***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 30 06 мая 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.05.2022 № 67-па

п. Усть-Юган

О подготовке проекта

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального

образования сельское поселение Усть-Юган

В соответствии со статьей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Правил землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2020 № 468-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2021 № 109-оз «О внесении изменения в статью 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О градостроительной деятельности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая протокол от 04.05.2022 № 1/2022 и заключение градостроительной комиссии сельского поселения Усть-Юган от 04.05.2022 № 1/2022, п о с т а н о в л я ю:

 1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 28.12.2012 № 276 «О землепользовании и застройке территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

 2. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта
о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Градостроительной Комиссии (далее – Комиссия), созданной в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 10.09.2018 № 175-па «О градостроительной комиссии сельского поселения Усть-Юган»:

 3.1. Организовать работу по подготовке, проверке и согласованию проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган.

 3.2. Организовать учет предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании Порядка согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение № 1 к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 12.05.2022 № 67-па

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки

сельского поселения Усть-Юган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Срок проведения работ | Исполнитель |
| 1 | Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган (далее – Правила) | в течении 2 месяцев после опубликования настоящего постановления | Комитет по градостроительству администрации Нефтеюганского района (в рамках переданных полномочий в соответствии с соглашением от 20.12.2021 № 254  |
| 2 | Рассмотрение и согласование проекта о внесении изменений в Правила  | не позднее чем через 5 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила  | Комиссия |
|  | Доработка проекта о внесении изменений в Правила по результатам его согласования с Комиссией (при необходимости).Подготовка материалов для публичных слушанийНаправление проекта о внесении изменений в Правила Главе сельского поселения Усть-Юган | не позднее 5 дней после получения согласования проекта о внесении изменений в Правила | Комитет по градостроительству администрации Нефтеюганского района (в рамках переданных полномочий в соответствии с соглашением от 20.12.2021 № 254, Комиссия |
| 3 | Принятие решения о проведении публичных слушаний о внесении изменений по проекту ПравилОпубликование постановления о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Усть-Юган | не позднее 10 дней после получения согласования проекта о внесении изменений в Правила  | Администрация сельского поселения Усть-Юган |
| 4 | Проведение публичных слушаний о внесении изменений по проекту Правил | не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования проектао внесении изменений в Правила | Комиссия |
| 5 | Доработка проекта о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний (при необходимости) | не позднее 15 дней после проведения публичных слушаний | Комитет по градостроительству администрации Нефтеюганского района (в рамках переданных полномочий в соответствии с соглашением от 20.12.2021 № 254) |
| 6 | Принятие решения об утверждении Правил или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку | в течении 10 дней после представления проекта о внесении изменений в Правила  | Глава сельского поселения Усть-Юган |
| 7 | Опубликование решения о внесении изменений в Правила после утверждения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов администрации сельского поселения Усть-Юган | в течении 10 дней со дня утверждения проекта о внесении изменений в Правила  | Администрация сельского поселения Усть-Юган |
| 8 | Размещение постановления администрации сельского поселения Усть-Юган об утверждении Правил в ФГИС ТП | Не позднее 10 дней с даты утверждения Правил | Комитет по градостроительству администрации Нефтеюганского района (в рамках переданных полномочий в соответствии с соглашением от 20.12.2021 № 254) |
| 9 | Направление постановления администрации сельского поселения Усть-Юган об утверждении Правил в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (при необходимости) | в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Правила  | Комитет по градостроительству администрации Нефтеюганского района (в рамках переданных полномочий в соответствии с соглашением от 20.12.2021 № 254) |

Приложение № 2

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 12.05.2022 № 67-па

Порядок учета предложений от физических и юридических лиц,

 о содержании порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган

 1. Физические и юридические лица вправе предоставить свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Порядка.

 2. Предложения направляются в администрацию сельского поселения Усть-Юган в адрес оргкомитета: 628325, п. Усть-Юган дом 5, телефон 316-037, либо по электронной почте: ust-yugan@mail.ru.

3. Предложения направляются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования (обнародования) настоящего постановления.

 В предложениях должны быть указаны:

 - фамилия, имя, отчество жителя сельского поселения Усть-Юган, сведения о юридическом лице;

 - адрес регистрации жителя сельского поселения Усть-Юган, адрес регистрации юридического лица;

 - личная подпись жителя сельского поселения Усть-Юган, руководителя, дата составления предложения.

4. Предложения вносятся только в отношении порядка и сроков проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Усть-Юган и должны соответствовать действующему законодательству, не допускать противоречия либо несогласованности с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами сельского поселения Усть-Юган и обеспечивать однозначное толкование.

 5. Поступившие предложения регистрируются ответственным лицом с указанием инициатора внесения предложения, Ф.И.О., контактного телефона.

6. Предложения, предоставляются на рассмотрение Градостроительной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2022 № 68-па

п. Усть-Юган

Об утверждении положения и состава комиссии

по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в целях обеспечения мер по поддержанию правопорядка, противопожарной безопасности, благоустройства, содержания, экологического и санитарного состояния территории сельского поселения Усть-Юган, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 12.05.2022 № 68-па

 **Положение**

 **по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским и

Жилищным кодексами Российской Федерации, с целью выявления и вывоза брошенных, бесхозяйных транспортных средств на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (далее - Поселение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок выявления и вывоза бесхозяйных, брошенных транспортных средств (далее - транспортных средств) с территории Поселения.

1.3. Настоящее Положение носит рекомендательный характер для управляющих организаций и дорожных служб, не являющихся муниципальными.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.4.1. Бесхозяйное транспортное средство - транспортное средство, которое не имеет собственника, или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

1.4.2. Брошенное транспортное средство - транспортное средство (включая разукомплектованное транспортное средство), брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности.

1.4.3. Собственник (владелец) транспортного средства (далее - собственник) - физическое или юридическое лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности, на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства).

1.4.4. Управляющая организация - управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы.

1.4.5. Дорожная служба - организация, выполняющая по договору (контракту), заключенному с балансодержателем автодорог местного значения, работы по содержанию данных автодорог.

1.4.6. Разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, внешний вид которого ввиду отсутствия или повреждения элементов конструкции (одного или нескольких колес, двигателя, иных элементов) очевидно свидетельствует о невозможности движения такого транспортного средства без его буксировки или применения иных способов перемещения транспортного средства.

1.4.7. Комиссия - комиссия по вывозу бесхозяйных, брошенных транспортных средств, созданная Администрацией поселения и обладающая полномочиями согласно Положению.

1.4.8. Организация - организация, уполномоченная на основании соответствующего договора, заключенного с Администрацией сельского поселения Усть-Юган, обеспечивать перемещение и хранение брошенных, бесхозяйных транспортных средств на специализированной стоянке.

1.5. Ответственный представитель:

1.5.1. Работник управляющей организации - при выявлении транспортного средства на придомовых территориях.

1.5.2. Работник дорожной службы - при выявлении транспортного средства на улично-дорожной сети Поселения.

1.5.3. Должностное лицо, сотрудник администрации сельского поселения Усть-Юган - при выявлении транспортного средства, находящегося в разукомплектованном состоянии на придомовых территориях, территориях улично-дорожной сети, озелененных территориях общего пользования, в местах массового отдыха, на территориях общего пользования.

1.6. Основанием для отнесения транспортного средства к категории бесхозяйных, брошенных в целях настоящего Положения является:

1.6.1. Отсутствие сведений о собственнике транспортного средства либо о местонахождении собственника согласно данным, имеющимся в распоряжении Отдела Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району.

1.6.2. Письменный отказ собственника от права собственности на транспортное средство.

1.6.3. Нахождение транспортного средства в разукомплектованном состоянии.

1.6.4. Отсутствие государственных регистрационных знаков.

1.7. Вывозу подлежат транспортные средства, расположенные на территории Поселения, имеющие признаки бесхозяйных, брошенных, находящиеся более одних суток на проезжей части улично-дорожной сети, длительное время (более 30 суток) на остальной территории Поселения в состоянии, свидетельствующем о невозможности движения такого транспортного средства без его буксировки или применения иных способов перемещения транспортного средства (далее - недвижимое состояние), загромождающие проезды, дворы и автодороги, создающие помехи дорожному движению и работе специализированной техники, а также расположенные на территории, на которой запрещена стоянка транспортных средств.

1.8. Транспортные средства на территории Поселения, подлежащие вывозу, определяются по факту их наличия на указанной территории.

1.9. Транспортные средства подлежат вывозу по решению комиссии.

Решение о вывозе разукомплектованных транспортных средств без государственных номерных знаков принимается комиссией на основании первичного акта осмотра транспортного средства.

**2. Выявление транспортного средства, сбор материалов для его вывоза**

2.1. Транспортное средство выявляется ответственным представителем в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей самостоятельно либо на основании письменного сообщения (обращения) граждан и (или) юридических лиц.

2.2. Ответственный представитель (в зависимости от места выявления транспортного средства) в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного обращения граждан и (или) юридических лиц либо с момента самостоятельного выявления транспортного средства проводит первичный осмотр транспортного средства.

По истечении одних суток (для проезжей части улично-дорожной сети) и 30 суток (для остальной территории Поселения, предусмотренной настоящим Положением) с момента первичного осмотра ответственный представитель проводит повторный осмотр выявленного транспортного средства.

2.3. По результатам первичного и повторного осмотров ответственный представитель составляет акт осмотра транспортного средства по форме согласно

приложению  к настоящему Положению.

2.4. К акту прилагаются материалы, подтверждающие признаки брошенного, бесхозяйного транспортного средства (сообщения, справки, объяснения, акты осмотра), а также фото- и/или видеоматериалы, зафиксировавшие местонахождение и фактическое состояние транспортного средства, подлежащего вывозу, на момент составления акта.

2.5. Получение информации о собственнике транспортного средства осуществляется путем межведомственного взаимодействия.

2.6. В целях обеспечения охраны общественного порядка при вывозе транспортного средства организацией последняя направляет соответствующее уведомление в Отдел Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району.

**3. Функции ответственного представителя - работника управляющей организации**

3.1. Выявляет в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей факт наличия транспортного средства, находящегося на обслуживаемой придомовой территории.

3.2. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, письменно сообщивших о транспортных средствах, находящихся на придомовой территории, в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

3.3. Обеспечивает проведение осмотров, подготовку и сбор материалов, подтверждающих длительность (более 30 суток) нахождения транспортного средства на обслуживаемой придомовой территории.

3.4. Составляет первичный и повторный акты осмотра транспортного средства в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Положения, по форме согласно

приложению  к настоящему Положению, с применением фото- и (или) видеофиксации состояния транспортного средства.

3.5. В целях установления наличия (отсутствия) сведений о собственнике транспортного средства, установления причин нахождения транспортного средства без движения обращается в адрес участкового уполномоченного Отдела Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району либо направляет запрос в Отдел Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району. В течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о собственнике транспортного средства направляет в его адрес уведомление (посредством почтовой связи с письменным уведомлением о вручении) о необходимости перемещения транспортного средства в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления, с предупреждением о возможности принудительного вывоза транспортного средства по решению комиссии.

3.5.1. В случае получения от собственника транспортного средства либо иных лиц сведений о том, что освобождение придомовой территории от выявленного транспортного средства в течение 10 календарных дней не возможен по уважительным причинам и при наличии подтверждающих документов, начало истечения срока, указанного в уведомлении о необходимости убрать с придомовой территории транспортное средство, определяется по окончании таких обстоятельств.

К уважительным причинам и документам, подтверждающим указанные выше обстоятельства, относятся:

- заказ запасных частей на транспортное средство, необходимых для приведения его в состояние, пригодное для эксплуатации, - договор на поставку запасных частей;

- болезнь собственника - справка медицинского учреждения;

- временное отсутствие собственника в Поселении - акт о временном непроживании, подписанный не менее чем двумя жильцами, проживающими по соседству;

- нахождение собственника в местах лишения свободы - приговор суда;

- арест имущества.

3.5.2. В случае отказа собственника от транспортного средства принимает от него заявление об отказе, приобщает его к ранее собранным материалам в отношении указанного транспортного средства для последующего направления на рассмотрение комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного отказа.

3.5.3. В случае если уведомление осталось не востребованным на почтовом узле связи и вернулось в управляющую организацию, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в комиссию в течение пяти рабочих дней.

3.6. В течение пяти рабочих дней с момента составления повторного акта осмотра в отношении выявленного транспортного средства, не имеющего собственника, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в комиссию.

3.7. В отношении транспортного средства, имеющего собственника, но не освободившего придомовую территорию от указанного транспортного средства самостоятельно без уважительных причин в срок, указанный в уведомлении, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в комиссию в течение пяти рабочих дней.

3.8. При выявлении разукомплектованных транспортных средств направляет информацию в контрольное управление.

 **4. Функции ответственного представителя - работника дорожной службы**

4.1. Выявляет в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей факт наличия транспортного средства, находящегося на обслуживаемой территории улично-дорожной сети Поселения.

4.2. Обеспечивает проведение осмотров, подготовку и сбор материалов, подтверждающих длительность нахождения транспортного средства (более одних суток на проезжей части улично-дорожной сети Поселения) на обслуживаемых территориях улично-дорожной сети.

4.3. Составляет первичный и повторный акты осмотра транспортного средства в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Положения, по форме согласно

приложению  к настоящему Положению, с применением фото- и (или) видеофиксации состояния транспортного средства.

4.4. В течение пяти рабочих дней с момента составления повторного акта осмотра транспортного средства направляет уведомление посредством почтовой связи с письменным уведомлением о вручении в адрес собственника транспортного средства о необходимости освобождения улично-дорожной сети Поселения от принадлежащего ему транспортного средства, с предупреждением о возможности в случае неосвобождения придомовой территории самостоятельно (в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления), принудительного вывоза транспортного средства по решению комиссии.

4.4.1. В случае получения от собственника транспортного средства либо иных лиц сведений о том, что освобождение улично-дорожной сети Поселения от выявленного транспортного средства в течение 10 календарных дней невозможно по уважительным причинам (определяются абзацем вторым подпункта 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения) и при наличии подтверждающих документов, начало истечения срока, указанного в уведомлении о необходимости убрать с улично-дорожной сети Поселения транспортное средство, определяется по окончании таких обстоятельств.

4.4.2. В случае отказа собственника от транспортного средства принимает от него заявление об отказе, приобщает его к ранее собранным материалам в отношении указанного транспортного средства для последующего направления на рассмотрение комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного отказа.

4.4.3. В случае если уведомление осталось не востребованным на почтовом узле связи и вернулось в дорожную службу, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в течение пяти рабочих дней.

4.5. В течение пяти рабочих дней с момента составления повторного акта осмотра в отношении выявленного транспортного средства, не имеющего собственника, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в комиссию.

4.6. В отношении транспортного средства, имеющего собственника, но не освободившего улично-дорожную сеть от указанного транспортного средства самостоятельно без уважительных причин в срок, указанный в уведомлении, собранные материалы по транспортному средству направляются для рассмотрения в комиссию в течение пяти рабочих дней.

 **5. Функции должностного лица,**

 **сотрудника администрации сельского поселения Усть-Юган**

5.1. Функции должностного лица, сотрудника администрации сельского поселения Усть-Юган:

1) при поступлении информации (сообщений, обращений граждан и (или) юридических лиц) о нахождении на земельных участках, находящихся в распоряжении муниципального образования, транспортных средств, имеющих признаки брошенных, проводит первичный осмотр транспортного средства, а по истечении 30-и суток со дня проведения первичного осмотра - повторный осмотр транспортного средства;

2) составляет первичный и повторный акты осмотра транспортного средства в порядке и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего Положения, проводит осмотр транспортного средства, составляет акт осмотра (с применением фото- и (или) видеофиксации и описанием состояния транспортного средства) согласно

приложению  к настоящему Положению);

3) в течение пяти рабочих дней с момента составления повторного акта направляет в Отдел Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району запрос об установлении собственника транспортного средства;

4) в течение пяти рабочих дней с момента получения информации от Отдела Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району направляет в адрес собственника транспортного средства уведомление (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении) о необходимости перемещения транспортного средства, с предупреждением о возможности принудительного вывоза транспортного средства по решению комиссии в случае непринятия мер по перемещению транспортного средства по истечении 30-и суток;

5) в случае если уведомление осталось не востребованным на почтовом узле связи и вернулось отправителю, собранные материалы направляются для рассмотрения в комиссию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

6) в течение пяти рабочих дней с момента получения от Отдела Министерства внутренних дел России по Нефтеюганскому району информации об отсутствии сведений о собственнике транспортного средства направляет материалы в комиссию для принятия решения в пределах компетенции;

7) в случае отказа собственника от транспортного средства принимает от него заявление об отказе, приобщает его к ранее собранным материалам и направляет материалы на рассмотрение комиссии для принятия решения в пределах компетенции;

8) в отношении транспортного средства, собственник которого установлен, в случае если собственник не переместил транспортное средство в срок, указанный в уведомлении, направляет материалы в комиссию для принятия решения в пределах компетенции;

9) при выявлении разукомплектованных транспортных средств на придомовых территориях, территориях улично-дорожной сети, озелененных территориях общего пользования, в местах массового отдыха, на территориях общего пользования, проводит мероприятия по установлению собственника транспортного средства в целях принятия решения о возбуждении административного производства в рамках Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 N 102-оз «Об административных правонарушениях».

**6. Принятие решения о вывозе транспортного средства**

6.1. Решение о вывозе (либо невывозе) транспортного средства принимается комиссией на основании представленных материалов в пределах установленной компетенции.

6.2. Комиссия принимает одно из решений:

6.2.1. О вывозе транспортного средства, которое направляется в организацию.

6.2.2. Об отказе в вывозе транспортного средства, которое направляется в организацию, представившую в комиссию материалы по данному транспортному средству.

**7. Вывоз транспортного средства**

7.1. Вывоз, хранение на специализированной стоянке, признание бесхозяйным по решению суда и утилизация транспортных средств осуществляется организацией.

7.2. Основанием для вывоза транспортного средства является решение комиссии.

7.3. В случае предъявления собственником документальных прав собственности на эвакуированное транспортное средство до момента принятия решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным, оно подлежит возврату при условии оплаты собственником транспортного средства полной стоимости расходов на эвакуацию и хранение, если иное не определено решением суда.

Приложение

к Положению по выявлению

и вывозу брошенных, бесхозяйных

транспортных средств

 **Акт осмотра брошенного, бесхозяйного транспортного средства**

п. Усть-Юган (Юганская Обь)                                    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    Ответственный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (должность, фамилия, имя, отчество, место работы)

    в присутствии:

    1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

    2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

    3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, фамилия, имя, отчество, адрес по месту проживания)

составлен  настоящий  акт  о  том,  что  в  соответствии  с  постановлением

Администрации сельского поселения Усть-Юган от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произведен осмотр

транспортного средства, находящегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (место расположения осматриваемого транспортного средства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (ориентировочное время нахождения на данной территории

              транспортного средства в недвижимом состоянии)

    Осмотром установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (марка автомобиля, идентификационный номер (VIN), государственный номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            наличие признаков отнесения транспортного средства

                       к бесхозяйному (брошенному),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        наличие (отсутствие) вещей в салоне транспортного средства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сведения о владельце:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (Ф.И.О., место работы, адрес по месту проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Заключение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    К акту прилагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган

от 12.05.2022 № 68-па

**Состав комиссии**

**по выявлению и вывозу брошенных, бесхозяйных транспортных средств**

Председатель комиссии – заместитель главы сельского поселения Усть-Юган;

Заместитель председателя комиссии – начальник отдела имущественных отношений;

Секретарь комиссии – специалист по имуществу;

Член комиссии – специалист по комплексной безопасности;

Член комиссии – специалист по работе с населением;

Член комиссии – ведущий специалист по благоустройству и землепользованию.

 Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

**** Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 06.05.202

****