***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 41 24 июня 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**решениЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 24.06.2022 | № 278 |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения

Усть-Юган от 03.09.2018 № 387 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»

(в редакции от 22.02.2019 № 42, от 29.04.2019 № 57, от 20.08.2019 № 80,

от 05.12.2019 № 104, от 19.06.2020 № 146, от 11.09.2020 № 162)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган № 387 от 03.09.2018 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 22.02.2019 № 42, 29.04.2019 № 57, от 20.08.2019 № 80, от 05.12.2019 № 104, от 19.06.2020 № 146, от 11.09.2020 № 162) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.5.7. статьи 10.5. «Особенности уборки территории в осенне-зимний период» изложить в следующей редакции:

«10.5.7. Очистка кровель от мусора и грязи производится два раза в год: весной и осенью.

Удаление наледей и сосулек - по мере необходимости.

Необходимо очищать от снега и удалять ледяные образования с крыш зданий, сооружений, многоквартирных домов при накоплении снега слоем более 30 см, при оттепелях – более 15 см.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава поселения В.А. Мякишев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

24.06.2022 № 279

п. Усть-Юган

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 08.11.2021 № 240 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 14.02.2022 № 252, от 18.04.2022 № 270)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 08.11.2021 № 240 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 14.02.2022 № 252, от 18.04.2022 № 270) следующие изменения:

1.1. Абзац восемнадцатый пункта 17 раздела 2 Положения изложить в новой редакции:

«В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.»;

1.2. Пункты 41-42 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«41. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

42. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.»;

1.3. Пункт 45 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«45. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля, в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде муниципального контроля.»;

1.4. Пункт 47 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«47. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка) проводятся только после согласования с органами прокуратуры, в соответствии с требованиями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет, в порядке установленным Генеральным прокурором Российской Федерации, в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.»;

1.5. Абзац первый пункта 52 раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«52. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.»;

1.6. Пункт 56 раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«56. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы поселения.

Глава сельского поселения В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24.06.2022 |  |  | № | 95-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па «Об оплате труда работников, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

(в редакции на 29.04.2022 № 61-па-нпа)

В соответствии со [статьями 1](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE7707044B542A72AB263C0605322CF3B409B1CCAED27c6G)30, 134, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 08.06.2022 № 86-па «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципального казенного учреждения сельского поселения Усть-Юган», Уставом муниципального образования сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, с учетом мнения Совета трудового коллектива администрации сельского поселения Усть-Юган работников госучреждений, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрациисельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па «Об оплате труда работников, предоставления социальных гарантий и компенсаций работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (в редакции на 29.04.2022 № 61-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 24.06.2022 № 95-па-нпа

«Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 31.07.2017 № 107-па

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | Наименование  должностей | | Должностные оклады,  (руб.) |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей специалистов и служащих | | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень | | Делопроизводитель | 5 643 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | | Секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист по работе с молодежью | 5 776 |
| 1.2.2. | 4 квалификационный уровень | | Механик | 6 047 |
| 1.3. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень | Экономист | | 6 180 |

Должности работников, не отнесенных

к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад  (руб.) |
| 1. | Специалист по имуществу | 6 180 |
| 2. | Специалист по комплексной безопасности | 6 180 |
| 3. | Начальник службы | 6 716 |
| 4. | Директор | 8 731 |

».

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 24.06.2022 № 95-па-нпа

«Приложение № 6

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 31.07.2017 № 107-па

РАЗМЕРЫ

должностных окладов рабочих муниципального казенного учреждения

«Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный  уровень | Наименование должностей | | Должностной оклад  (руб.) |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | | Дворник; рабочий по благоустройству; рабочий ритуальных услуг; сторож; уборщик служебных помещений | 5 500 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | | Водитель автомобиля; водитель погрузчика | 5 911 |

».

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

**** Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

**Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 24.06.202