***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 37 03 августа 2023 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02.08.2023 |  |  | № | 62-па-нпа |

п. Усть-Юган

Об оплате труда работников, предоставления социальных гарантий

и компенсаций работников муниципального казенного учреждения

«Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

В соответствии со [статьями 144](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7E174762DEFEFE7707044B542A72AB263C0605322CF3B409B1CCAED27c6G), 145 Трудового кодекса Российской   
Федерации, статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7FF796041B8E0E0792C49B642A97CEB3C9B3D042BC56C07D4458FA07914497C135427c1G) об оплате труда работников**,** предоставления социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. [Положение](consultantplus://offline/ref=3BBB3296277738A68FF7FF796041B8E0E0792C49B642A97CEB3C9B3D042BC56C07D4458FA07914497C135427c1G) об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций рабочим муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Размеры должностных окладов рабочих муниципального казенного   
учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Положение о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год рабочим муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень и размер выплат стимулирующего характера работникам согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Перечень и размер выплат стимулирующего характера рабочим согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Перечень и размер выплат компенсационного характера рабочим согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Перечень и размеры установленных иных выплат работникам согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Перечень и размеры установленных иных выплат рабочим согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Усть-Юган:

- от 31.07.2017 № 107-па «Об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»;

- от 09.11.2017 № 168-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 17.01.2018 № 20-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 03.08.2018 № 154-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 23.01.2019 № 09-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 11.09.2019 № 152-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 31.01.2020 № 25-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 19.11.2021 № 146-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 12.04.2022 № 47-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 29.04.2022 № 61-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 24.06.2022 № 95-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па»;

- от 22.05.2023 № 44-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 31.07.2017 № 107-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется с 01.08.2023.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий   
и компенсаций работникам муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – работники, учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из:

* должностного оклада (оклада);
* выплат компенсационного характера;
* выплат стимулирующего характера;
* иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Размер заработной платы работника не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В целях недопущения выплаты заработной платы ниже [размера минимальной заработной платы](consultantplus://offline/ref=A04EE34BAEA3F19134ED30EA09152CBCB30C5CE54AF49CB035D14FAFCB5CED14x3p8G), но не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной [величины](consultantplus://offline/ref=A04EE34BAEA3F19134ED30EA09152CBCB30C5CE54AF49CB035D14FAFCB5CED14x3p8G), при условии полного выполнения работником нормы труда (трудовые обязанности) и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.4. Месячный фонд оплаты труда (МРОТ) формируется из должностного оклада, ежемесячных выплат стимулирующего характера, районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется   
на календарный год исходя из средств бюджета сельского поселения Усть-Юган.

1.6. На выплаты стимулирующего характера ежегодно направляется   
не менее 30 процентов средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников учреждения.

Раздел 2. Должностные оклады работников учреждения

Работникам учреждения должностные оклады (оклады) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы и других факторов, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, установленных в приложении № 2 к постановлению.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при   
совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливается в соответствии с действующим законодательством (ст. 148 ТК РФ) Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган».

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие   
праздничные дни) производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 151 ТК РФ) работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

3.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, за исключением выплат, указанных в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премии по результатам работы за месяц;

- премия по результатам работы за год;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам учреждения в следующем размере:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов от оклада;

- от 5 до 10 лет – 15 процентов от оклада;

- от 10 до 15 лет – 20 процентов от оклада;

- более 15 лет – 30 процентов от оклада.

4.2.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также периоды замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы, а также периоды работы в муниципальных учреждениях.

4.2.3. При переводе работника в Учреждение с должности муниципальной службы или должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы, и осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, или из иного муниципального учреждения Нефтеюганского района, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу сохраняется на прежнем уровне.

4.2.4. Для определения стажа работы, дающего право на установление   
ежемесячной надбавки за выслугу лет, указанные периоды суммируются независимо от перерывов в работе.

4.2.5. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствующем учреждении на соответствующих должностях.

4.2.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника ежемесячная надбавка за выслугу лет применяется только к окладу по основной работе.

4.2.7. Ответственным за своевременность установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является специалист ответственный за ведение кадровой работы учреждения.

4.3. Премия по результатам работы за месяц (ежемесячное премирование).

4.3.1. Размер ежемесячного премирования составляет 115 процентов   
от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

4.3.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного премирования определяются согласно приложению № 3 к постановлению.

4.4. Премия по результатам работы за год.

4.4.1. Работникам выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере 1,5 месячного фонда оплаты труда.

4.4.2. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год определяются согласно приложению № 3 к постановлению.

4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются работникам за счет фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (администрация сельского поселения Усть-Юган), в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

4.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 5. Иные выплаты

5.1. К иным выплатам относится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа директора учреждения, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.4. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения определяется исходя из суммы месячного фонда оплаты труда на начало отпуска.

5.5. Работникам, проработавшим в учреждении менее года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

В отработанное время включаются периоды, когда за работниками сохранялось место работы.

Переведенным работникам из муниципальных учреждений или органов местного самоуправления Нефтеюганского района в учреждение, в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, их структурных подразделениях, муниципальных учреждениях (организациях) Нефтеюганского района, в которых работник осуществлял трудовую деятельность, на основании предоставленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не предоставлялась в текущем календарном году.

5.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска   
в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей   
указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

5.7. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается работникам, принятым на работу по совместительству.

5.8. Выплата, указанная в настоящем разделе, производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 6. Предоставление социальных гарантий и компенсаций

6.1. Работнику гарантируется единовременная выплата в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предъявлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

6.1.1. Основанием для единовременной выплаты является приказ директора учреждения.

6.2. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой.

6.2.1. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

6.3. Единовременная выплата при увольнении в связи с уходом на пенсию.

6.3.1. При увольнении в связи с уходом на пенсию (впервые) при достижении пенсионного возраста производится единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда.

6.4. Единовременная выплата на оздоровление работника.

6.4.1. Единовременная выплата на оздоровление работника – в общем размере 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей, в том числе налог на доходы физических лиц.

У работников, вновь принятых на работу в учреждение право на единовременную выплату на оздоровление работника наступает по истечении 11 месяцев работы в учреждении.

Единовременная выплата на оздоровление работника производится 1 раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 12 календарных дней.

Основанием для единовременной выплаты является приказ работодателя.

Раздел 7. Порядок индексации заработной платы

7.1. Индексация заработной платы работников учреждения, осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

7.3. Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Индексация заработной платы работников учреждения проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган путем внесения изменения в настоящее постановление.

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Квалификационный уровень | Наименование  должностей | | | Должностные оклады,  рублей |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей специалистов и служащих | | | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень | | Делопроизводитель | 6 114 | |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | | | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | | Секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист по работе с молодежью | 6 844 | |
| 1.2.2. | 4 квалификационный уровень | | Механик | 7 135 | |
| 1.3. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | | |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень | Экономист | | | 7 292 |

Должности работников, не отнесенных

к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Должностной оклад  руб. |
| 1. | Специалист по имуществу | 7 292 |
| 2. | Специалист по комплексной безопасности | 7 292 |
| 3. | Начальник службы | 8 780 |
| 4. | Директор | 12 894 |

Приложение № 3

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и выплаты премии по результатам за месяц, премии по результатам работы за год работникам муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – Положение) распространяется на работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – работники, учреждение), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Усть-Юган.

1.2. Премирование, поощрение работников учреждения осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

Раздел 2. Премирование по результатам работы за месяц

2.1. Премирование по результатам работы за месяц (далее – премия)   
осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда.

Максимальный размер премии работникам учреждения составляет   
115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

2.2. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Раздел 3. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными должностными инструкциями;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу,   
эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

-оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих   
в компетенцию работника;

- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации.

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей   
и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

- наставничество;

- рациональное и эффективное использование бюджетных средств, эффективная реализация целевых, ведомственных целевых программ;

- участие в подготовке и организации крупных, социально-значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

- своевременное исполнение мероприятий предусмотренных государственными и муниципальными программами.

Раздел 4. Порядок установления размера премии по результатам работы за месяц

4.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель (представитель нанимателя) на основании информации о фактах нарушения условий раздела 3 настоящего Положения, принимает решение о снижении размера премии с учетом предложений непосредственного руководителя. Приказ работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера ежемесячной премии направляет в отдел бухгалтерского учета.

4.3 Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячной премии:

| № | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения (в %  от максимального  размера премии) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение  функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.  Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение  распоряжений, приказов и поручений директора учреждения | до 100% |
| 3. | Нарушение правил техники безопасности и правил  пожарной безопасности, грубое нарушение требований охраны труда | до 100% |
| 4. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50% |
| 5. | Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка | до 50% |

4.3. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с принятым решением под роспись о снижении размера ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причине снижения. Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

Раздел 5. Премия по результатам работы за год

5.1. Работникам выплачивается премия по результатам работы   
за соответствующий год в размере 1,5 месячных фондов оплаты труда.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам за счет фонда оплаты труда в первые два месяца года, следующие за отчетным, на основании приказа директора учреждения.

5.3. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год формируется из должностного оклада, выплат стимулирующего характера (ежемесячная надбавка за выслугу лет, премия по результатам работы за месяц) с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

5.4. Премия по результатам работы за год выплачивается работникам, состоящим в списочном составе на 31 декабря соответствующего года, а также работникам, уволившимся с работы в порядке перевода в другое муниципальное казенное учреждение Нефтеюганского района, в орган местного самоуправления Нефтеюганского района, а также в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с расторжением трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Премия работникам, принятым переводом из муниципальных учреждений Нефтеюганского района, органов местного самоуправления Нефтеюганского района, выплачивается на основании представленной справки.

5.6. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета рабочего времени.

5.7. Лицам, проработавшим на разных должностях, премия по результатам работы за год выплачивается пропорционально фактически отработанному времени по каждой занимаемой должности.

5.8. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включаются периоды, когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности и дополнительных отпусков, предоставляемых в связи с обучением.

5.9. В случае смерти работника премия по результатам работы за год выплачивается:

- членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти работника, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельства о браке, о рождении и др.);

- наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти работника, на основании свидетельства о праве на наследство.

Приложение № 4

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда рабочих, предоставлении социальных гарантий

и компенсаций рабочим муниципального казенного учреждения

«Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда рабочих, предоставлении социальных гарантий и компенсаций рабочим муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда рабочих муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» (далее – рабочие, учреждение).

1.2. Заработная плата рабочих учреждения состоит из:

- должностного оклада (оклада);

- выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера;

- иных выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Размер заработной платы рабочих не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В случае если размер заработной платы рабочих не достигает данной величины, рабочему производится доплата в пределах доведенных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда, при условии полного выполнения рабочим нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.4. Фонд оплаты труда рабочих Учреждения формируется на календарный год исходя из средств бюджета сельского поселения Усть-Юган.

Раздел 2. Должностные оклады рабочих Учреждения

Рабочим учреждения должностные оклады (оклады) устанавливаются   
на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» и уровню квалификации, сложности и объема выполняемой работы и других факторов, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, установленных в приложении № 5 к постановлению.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при   
совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работа в ночное время), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган».

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных   
(при совмещении профессий (должностей), работе в выходные и нерабочие  
праздничные дни, работа в ночное время) производятся в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

3.3.1. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, рабочему производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.3. Оплата труда в ночное время

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные [размеры](consultantplus://offline/ref=978330BA61F1A28F5F49AAF942D18A2EDAE8D45D19D0962CF04A212505A768A0945E132BB53347g0N5F) повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Часовая тарифная ставка определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов.

3.4. Водителям автомобиля и водителям погрузчика устанавливается ежемесячная доплата:

3.4.1. За ненормированный рабочий день - 40 процентов.

3.4.2. За работу на нескольких видах транспортных средств, выполнении функций слесаря при отсутствии их в штате – 30 процентов.

3.5. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда рабочих учреждения.

3.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе, за исключением выплат, указанных в подпункте 3.3.2. пункта 3, начисляются к должностному окладу и не образуют увеличение должностного оклада для исчисления других выплат, надбавок, доплат, кроме районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за классность;

- премия по результатам работы за месяц;

- премия по результатам работы за год;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

4.2.1. Водителям автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность в следующем размере:

- имеющим 1-й класс – 25 процентов;

- имеющим 2-й класс – 10 процентов.

4.3. Премия по результатам работы за месяц.

Размер премии по результатам работы за месяц составляет 145 процентов от установленного должностного оклада.

4.4. Премия по результатам работы за год.

Рабочим выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

4.5. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год определяется согласно приложению № 6 к постановлению.

4.6. Выплаты, указанные в настоящем разделе, производятся в пределах лимитов бюджетных ассигнований на оплату труда рабочих учреждения.

4.7. Премия за выполнение особо важных заданий:

4.7.1. Рабочим учреждения выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

4.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается рабочим за счет фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения.

Раздел 5. Иные выплаты

5.1. К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

5.1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 0,5 фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе рабочего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.1.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании приказа директора учреждения, согласно заявлению рабочего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.1.3. Рабочим, проработавшим в учреждении менее года в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, их структурных подразделениях, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставления отпуска.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за рабочими сохранялось место работы.

5.2.4. Лицам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени с даты выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работниками сохранялось место работы.

5.2.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

5.2.6. Переведенным работникам из муниципального учреждения Нефтеюганского района или органа местного самоуправления Нефтеюганского района в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в муниципальном учреждении или органе местного самоуправления Нефтеюганского района, из которых был переведен работник, на основании представленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не производилась в текущем календарном году.

5.3. Выплата, указанная в настоящем разделе, производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения её размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 6. Предоставление социальных гарантий и компенсаций

6.1. Рабочему гарантируется единовременная выплата в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению рабочего, при предъявлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

6.2. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой.

6.2.1. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

6.3. Единовременная выплата при увольнении в связи с уходом на пенсию.

6.3.1. При увольнении в связи с уходом на пенсию (впервые) при достижении пенсионного возраста производится единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда.

6.4. Основанием для единовременной выплаты является приказ директора учреждения.

Раздел 7. Порядок индексации заработной платы

7.1. Индексация заработной платы рабочих учреждения осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

7.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы рабочих учреждения является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

7.3. Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов рабочих учреждения на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.4. Индексация заработной платы рабочих учреждения проводится не реже одного раза в год на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган путем внесения изменения в настоящее постановление.

Приложение № 5

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

РАЗМЕРЫ

должностных окладов рабочих муниципального казенного учреждения

«Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Квалификационный  уровень | Наименование должностей | | Должностной оклад  рублей | |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | | | |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень | | Дворник; подсобный рабочий; рабочий по благоустройству; рабочий ритуальных услуг; сторож; уборщик служебных помещений | 5500 | |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | | | | |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень | | Водитель автомобиля; водитель погрузчика | 5911 | |

Приложение № 6

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год рабочим муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

(далее – Положение)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение распространяется на рабочих, работающих   
в муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган», (далее – рабочие, учреждение), заработная плата которых полностью финансируется из бюджета сельского поселения Усть-Юган.

Раздел 2. Премия по результатам работы за месяц

2.1. Премия по результатам работы за месяц производится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, уровня ответственности за порученную работу, а также своевременное и добросовестное исполнение своих обязанностей.

2.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда. Размер премии от установленного должностного оклада составляет 145 процентов.

2.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

2.4. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета использования рабочего времени.

Раздел 3. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. При установлении премии следует учитывать:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- добросовестное и качественное выполнение сложных и важных работ (заданий);

- соблюдение норм трудовой дисциплины, служебной этики, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности.

Раздел 4. Порядок установления размера премии

4.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель (представитель нанимателя) на основании информации о фактах нарушения условий раздела 3 настоящего Положения, принимает решение о снижении размера ежемесячной премии с учетом предложений непосредственного руководителя.

Приказ работодателя (представителя нанимателя) о снижении размера ежемесячной премии направляет в отдел бухгалтерского учёта.

4.2. Перечень упущений, за которые производится снижение премии   
по результатам работы:

| № | Упущения | Процент снижения за каждый случай упущения  от установленного размера ежемесячной премии |
| --- | --- | --- |
| 1. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей | до 50% |
| 3. | Нарушение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, грубое нарушение требований охраны труда | до 100% |
| 4. | Необоснованный отказ от выполнения задания вышестоящего руководства | до 100% |
| 5. | Нарушение в учете материальных средств и допущение хищений, порчи имущества | до 100% |

4.3. Работники, которым снижен размер ежемесячной премии, должны быть ознакомлены с принятым решением о снижении размера ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причине снижения.

Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной премии.

Раздел 5. Премирование рабочих по результатам работы за год

5.1. Рабочим выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

5.2. Премия по результатам работы за год выплачивается рабочим за счет фонда оплаты труда в первые два месяца года, следующего за отчетным, на основании приказа директора учреждения.

5.3. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год формируется из должностного оклада, выплат стимулирующего характера, ежемесячной премии с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

5.4. Премия по результатам работы за год выплачивается рабочим, которые состояли в списочном составе на 31 декабря, а также рабочим, уволившимся с работы в порядке перевода в государственные или муниципальные органы, или другие учреждения Нефтеюганского района в отчетном периоде, а также в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с расторжением трудового договора по состоянию здоровья  
в соответствии с медицинским заключением.

5.5. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году согласно табелю учета использования рабочего времени.

5.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включаются периоды, когда за рабочим сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности и дополнительных отпусков, предоставляемых в связи с обучением.

5.7. В случае смерти работника премия по результатам работы за год выплачивается:

- членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти работника, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельства о браке, о рождении и др.);

- наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти работника, на основании свидетельства о праве на наследство.

Приложение № 7

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Критерии | Должности |
| Административно-управленческий персонал учреждения | Работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции необходимые для обеспечения его деятельности | Директор  Начальник службы  Экономист  Специалист по комплексной безопасности  Специалист по имуществу  Механик |
| Вспомогательный персонал | Работники создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых уставом учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования. | Секретарь руководителя  Специалист адресно-справочной работы  Делопроизводитель  Водитель автомобиля  Водитель погрузчика  Дворник  Подсобный рабочий  Рабочий по благоустройству  Рабочий ритуальных услуг  Сторож  Уборщик служебных помещений |

Приложение № 8

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размеры выплат компенсационного характера работникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер компенсационной выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | | | |
| 1.1 | Районный коэффициент | в размере 70% | В соответствии  со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган | ежемесячно |
| 1.2 | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | не более 50% | ежемесячно |
| 2.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | | | | |
| 2.1 | При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора  с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации |  |
| 2.2 | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | Оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника предоставляется другой день отдыха. В этом случае рабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. | В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации |  |

Приложение № 9

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размер выплат работникам стимулирующего характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер компенсационной выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Ежемесячная надбавка за выслугу лет | Не более 30% от должностного оклада | от 1 года до 5 лет –  10 процентов от оклада;  от 5 до 10 лет –  15 процентов от оклада;  от 10 до 15 лет –  20 процентов от оклада;  более 15 лет –  30 процентов от оклада | ежемесячно (на постоянной основе) |
| 2. | Премии работникам по результатам работы за месяц | не более 115% | порядок и условия выплаты премии по результатам работы за месяц установлены приложением № 3 к постановлению | за фактически отработанное время  в календарном месяце |
| 3. | Премия по результатам работы за год | 1,5 месячных фондов оплаты труда | надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде | один раз в год |
| 4. | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | до одного месячного фонда оплаты труда | за выполнение особо важных и сложных заданий | выплачивается премия по согласованию  с главным распорядителем бюджетных средств (администрация сельского поселения Усть-Юган) |

Приложение № 10

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размер выплат рабочим стимулирующего характера

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер компенсационной выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Премии рабочим по результатам работы за месяц | не более 145% | порядок и условия выплаты премии по результатам работы за месяц установлены приложением № 7 к постановлению | за фактически отработанное время в календарном месяце |
| 2. | Премия по результатам работы за год | до одного  месячного фонда оплаты труда | надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде | Один раз в год |
| 3. | Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | до одного месячного фонда оплаты труда | за выполнение особо важных и сложных заданий | премия выплачивается по согласованию  с главным распорядителем бюджетных средств (администрация сельского поселения Усть-Юган) |
| 4 | Ежемесячная надбавка за классность водителям | не более 25% от должностного оклада | Имеющим 1-й класс – 25 процентов от оклада;  Имеющим 2-й класс – 10 процентов от оклада | ежемесячно (на постоянной основе) |

Приложение № 11

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размеры выплат компенсационного характера рабочим

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | | Размер компенсационной выплаты | | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями | | | | | | |
| 1.1 | Районный коэффициент | | в размере 70% | | В соответствии  со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган | ежемесячно |
| 1.2 | Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях | | не более 50% | | ежемесячно |
| 2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных | | | | | | |
| 2.1 | При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором | Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора  с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы | | В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации | |  |
| 2.2 | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | Оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника предоставляется другой день отдыха. В этом случае рабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. | | В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии | |  |
| 2.3 | Работа в ночное время | Оплачивается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время | | В соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации | |  |
| 2.4 | Ненормированный рабочий день водителям | Выплачивается доплата в размере 40% от должностного оклада | | В соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации | | ежемесячно |

Приложение № 12

к постановления администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размеры установленных иных выплат работникам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | В размере одного месячного фонда оплаты труда | Осуществляется на основании приказа директора Учреждения, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск |

Приложение № 13

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 02.08.2023 № 62-па-нпа

Перечень и размеры установленных иных выплат рабочим

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты | Периодичность осуществления выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | В размере 0,5 месячного фонда оплаты труда | Осуществляется на основании приказа директора Учреждения, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск |

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

**Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 03.08.2023