***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 32 23 мая 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.05.2022 |  |  | № | 70-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 241-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019

№ 81-па-нпа, от 24.09.2019 № 163-па-нпа, от 24.12.2019 № 211-па-нпа,

от 13.02.2020 № 40-па-нпа, от 11.06.2020 № 107-па-нпа,

от 30.12.2020 № 201-па-нпа, от 19.04.2021 № 32-па-нпа,

от 03.11.2021 № 125-па-нпа, от 30.12.2021 № 171-па-нпа,

от 24.02.2022 № 25-па-нпа)

В соответствиис Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 241-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 13.05.2019 № 81-па-нпа, от 24.09.2019 № 163-па-нпа, от 24.12.2019 № 211-па-нпа, от 13.02.2020 № 40-па-нпа, от 11.06.2020 № 107-па-нпа, от 30.12.2020 № 201-па-нпа, от 19.04.2021 № 32-па-нпа, от 03.11.2021 № 125-па-нпа, от 30.12.2021 № 171-па-нпа, от 24.02.2022 № 25-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 19.05.2022 № 70-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Развитие транспортной системы в сельском поселении Усть-Юган на 2019 – 2025 годы | | | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | | | | 2019- 2025 годы | | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Развитие, обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения и поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | Выполнение комплекса работ по поддержанию в надлежащем состоянии автомобильных дорог | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | | **Документ**  **- основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | **2024** | | **2025** | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** | |
|  | 1 | Протяженность автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние/площадь автомобильных дорог - км/м2 | |  | 4,6 /  75580,7 | | 4,6/  79766,4 | | 4,6/  79866,4 | 4,6/  79966,4 | | 4,7/  80066,4 | | 4,7/  80166,4 | 4,7/  80266,4 | | 5,4/  80366,4 | 5,4/  80366,4 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Обеспечение постоянного круглогодичного выхода на сеть автомобильных дорог общего пользования - 365 дней | |  | 365 | | 365 | | 366 | 365 | | 365 | | 365 | 366 | | 365 | 365 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Доля протяженности автомобильных дорог отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог поселения - %. | |  | 85 | | 85 | | 85 | 85 | | 94 | | 94 | 94 | | 100 | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | **2025** |
| **Всего** | | 34464,73411 | | | 4905,05414 | | 3190,40232 | | | 5724,20595 | | 8346,71751 | | | 4024,44679 | | | 4024,44679 | | 4249,46061 |
| **федеральный бюджет** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет автономного округа** | | 1645,24211 | | | 1645,24211 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет района** | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **местный бюджет** | | 21507,30484 | | | 3259,81203 | | 3190,40232 | | | 5724,20595 | | 5518,67072 | | | 1196,40000 | | | 1196,40000 | | 1421,41382 |
| **иные источники** | | 11312,18716 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 2828,04679 | | | 2828,04679 | | | 2828,04679 | | 2828,04679 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основ**  **ного**  **ме**  **роприятия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **в том числе** | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Ремонт  автомобильных дорог (показатель 1,3) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **10868,40467** | **1828,04679** | **0,00000** | **0,00000** | **3556,21751** | **1828,04679** | **1828,04679** | **1828,04679** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **1645,24211** | 1645,24211 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **1910,97540** | 182,80468 | 0,00000 | 0,00000 | 1728,17072 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **7312,18716** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 1828,04679 | 1828,04679 | 1828,04679 | 1828,04679 |
| 2. | Содержание  автомобильных дорог  (показатель 2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **23596,32944** | **3077,00735** | **3190,40232** | **5724,20595** | **4790,50000** | **2196,40000** | **2196,40000** | **2421,41382** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **19596,32944** | 3077,00735 | 3190,40232 | 5724,20595 | 3790,5000 | 1196,40000 | 1196,40000 | 1421,41382 |
| иные источники | **4000,00000** | 0,00000 | 0000,00000 | 0000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 | 1000,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **34464,73411** | **4905,05414** | **3190,40232** | **5724,20595** | **8346,71751** | **4024,44679** | **4024,44679** | **4249,46061** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **1645,24211** | 1645,24211 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **21507,30484** | 3259,81203 | 3190,40232 | 5724,20595 | 5518,67072 | 1196,40000 | 1196,40000 | 1421,41382 |
| иные источники | **11312,18716** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 2828,04679 | 2828,04679 | 2828,04679 | 2828,04679 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель:** Развитие, обеспечение сохранности автомобильных дорог поселения и поддержание бесперебойного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования | | | |
| **Задачи:** Выполнение комплекса работ по поддержанию в надлежащем состоянии автомобильных дорог | | | |
| 1. | Ремонт автомобильных дорог | Регулярное обследование и ремонт элементов обустройства автомобильных дорог и искусственных сооружений. |  |
| 2. | Содержание автомобильных дорог | Очистка проезжей части дорог  Скашивание травы на обочинах.  Очистка дорожных знаков, ограждений, сигнальных столбиков, отверстий труб.  Установка и содержание дорожных знаков.  Обустройство пешеходных переходов.  Разработка Проектов организации дорожного движения.  Внедрение автоматизированных и роботизированных технологий организации дорожного движения и контроля за соблюдением правил дорожного движения путем обустройства автомобильных дорог местного значения камерами фотовидеофиксации нарушений правил дорожного движения.  Информирование пользователей автомобильных дорог о состоянии автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения.  Совершенствование нормативного регулирования в сфере дорожного хозяйства. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.05.2022 |  |  | № | 71-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 14.02.2022 № 18-па-нпа «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган 14.02.2022 № 18-па-нпа «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»» следующие изменения:

1.1.В раздел 3 добавить пункт 3.1.1.2.1. следующего содержания:

«3.1.1.2.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.».

1.2. Раздел 5 изложить в новой редакции:

# **«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц**

* 1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210- ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

1. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
   1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
   2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

1.3. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.4. Абзац 3 пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг либо комплексных запросов и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022 № 72-па

п. Усть-Юган

О внесении изменений

в федеральную информационную адресную систему

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях актуализации списка адресов из федеральной информационной адресной системы с адресным реестром муниципального образования сельское поселение Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Удалить из федеральной информационной адресной системы (ФИАС) несуществующие адресные объекты в п. Усть-Юган:

1.1. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, поселок Усть-Юган, ул. Центральная, владение строение 1.

1.2. Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, поселок Усть-Юган, ул. квартал 2-1, дом 12, строение 12.

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В. А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.05.2022 |  |  | № | 73-па-нпа |

п. Усть-Юган

Об отмене постановлений

администрации сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в связи с принятием Постановления администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.04.2022 № 57-па-нпа «Об утверждении схемы теплоснабжения сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2022-2037 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.12.2014 № 116-па «Об утверждении схемы теплоснабжения»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.05.2015 № 50-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 02.12.2014 № 116-па «Об утверждении схемы теплоснабжения»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 12.01.2017 № 05-па «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования сельского поселения Усть-Юган»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.04.2017 № 53-па «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального

образования сельского поселения Усть-Юган»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.04.2018 № 69-па «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования сельского поселения Усть-Юган»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.03.2019 № 47-па «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на 2020 год»;

- постановление администрации сельского поселения Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2020 № 108-па-нпа «Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на 2021 год».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.05.2022 |  |  | № | 74-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.01.2020 № 24-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции от 15.04.2020 № 76-па-нпа, от 09.11.2020 № 171-па-нпа,

от 05.02.2021 № 11-па-нпа, от 31.05.2021 № 66-па-нпа,

от 08.11.2021 № 135-па-нпа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 21.07.2017 г. № 859 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий от 31.05.2012 № 306 «О признании утратившим силу приказа МЧС России от 18.06.2003 № 313» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.01.2020 № 24-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции от 15.04.2020 № 76-па-нпа, от 09.11.2020 № 171-па-нпа, от 05.02.2021 № 11-па-нпа, от 31.05.2021 № 66-па-нпа, от 08.11.2021 № 135-па-нпа) следующие изменения:

1.1.Абзац 4 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.».

1.2. Раздел 2 добавить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальных услуг

в упреждающем (проактивном) режиме

33.1. Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть - Юганский вестник».

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23.05.2022 |  |  | № | 75-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 242-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание

в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы»

(в редакции на 14.02.2022 № 15-па-нпа)

В соответствиис Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции на 30.12.2021 № 174-па-нпа), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 242-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции на 14.02.2022 № 15-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения Усть-Юган Н.А. Щербакову.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 23.05.2022 № 75-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | Развитие информационной среды и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган на 2019-2025 годы | | | | | | | | | | | | **Сроки реализации муниципальной программы** | | | | | 2019- 2025 годы | | |
| **Тип муниципальной программы** | Муниципальная программа | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Соисполнители муниципальной программы** | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Национальная цель** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Цели муниципальной программы** | Обеспечение доступа к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, повышение эффективности муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на основе применения информационно-коммуникационных технологий. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задачи муниципальной программы** | 1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.  2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения и компьютерной техники.  3. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем.  4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации и персональных данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограммы** | Не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели муниципальной программы** | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя** | **Документ**  **- основание** | **Значение показателя по годам** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Базовое значение** | | **2019** | | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** | | **2024** | **2025** | | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | | **Ответственный исполнитель/**  **соисполнитель**  **за достижение показателей** | |
|  | 1 | Бесперебойное функционирование средств вычислительной техники и программного обеспечения, 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 2 | Бесперебойное функционирование средств связи (Интернет, электросвязь, почтовая связь), 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
|  | 3 | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, 100% |  | 100 | | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | 100 | | 100 | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы** | **Источники финансирования** | | **Расходы по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | **2019** | | **2020** | | | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | **2024** | | **2025** |
| **Всего** | | **10 201,14013** | | 1 656,84680 | | 1 672,18633 | | | 1 593,84700 | | | 1 744,26000 | | | 1 178,00000 | | 1 178,00000 | | 1 178,00000 |
| **федеральный бюджет** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет автономного округа** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **бюджет района** | | **349,30700** | | 99,81000 | | 249,49700 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |
| **местный бюджет** | | **9 851,83313** | | 1 557,03680 | | 1 422,68933 | | | 1 593,84700 | | | 1 744,26000 | | | 1 178,00000 | | 1 178,00000 | | 1 178,00000 |
| **иные источники** | | **0,00000** | | 0,00000 | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | | 0,00000 | | 0,00000 | | 0,00000 |

Таблица 2

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **Основ**  **ного**  **ме**  **роприятия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст**  **венный исполни**  **тель/**  **соиспол**  **нитель** | **Источники финансиро**  **вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** | | | | | | | |
| **в том числе** | | | | | | | |
| **всего** | **в том числе** | | | | | | |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет (показатель 2, 3) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **2 726,29200** | **390,88800** | **373,25900** | **392,14500** | **403,00000** | **389,00000** | **389,00000** | **389,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **2 726,29200** | 390,88800 | 373,25900 | 392,14500 | 403,00000 | 389,00000 | 389,00000 | 389,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **7 474,84813** | **1 265,95880** | **1 298,92733** | **1 201,70200** | **1 341,26000** | **789,00000** | **789,00000** | **789,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **7 125,54113** | 1 166,14880 | 1 049,43033 | 1 201,70200 | 1 341,26000 | 789,00000 | 789,00000 | 789,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего**  **по муниципальной программе** | | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **10 201,14013** | **1 656,84680** | **1 672,18633** | **1 593,84700** | **1 744,26000** | **1 178,00000** | **1 178,00000** | **1 178,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **9 851,83313** | 1 557,03680 | 1 422,68933 | 1 593,84700 | 1 744,26000 | 1 178,00000 | 1 178,00000 | 1 178,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **5 578,02013** | **925,20680** | **1 035,94633** | **960,60700** | **715,26000** | **647,00000** | **647,00000** | **647,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **349,30700** | 99,81000 | 249,49700 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **5 228,71313** | 825,39680 | 786,44933 | 960,60700 | 715,26000 | 647,00000 | 647,00000 | 647,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **4 623,12000** | **731,64000** | **636,24000** | **633,24000** | **1 029,00000** | **531,00000** | **531,00000** | **531,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет  автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **4 623,12000** | 731,64000 | 636,24000 | 633,24000 | 1 029,00000 | 531,00000 | 531,00000 | 531,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов**  **основного мероприятия** | **Наименование порядка,**  **номер приложения (при наличии)**  **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель:** Обеспечение доступа к информационным ресурсам, развитие цифрового контента, повышение эффективности муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на основе применения информационно-коммуникационных технологий. | | | |
| **Задачи:**  1. Создание условий для обеспечения сетевыми ресурсами и услугами связи.  2. Содержание, обслуживание и приобретение программного обеспечения и компьютерной техники.  3. Развитие и сопровождение инфраструктуры электронного муниципалитета и информационных систем.  4. Обеспечение необходимого уровня защиты информации и персональных данных. | | | |
| 1. | Обеспечение услугами связи и доступа к сети Интернет | 1. Заключение договоров на предоставление услуг связи и доступа к сети Интернет. Почтовые расходы.  2. Обеспечение открытости органов местного самоуправления поселения.  3. Информационное освещение органов местного самоуправления и поддержка средств массовой информации. |  |
| 2. | Оснащение современным программным обеспечением и его обслуживание | 1. Внедрение и сопровождение системного и прикладного программного обеспечения программно-технических комплексов и информационных систем.  2. Организация электронного межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.  3. Текущий ремонт, модернизация существующей локально-вычислительной сети поселения.  4. Замена устаревшего и вышедшего из строя оборудования.  5. Приобретение серверов, рабочих станций, оргтехники и коммуникационного оборудования для функционирования информационной сети поселения.  6. Обеспечение безопасности информации, размещаемой в корпоративной сети органов местного самоуправления поселения. |  |

****

Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

**п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 23.05.2022

****