,96907** | **7 754,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **2 185,83700** | | 470,00000 | | | 0,00000 | | 1 272,59420 | 443,24280 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **38 987,52883** | | 6 361,92480 | | | 5 121,54654 | | 4 390,93497 | 6 117,39496 | | 2 478,96907 | 7 754,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Снос расселенных многоквартирных домов  ( показатели 1,3,4,5,). | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **38 319,92500** | | **31 251,80000** | | | **1 050,0000** | | **90,50000** | **2 123,38780** | | **3 595,23720** | **209,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **1 488,96466** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 0,00000 | 687,96466 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **31 435,82934** | | 31 251,80000 | | | 99,00000 | | 0,00000 | 85,02934 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **5 395,13100** | | 0,00000 | | | 150,00000 | | 90,50000 | 1 350,39380 | | 3 595,23720 | 209,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда (показатели 1,3,4,5,) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган"  МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **1 805,00000** | | **0,00000** | | | **0,00000** | | **1 805,00000** | **0,00000** | | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **1 606,45000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 1 606,45000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **198,55000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 198,55000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Всего по муниципальной программе | | | всего | **81 298,29083** | | **38 083,72480** | | | **6 171,54654** | | **7 559,02917** | **8 684,02556** | | **6 074,20627** | **7 963,37600** | **6 762,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **3 095,41466** | | 0,00000 | | | 801,00000 | | 1606,45000 | 687,96466 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **33 820,21634** | | 31 721,80000 | | | 99,00000 | | 1 471,14420 | 528,27214 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **44 382,65983** | | 6 361,92480 | | | 5 271,54654 | | 4 481,43497 | 7 467,78876 | | 6 074,20627 | 7 963,37600 | 6 762,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | |  |  | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | 2023 | | 2024 | 2025 |
| Ответственный исполнитель | | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | всего | **61 310,88757** | | **35 619,20575** | | **3 691,23412** | | **5 442,05817** | | **5 661,06457** | **4 319,56647** | | **3 804,37600** | **2 773,38249** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **3 095,41466** | | 0,00000 | | 801,00000 | | 1 606,45000 | | 687,96466 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **33 820,21634** | | 31 721,80000 | | 99,00000 | | 1 471,14420 | | 528,27214 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **24 3953,62730** | | 3 897,40575 | | 2 791,23412 | | 2 364,46397 | | 4 444,82777 | 4 319,56647 | | 3 804,37600 | 2 773,38249 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| Соисполнитель 1 | | МКУ "Административно-хозяйственная служба сп Усть-Юган" | всего | **19 987,40326** | | **2 464,51905** | | **2 480,31242** | | **2 116,97100** | | **3 022,96099** | **1 754,63980** | | **4 159,00000** | **3 989,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **19 987,40326** | | 2 464,51905 | | 2 480,31242 | | 2 116,97100 | | 3 022,96099 | 1 754,63980 | | 4 159,00000 | 3 989,00000 |
| иные источники | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 | | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | |
| Задача: 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
|  | | | |
| 1. | «Управление, распоряжение муниципальным имуществом». | 1.Совершенствование системы учета муниципального имущества, обеспечение полноты и достоверности информации в реестре муниципального имущества.  2. Оптимизация состава муниципального имущества.  3. Увеличение неналоговых доходов бюджета сельского поселения Усть-Юган от управления муниципальным имуществом.  4. Повышение эффективности использования муниципального имущества с обеспечением оптимального уровня муниципальных расходов на управление муниципальным имуществом. | - |
| 2 | «Снос расселенных многоквартирных домов» | - |
| 3 | «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | - |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.08.2023№ 75-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018 № 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа,

от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа, от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа, от 30.12.2022 № 204-па-нпа)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», в целях создания системы комплексного благоустройства и реализации эффективной и качественной работы по благоустройству и озеленению сельского поселения Усть-Юган в 2021-2025 гг., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.11.2017 № 179-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» (в редакции от 19.06.2018 № 128-па, от 25.09.2018 № 196-па, от 28.12.2018 № 263-па, от 13.05.2019 № 76-па-нпа, от 23.09.2019 № 162-па-нпа, от 23.12.2019 № 208-па-нпа, от 31.12.2019 № 217-па-нпа, от 06.05.2020 № 89-па-нпа, от 30.11.2020 № 182-па-нпа, от 30.12.2020 № 206-па-нпа, от 30.12.2020 № 207-па-нпа, от 04.05.2021 № 39-па-нпа, от 29.11.2021 № 147-па-нпа, от 30.12.2021 № 166-па-нпа, от 25.02.2022 № 26-па-нпа, от 10.06.2022 № 88-па-нпа, от 27.09.2022 № 136-па-нпа, от 30.12.2022 № 204-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган Н.А. Щербакова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 75-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021-2025 годы» | | | | | | | | | | | Сроки реализации муниципальной программы | | | | 2021-2025 годы | | |
| Тип муниципальной программы | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Соисполнители муниципальной программы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Национальная цель | Комфортная и безопасная среда для жизни | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования.  3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.  4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подпрограммы |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целевые показатели муниципальной программы | № п/п | Наименование целевого показателя | Документ- основание | Значение показателя по годам | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовое значение | | 2021 | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | На момент окончания реализации муниципальной программы | | Ответственный исполнитель/  соисполнитель за достижение показателей | |
|  | 1 | Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий поселения (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов,кв. м. | Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» | 2/4324 | | 2/4324 | 4/10211 | | 4/2011 | | 4/12678 | | 8/15962 | | 8/15962 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Доля благоустроенных дворовых территорий к общей площади дворовых территорий сельского поселения Усть-Юган, % |  | 27 | | 27 | 64 | | 64 | | 80 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган),% |  | 71 | | 71 | 85 | | 90 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 4 | Количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие), Ед,  кв.м. |  | 4/15005 | | 4/15005 | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | 4/15005 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 5 | Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ площадками, специально оборудованным для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, % |  | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 6 | Количество общественных территорий (парки, скверы, набережные и т.д.), Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 4 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 7 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган (парки, скверы, набережные и т.д.) от общего количества таких территорий, % |  | 66/6406 | | 66/6406 | 80/7765 | | 80/7765 | | 80/7765 | | 100/9706 | | 100/9706 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 8 | Доля и площадь благоустроенных общественных территорий сельского поселения Усть-Юган от общества количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве, % |  | 31/6138 | | 31/6138 | 17/525 | | 50/1510 | | 63/1870 | | 63/1870 | | 63/1870 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 9 | Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, кв. м. |  | 3,63 | | 3,63 | 4,40 | | 4,40 | | 4,40 | | 5,50 | | 5,50 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 10 | Доля финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий, %. |  | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 11 | Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий сельского поселения Усть-Юган, Чел/часы. |  | 125 | | 125 | 130 | | 140 | | 145 | | 150 | | 150 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 12 | Кол-во реализованных проектов "Народный бюджет", Ед. |  | 2 | | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 13 | Доля реализованных проектов, направленных на содействие развитию исторических и иных местных традиций в сельском поселении Усть-Юган Нефтеюганского района, в котором проведены мероприятия в связи с наступившей юбилейной датой, к аналогичным проектам, отобранным по результатам конкурса на условиях инициативного бюджетирования, %. |  | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 50 | | 100 | | 100 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 14 | Кол-во реализованных инициативных проектов, Ед. |  | 0 | | 0 | 1 | | 3 | | 4 | | 8 | | 8 | | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Источники финансирования | | Расходы по годам (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 2021 | | | 2022 | | 2023 | | | | 2024 | | | | 2025 |
| всего | | **85 350,542790** | | **28 602,23965** | | | **25 379,43158** | | **10 057,59100** | | | | **11 177,30000** | | | | **10 133,98056** |
| федеральный бюджет | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | | 506,16075 | | 44,12333 | | | 32,90300 | | 13,20000 | | | | 9,90000 | | | | 406,03442 |
| бюджет района | | 70 241,08722 | | 24 981,20470 | | | 21 518,64438 | | 8 881,39200 | | | | 7 361,40000 | | | | 7 498,44614 |
| местный бюджет | | 14 603,29482 | | 3 576,91162 | | | 3 827,88420 | | 1 162,99900 | | | | 3 806,00000 | | | | 2229,50000 |
| иные источники | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | | 0,00000 | | | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Основного  мероприятия | Основное мероприятие муниципальной программы | Ответственный исполнитель/  соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| всего | в том числе | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий (показатели 1,2,3,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **12,00000** | **0,00000** | **12,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 12,00000 | 0,00000 | 12,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2 | Комплексное благоустройство территории сельского поселения (показатели 1,2,3,4,5,6,7,8,9,  11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 563,56020** | **1 196,00000** | **2 276,56020** | **773,00000** | **1 818,00000** | **1 500,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 7 563,56020 | 1 196,00000 | 2 276,56020 | 773,00000 | 1 818,00000 | 1 500,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3 | Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории (показатели 7,8,9) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **70 866,16726** | **24 685,89188** | **21 527,77538** | **7 374,60000** | **9 179,30000** | **8 098,60000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 107,82633 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 7,70000 |
| Бюджет района | 64 906,46838 | 22 554,10000 | 20 268,16838 | 7 361,40000 | 7 361,40000 | 7 361,40000 |
| Местный бюджет | 5 851,87255 | 2 087,66855 | 1 226,70400 | 0,00000 | 1 808,00000 | 729,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4 | Реализация проекта «Народный бюджет»  (показатели 1,2,3,6,7,10,12) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 720,34777** | **2 720,34777** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 427,10470 | 2 427,10470 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 293,24307 | 293,24307 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5 | Реализация инициативных проектов. (показатели 2,3,7,13) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **3 653,08700** | **0,00000** | **1 563,09600** | **1 909,99100** | **180,00000** | **0,00000** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет района | 2 770,46800 | 0,00000 | 1 250,47600 | 1 519,99200 | 0,00000 | 0,00000 |
| Местный бюджет | 882,61900 | 0,00000 | 312,62000 | 389,99900 | 180,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 6 | Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» (показатели 6,7,8,9,10,11) | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **535,38056** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** | **535,38056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 398,33442 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 398,33442 |
| Бюджет района | 137,04614 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 137,04614 |
| Местный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | **всего** | **85 350,542790** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **10 057,59100** | **11 177,30000** | **10 133,98056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 506,16075 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 406,03442 |
| Бюджет района | 70 241,08722 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 8 881,39200 | 7 361,40000 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 603,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 162,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: |  |  |  | **всего** | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Ответственный исполнитель | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **85 350,542790** | **28 602,23965** | **25 379,43158** | **10 057,59100** | **11 177,30000** | **10 133,98056** |
| Федеральный бюджет | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| Бюджет автономного округа | 506,16075 | 44,12333 | 32,90300 | 13,20000 | 9,90000 | 406,03442 |
| Бюджет района | 70 241,08722 | 24 981,20470 | 21 518,64438 | 8 881,39200 | 7 361,40000 | 7 498,44614 |
| Местный бюджет | 14 603,29482 | 3 576,91162 | 3 827,88420 | 1 162,99900 | 3 806,00000 | 2229,50000 |
| Иные источники | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № основного мероприятия | Наименование основного мероприятия | Направления расходов основного мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка |
|
| Цель: Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| Задача 1. Обеспечение формирования единого облика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 1. | Основное мероприятие «Повышение уровня благоустройства дворовых территорий» | Проведение работ по благоустройству дворовых территорий поселения. |  |
| 1.1. Демонтаж уличных спортивных тренажеров п. Юганская Обь, ул. Тобольская д. 20 |
| 1.2 Поддержание в рабочем состоянии урн, скамеек |
| Задача 2. Повышение уровня благоустройства мест общего пользования. | | | |
| 2. | Основное мероприятие «Комплексное благоустройство территории сельского поселения» | Улучшение благоустройства общественных территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 2.1. Реконструкция детской площадки п. Юганская Обь, ул. Тобольская 20 (замена детского оборудования, ограждения, установка травмобезопасного покрытия). |
| 2.2 Благоустройство дворовой территории многоквартирных домов |
| сельского поселения Администрация с.п. Усть-Юган.  2.3 Устройство парковой зоны п. Усть-Юган, в районе ул. Березовая, д. 33. |
| 2.4 Устройство парковой зоны п. Юганская Обь, в районе ул. Криворожская, д.20.  2.5 Приобретение МАФов и новогодних елей (иллюминации) |
| Задача 3. Обеспечение надлежащего состояния, содержание и эксплуатация объектов и элементов благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 3 | Основное мероприятие «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории» | Создание благоприятных экологических условий жизнедеятельности населения |  |
| 3.1. Санитарное содержание и озеленение территории поселения |
| 3.2.Приобретение и установка контейнеров (бункеров) для КГО; |
| 3.3. Содержание, ремонт и техническое обслуживание детских игровых и спортивных площадок; |
| 3.4. Уборка и вывоз КГО с территории поселения; |
| 3.5. Услуги населению по утилизации ЖБО; |
| 3.6 Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев; |
| 3.7. Установка праздничного оборудования (монтаж, демонтаж содержание праздничного оборудования) |
| Задача 4. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, предпринимателей, предприятий в реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. | | | |
| 4. | Основное мероприятие «Реализация проекта «Народный бюджет»» | Улучшение благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, создание благоприятных и комфортных условий для проживания граждан |  |
| 4.1. Проект «Травмобезопасные детские площадки» |
| 4.2. Проект «Устройство скейт-парка «Адреналин» |
| 5. | Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов» |  |
| 5.1. Проект «Территория безопасности» |
| 6. | Основное мероприятие Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды» |  |
| 6.1 Изготовление и установка малых архитектурных форм (скульптурная композиция «Я люблю Юганскую Обь») |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

30.08.2023 № 349

п. Усть-Юган

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О порядке проведения осмотра зданий, сооружений

на территории сельского поселения Усть-Юган в целях оценки их

технического состояния и надлежащего технического обслуживания

В соответствии с частью 11

[статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919338&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000BRA0P5"\o"’’Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 15 августа 2023 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗСтатус: Редакция документа (действ. c 15.08.2023 по 15.08.2023)),

[Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901876063"\o"’’Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями на 10 июля 2023 года)’’Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 10.07.2023))», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить

[Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельского поселения Усть-Юган в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания](kodeks://link/d?nd=442860835&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000026CT4ND"\o"’’О порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельского поселения Куть -Ях в целях ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Куть-Ях Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного ...Статус: Действующая редакция докуме) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Исполняющий обязанности

Главы поселения Н.А. Щербакова

Приложение

 к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 349

ПОРЯДОК

проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельского поселения Усть-Юган в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

(далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории сельского поселения Усть-Юган в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан на основании

[Конституции Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=9004937"\o"’’Конституция Российской Федерации (с изменениями на 4 октября 2022 года)’’Конституция Российской Федерации от 12.12.1993Статус: Действующая редакция документа (действ. c 05.10.2022)), Градостроительного кодекса Российской Федерации,

[Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](kodeks://link/d?nd=902192610"\o"’’Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)’’Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 01.09.2013))»,

[Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901876063"\o"’’Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями на 10 июля 2023 года)’’Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 10.07.2023))», Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. На основании Порядка осуществляется осмотр зданий, сооружений независимо от формы собственности, расположенных на территории сельского поселения Усть-Юган.

4. Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5. В Порядке используются следующие термины:

здание и сооружение - в значении, определенном

[статьей 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](kodeks://link/d?nd=902192610&point=mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000065C0IR"\o"’’Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)’’Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 01.09.2013))»;

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определенном пунктом 8

[статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919338&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000BRA0P5"\o"’’Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 15 августа 2023 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗСтатус: Редакция документа (действ. c 15.08.2023 по 15.08.2023));

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - в значении, определенном пунктом 1

[статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919338&point=mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000BSG0PI"\o"’’Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 15 августа 2023 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗСтатус: Редакция документа (действ. c 15.08.2023 по 15.08.2023));

осмотр - совокупность проводимых должностными лицами мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Усть-Юган, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с

[Градостроительным кодексом Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919338"\o"’’Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 4 августа 2023 года) (редакция, действующая с 15 августа 2023 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗСтатус: Редакция документа (действ. c 15.08.2023 по 15.08.2023)) не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.;

заявитель - физическое или юридическое лицо, направившее в орган местного самоуправления заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА

1. Осмотр зданий, сооружений проводится администрацией сельского поселения Усть-Юган.

2. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в администрацию сельского поселения Усть-Юган заявление физического или юридического лица о нарушении законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3. Мероприятия по осуществлению осмотра зданий, сооружений проводятся комиссией, состав, полномочия и порядок деятельности которой утверждаются постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган.

4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций.

6. Заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения любым доступным способом с получением подтверждения о вручении уведомления, в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не менее чем за 24 часа до начала его проведения любым доступным способом.

7. Общий срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления (включая осмотр здания, сооружения и направление рекомендаций по устранению выявленных нарушений в случае их выявления).

8. По результатам осмотра зданий, сооружений комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражает в акте осмотра зданий, сооружений (далее - акт):

1) о соответствии технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов и проектной документации;

2) о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов и проектной документации.

9. Форма акта утверждается постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган.

10. Акт подписывается членами комиссии, а также лицами, принимавшими участие в проведении осмотра здания, сооружения.

11. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов, Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента осмотра готовит рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (не позднее 10 рабочих дней, если для составления рекомендаций необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз).

12. Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений направляются администрацией сельского поселения Усть-Юган лицам, ответственным за эксплуатацию зданий и сооружений, в течение 5 рабочих дней с момента подписания рекомендаций.

13. Администрация сельского поселения Усть-Юган уведомляет заявителя о результатах рассмотрения заявления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

30.08.2023 № 350

п. Усть-Юган

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения

Усть-Юган от 28.06.2019 № 64 «Об утверждении методики расчета арендной

платы за пользование объектами муниципальной собственности»

(в редакции от 20.02.2020 № 125, от 07.06.2021 № 219)

В соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.06.2023 № 279-п «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, от 27.11.2017 № 466-п «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 28.06.2019 № 64 «Об утверждении методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности» (в редакции от 20.02.2020 № 125, от 07.06.2021 № 219) изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения Усть-Юган Н.А. Щербакова

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 350

Методика расчета арендной платы за пользование объектами

муниципальной собственности

1. Методика расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности определяется по формуле:

АП = АПо x Ккор, где:

АП - размер годовой арендной платы, рублей;

АПо - величина арендной платы, установленная на основании отчета об оценке годовой арендной платы за пользование объектом, составленного в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.07.1998 [№ 135-ФЗ «Об оценочной](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/ae24133b-90b5-4060-a069-67db4993c7f2.html) деятельности в Российской Федерации»;

Ккор - коэффициент корректировки, устанавливается в размере, определенном таблицей 1, и применяется в отношении указанных в этой таблице категорий арендаторов.

Таблица 1

Коэффициент корректировки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за имущество, передаваемое в аренду | Значение коэффициента корректировки (Ккор) |
| 1 | Субъектам малого и среднего предпринимательства | 0,5 |
| 2 | Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | 0,5 |
| 3 | Субъектам креативных индустрий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) | 0,5 |
| 4 | Субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями | 0,1 |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Коэффициент, корректирующий размер (начальный размер) арендной платы за передаваемые в аренду отдельные виды имущества | Значение коэффициента корректировки  (Коб) |
| 1 | Объекты связи и центры обработки данных | 0,5 |

2. При передаче в аренду имущества субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, размер (начальный (минимальный) размер) арендной платы в первые 2 года аренды имущества устанавливается в сумме 1 рубль в месяц (в том числе НДС) за 1 объект имущества при условии, если субъект малого и среднего предпринимательства, ранее не арендовал объект имущества на условиях, определенных настоящим пунктом.

В третьем и последующих годах аренды имущества субъектом малого и среднего предпринимательства, признанным социальным предприятием, размер арендной платы устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящей методики.

3. При нарушении срока внесения арендной платы, начисляются пени в размере 0,1 % с суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4. Настоящая методика не распространяется на расчет арендной платы за пользование объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса сельского поселения Усть-Юган.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 30.08.2023 |  |  | № | 351 |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 23.06.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Усть-Юган»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 23.06.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом сельского поселения Усть-Юган» следующие изменения:
   1. Пункт 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. Бюджетное финансирование развития муниципального жилищного фонда осуществляется путем выделения бюджетных средств:

- на приобретение жилых помещений для включения в состав муниципального жилищного фонда;

- на реконструкцию и ремонт муниципального жилищного фонда;

- на другие цели, предусмотренные действующим законодательством.».

* 1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Приобретение жилых помещений осуществляется Администрацией сельского поселения Усть-Юган в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Максимальная стоимость 1 квадратного метра жилых помещений, приобретаемых у застройщиков или лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены жилые помещения, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и бюджета Нефтеюганского района, бюджета сельского поселения Усть-Юган не может превышать норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра, установленного Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для муниципального образования Нефтеюганский район на момент публикации соответствующего извещения о проведении конкурса (аукциона) по приобретению жилых помещений.».

* 1. Раздел 6 дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Внесение ежемесячного платежа по договору мены жилого помещения приостанавливается в случае призыва гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.».

* 1. Пункт 7.1. раздела 7 дополнить абзацами 8-9 следующего содержания:

« - работники федеральных и государственных органов, не обеспеченные жилыми помещениями на территории сельского поселения Усть-Юган и иные категории граждан, не состоящих в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями, проживающие в жилом помещении не менее 3 лет;

- работники федеральных и государственных органов, не обеспеченные жилыми помещениями на территории сельского поселения Усть-Юган и иные категории граждан, не состоящих в трудовых отношениях с бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями, являющимися инвалидами- 1,2 групп, в том числе дети инвалиды, проживающие в жилом помещении не менее 3 лет.

Не подлежат отчуждению жилые помещения в коммунальных квартирах.».

* 1. Раздел 7 дополнить пунктами 7.7.-7.9. следующего содержания:

«7.7. Гражданами, указанными в абзаце 8 п. 7.1. оплата по договору купли-продажи осуществляется без рассрочки стоимости приобретаемого жилого помещения.

Рыночная стоимость приобретаемого жилья определяется сторонами согласно отчету, об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленной в соответствии с нормами Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.8. Гражданами, указанными в абзаце 9 п. 7.1. оплата по договору купли-продажи осуществляется с рассрочкой оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения на срок 10 лет и оплатой первоначального взноса в размере 5% (пять процентов) от стоимости жилого помещения.

Рыночная стоимость приобретаемого жилья определяется сторонами согласно отчету, об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленной в соответствии с нормами Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.9. Внесение ежемесячного платежа по договору купли - продажи жилого помещения приостанавливается в случае призыва гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации.».

* 1. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Гражданами, указанными в абзаце 5 п. 7.1. настоящего Положения оплата по договору купли-продажи осуществляется с рассрочкой оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения на срок 10 лет и оплатой первоначального взноса в размере 5% (пять процентов) от стоимости жилого помещения.

Рыночная стоимость приобретаемого жилья определяется сторонами согласно отчету, об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленной в соответствии с нормами

[Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901713615"\o"’’Об оценочной деятельности в Российской Федерации (с изменениями на 19 декабря 2022 года)’’Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 19.12.2022)), но не превышающей стоимость приобретенного жилого помещения, в рамках муниципального контракта участия в долевом строительстве многоквартирных домов (с условием приобретения жилых помещений-квартир в муниципальную собственность) сельского поселения Усть-Юган и безвозмездно переданного муниципального имущества (квартир) на основании постановления Администрации Нефтеюганского района в муниципальную собственность сельского поселения Усть-Юган в ином случае от оценки рыночной стоимости.»

* 1. Пункт 7.4. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.4. Гражданами, указанными в абзаце 3, 4, 6 п. 7.1. оплата по договору купли-продажи осуществляется с рассрочкой оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения на срок 10 лет.

Рыночная стоимость приобретаемого жилья определяется сторонами согласно отчету, об оценке рыночной стоимости жилого помещения, подготовленной в соответствии с нормами

[Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»](kodeks://link/d?nd=901713615"\o"’’Об оценочной деятельности в Российской Федерации (с изменениями на 19 декабря 2022 года)’’Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 19.12.2022)), но не превышающей 30% (тридцати процентов) стоимость приобретенного жилого помещения, в рамках муниципального контракта участия в долевом строительстве многоквартирных домов (с условием приобретение жилых помещений-квартир в муниципальную собственность) сельского поселения Усть-Юган и безвозмездно принятого муниципального имущества (квартир) на основании постановления Администрации Нефтеюганского района в муниципальную собственность сельского поселения Усть-Юган, в ином случае от оценки рыночной стоимости.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. главы сельского

поселения Усть-Юган Н.А. Щербакова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

30.08.2023 № 352

п. Усть-Юган

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения

Усть-Юган от 17.03.2022 № 262 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» (в редакции от 17.11.2022 № 300)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.12.2007 [№ 201-оз](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, с учетом мнения Совета трудовых коллективов от 24.01.2023 № 02Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения от 17.03.2022 № 262 «Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе» (в редакции от 17.11.2022 № 300) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, предоставляются следующие гарантии:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;

4) медицинское обслуживание Главы сельского поселения Усть-Юган, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

5) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу Главы сельского поселения Усть-Юган, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы сельского поселения Усть-Юган, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

7) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий;

8) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи;

9) единовременные выплаты:

- к юбилейным датам в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного месячного денежного содержания;

- на оздоровление Главы сельского поселения Усть-Юган;

- в связи с назначением пенсии за выслугу лет;

10) материальная помощь в связи со смертью близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) в размере одного месячного денежного содержания;

11) возмещение расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, замещавшего муниципальную должность;

12) компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно к ежегодному оплачиваемому отпуску;

13) надбавка за наличие ученой степени.

14) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно.

1.2. Пункт 11 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Возмещению подлежат расходы на погребение лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, члену семьи, понесшему эти расходы, но не превышающего 0,5 месячного денежного содержания умершего (погибшего) лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе.».

1.3. Пункт 14 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«14. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, при наличии у него ученой степени, подтвержденной соответствующим документом, гарантируется ежемесячная выплата.

Надбавка за ученую степень лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 3 000 рублей,

- за ученую степень доктора наук – 6 000 рублей.

Начисление надбавки производится ежемесячно в фиксированной сумме, установленной настоящим разделом, и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств бюджета сельского поселения Усть-Юган.

Надбавка устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение ученой степени.

Действие муниципального правового акта сельского поселения Усть-Юган о назначении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, распространяется на весь период замещения им должности, по которой она назначена.

Решение об установлении надбавки лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, принимается решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган.».

1.4. Приложение к решению дополнить пунктами 15,16 следующего содержания:

«15. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных организациях - до 23 лет) предоставляется частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки в размере 70 процентов стоимости путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

16. В связи с назначением пенсии за выслугу лет выплачивается единовременная выплата в размере четырехмесячного денежного содержания, за каждые полные три года стажа для назначения пенсии за выслугу лет свыше срока полномочий – в размере одного месячного денежного содержания, но в целом не более семи размеров месячного денежного содержания.».

1.5. Приложение 1 к Порядку предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 2 к Порядку предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

1.7. В пункте 4 Приложения 3 к Порядку предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе слова «500 рублей» заменить словами «1 000 рублей».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опу-бликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган  Н.А. Щербакова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

селського поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 352

«Приложение 1

к Порядку предоставления

гарантий лицам, замещающим

муниципальные должности на

постоянной основе

Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе

1. Положение о возмещении расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе (далее - Положение) устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе.

2. Решение о направлении в служебную командировку лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе принимается самостоятельно.

3. При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

**-** иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с разрешения или ведома работодателя (далее - иные расходы).

4. При направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) на основании соответствующего муниципального правового акта, заявления.

5. Расходы лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

5.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

5.1.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами - билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете), но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по билету эконом - класса;

- морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

- автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

5.1.2. При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный авиабилет)) для поездок на территории Российской Федерации, подтверждающими документами являются:

а) маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

б) посадочные талоны, подтверждающие перелет лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе по указанному в электронном авиабилете маршруту;

в) документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы и чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является подотчетное лицо (при оплате банковской картой);

- подтверждение проведения операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет - сайты авиакомпаний).

5.1.3. При приобретении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленного на бланке строгой отчетности (билет состоит из двух частей контрольного и посадочного купонов), подтверждающими документами являются:

- если пройдена электронная регистрация на сайте Открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - ОАО «РЖД»):

- распечатывается контрольный купон и посадочный купон на одном листе с сайта ОАО «РЖД»;

- подтверждение проведения операции по оплате электронного проездного документа (билета), используемого на железнодорожном транспорте кредитным учреждением, в котором подотчетному лицу открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через Интернет - сайты ОАО «РЖД»);

- если не пройдена электронная регистрация на сайте ОАО «РЖД», то распечатывается контрольный купон с сайта ОАО «РЖД», который в обязательном порядке направляется в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети пассажиру на его электронную почту), а посадочный купон необходимо получить на бланке проездного документа (билета) в кассе или терминале самообслуживания ОАО «РЖД».

5.1.4. При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно, данные расходы возмещаются в размере, не превышающем стоимости проезда, на дату приобретения билета, установленных абзацами третьим - пятым подпункта 5.1.1 пункта 5 настоящего Положения на основании справки, выданной транспортной организацией.

5.1.5. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

5.2. Расходы по найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) в следующих размерах:

- расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе предоставляется бесплатное помещение) - по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера;

- расходы по бронированию жилого помещения - в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

5.2.1. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте.

5.2.2. Обязательными документами по найму жилого помещения являются счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов.

5.2.3. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в служебную командировку на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов.

5.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 1000 рублей в сутки.

5.3.1. В случае командирования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

При этом вопрос о целесообразности ежедневного возвращения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе самостоятельно. Решение принимается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания лицу, замещающего муниципальную должность на постоянной основе условий отдыха.

5.3.2. Предельные нормы возмещения суточных при направлении лица, замещающего муниципальные должности на постоянной основе в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации устанавливаются в размерах, равных утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации [от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных](file:///C:\content\act\bc118437-f358-4578-8476-6d5d16f45772.html) и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств».

5.4.Иные расходы, произведенные лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе с разрешения или ведома работодателя:

5.4.1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, на основании его заявления возмещаются расходы:

- по уплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), расходы;

- понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы (либо почасовая оплата до или после расчетного часа), в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления;

- по оплате стоимости провоза багажа сверх установленной нормы;

- по предварительному выбору места;

- понесенные в связи с обменом валют;

- на оплату услуг специалиста-переводчика при переводе оправдательных документов, подтверждающих произведенные расходы;

- связанные с покупкой, обменом и сдачей проездных документов, в том числе невозвратных и не подлежащих обмену проездных документов в случае изменения сроков командировки либо отмены командировки на основании организационно-распорядительных документов.

Возмещение расходов производится по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

5.4.2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов:

- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в случае его временной нетрудоспособности, наступившей в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. По возвращении из служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе предоставляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, за счет бюджетных средств сельского поселения Усть-Юган.

9. Фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке определяется по проездным документам, представляемым лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки.

9.1. В случае проезда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

9.2. В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 [«Об утверждении](file:///C:\content\act\d3f7814c-94c5-4c88-ae93-95b12332f7ea.html) Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

9.3. При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке, содержащий подтверждение принимающей лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе к месту командирования (из места командировки).

10. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы за исключением подпункта «в» пункта 6 настоящего Порядка.».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

селського поселения Усть-Юган

от 30.08.2023 № 352

«Приложение 2

к Порядку предоставления

гарантий лицам, замещающим

муниципальные должности на

постоянной основе

Порядок

страхования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок страхования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее - Порядок) определяет случаи, порядок и размеры выплаты по страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности на постоянной основе или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. Участники отношений, регулируемых настоящим Порядком

2.1. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежит Глава сельского поселения Усть-Юган (далее - застрахованное лицо).

2.2. Страхователь - Администрация сельского поселения Усть-Юган.

2.3. Страховщиком является страховая компания. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Порядком, иными правовыми актами и муниципальным контрактом (договором) (далее - договор страхования) заключаемым в соответствии с гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Объекты страхования

3.1. Объектами страхования являются имущественные интересы, связанные с:

- причинением вреда здоровью застрахованных лиц, а также с их смертью в результате несчастного случая или болезни;

- риском утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества.

4. Страховые случаи

4.1. Страховым случаем является совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, при:

- исполнении должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

- следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

- следовании к месту служебной командировки и обратно;

- иных обстоятельств в связи со служебной деятельностью застрахованных;

- в иные периоды, когда за застрахованным лицом сохранялось место работы (отпуск, отпуск по беременности и родам, период временной нетрудоспособности).

4.2. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными лицами или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия;

- инвалидность I, II, III группы, первично установленная застрахованному лицу, вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения, а также вследствие заболевания, в период действия договора страхования, либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев;

- смерть застрахованного лица, вследствие травмы, явившейся следствием несчастного случая или неправильных медицинских манипуляций, случайного острого отравления химическими веществами и ядами биологического происхождения или вследствие заболевания, наступившая в период действия договора страхования либо до истечения времени со дня этих событий или развития заболевания, равного сроку страхования, но не менее 3-х и не более 12 месяцев, а также смерть, наступившая в период действия договора страхования от удушения вследствие случайного попадания в дыхательные пути инородного тела, утопления, анафилактического шока, переохлаждения организма;

- иное опасное для жизни заболевание, впервые развившееся и диагностированное в период действия договора страхования, либо последствия такого заболевания, предусмотренное постановлением Правительства Российской Федерации [от 01.12.2004 № 715](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a31c061e-8a2b-4a5c-a25d-642a556fc203.html) «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», за исключением особенностей установленных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

- профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания;

- общего или иного заболевания, не связанного со служебной деятельностью;

4.3. Повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного.

4.4. Не являются страховыми случаями:

4.4.1. Связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

4.4.2. Связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

4.4.3. При протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;

4.4.4. При заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем, коронавирусной инфекцией (COVID-19);

4.4.5. Самоубийства (кроме случаев, когда застрахованное лицо было вынуждено совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

4.4.6. События, вызванные умышленными действиями застрахованного лица, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

4.4.7. События, вызванные добровольным приведением застрахованного лица в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

4.4.8. Несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

4.4.9. Управление застрахованным лицом транспортным средством без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо передача транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

4.4.10. События, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица.

5. Размеры страховых выплат при наступлении страхового случая

5.1. Страховые выплаты определяются в следующих размерах:

5.1.1. В случае гибели (смерти) застрахованного лица, в том числе смерти застрахованного лица в период исполнения должностных обязанностей либо в течение двух лет после увольнения не за виновные действия, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, их наследникам - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

5.1.2. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности 1 группы - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

5.1.3. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, при получении инвалидности III группы - 75 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

5.1.4. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованного лица длилась два и более месяца, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, - в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

5.1.5. В случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с исполнением должностных обязанностей, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, в том числе после освобождения замещаемой должности, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей, - в размере равном, 30 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

5.1.6. В случае временной утраты трудоспособности застрахованного лица, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным с исполнением должностных обязанностей, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию, за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам.

5.1.7. В случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам, застрахованного лица, принадлежащему ему по праву собственности, в связи с исполнением должностных обязанностей - в размере, равной страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица.

6. Страховая сумма и страховая выплата

6.1. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, в связи с его деятельностью является сумма, равная годовому денежному содержанию.

6.2. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, в связи с его деятельностью является сумма, равная 6 - кратному размеру его месячного содержания.

6.3. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертных комиссий, образуемых в Администрации сельского поселения Усть-Юган, о связи страхового случая со служебной деятельностью застрахованных лиц.

6.4. Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости. Основанием для образования экспертной комиссии является сообщение о произошедшем страховом случае.

6.5. Страхование осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Усть-Юган.»

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

**Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 31.08.2023