***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 27 25 апреля 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.04.2022 |  |  | №  | 58-па-нпа |

п. Усть-Юган

О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган

от 29.11.2018 № 243-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления

в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы»

 (в редакции от 31.12.2019 № 218-па-нпа, от 06.05.2020 № 87-па-нпа,

от 22.09.2020 № 150-па-нпа, от 29.12.2020 № 196-па-нпа,

от 06.04.2021 № 27-па-нпа, от 15.09.2021 № 100-па-нпа,

от 30.12.2021 № 170-па-нпа, от 08.02.2022 № 11-па-нпа)

В соответствиис Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О порядке разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции на 30.12.2021 № 174-па-нпа), п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.11.2018 № 243-па «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы» (в редакции от 31.12.2019 № 218-па-нпа, в редакции от 06.05.2020 № 87-па-нпа, от 22.09.2020 № 150-па-нпа, от 29.12.2020 № 196-па-нпа, от 06.04.2021 № 27-па-нпа, от 15.09.2021 № 100-па-нпа, от 30.12.2021 № 170-па-нпа, от 08.02.2022 № 11-па-нпа), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела – главного бухгалтера Гаврилюк А.И.

Глава поселения В.А. Мякишев

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Усть-Юган

 от 25.04.2022 № 58-па-нпа

Таблица 1

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

**«Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы**  | Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Усть-Юган на 2019-2025 годы | **Сроки реализации муниципальной программы**  | 2019- 2025 годы |
| **Тип муниципальной программы**  | Муниципальная программа |
| **Ответственный исполнитель муниципальной программы**  | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| **Соисполнители муниципальной программы**  | МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» |
| **Национальная цель**  |  |
| **Цели муниципальной программы**  | 1. Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Усть-Юган.2. Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган.3. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| **Задачи муниципальной программы**  | 1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган.2. Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.3. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. |
| **Подпрограммы**  | Не предусмотрены |
| **Целевые показатели муниципальной программы**  | **№ п/п** | **Наименование целевого показателя**  | **Документ****-основание** | **Значение показателя по годам** |
| **Базовое значение** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **На момент окончания реализации муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель/****соисполнитель** **за достижение показателей** |
|  | 1 | Исполнение обеспечения деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган, ежегодно не ниже 95% | Федеральный законот 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 2 | Количество совершенных юридически значимых действий, единиц  |  | 19 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 3 | Сохранение доли муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием, % | Указ Президента РФ от 16.08.2021№ 478 «О Национальном планепротиводействия коррупции на 2021 - 2024годы»Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07 2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 4 | Сохранение доли должностей, по которым сформирован в установленном порядке кадровый резерв муниципального образования, от количества должностей, по которым такие резервы должны быть сформированы, % | Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» /МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 5 | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг, мин | Указ президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» /МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» |
|  | 6 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, % | Указ президента РФ от 07.05.2012 № 601«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| **Параметры финансового обеспечения муниципальной программы**  | **Источники финансирования** | **Расходы по годам (тыс. рублей)** |
| **Всего** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Всего** | **222 568,85453** | 36 297,71765 | 39 704,62353 | 40 503,46225 | 41 409,58200 | 21 388,42010 | 21 632,52450 | 21 632,52450 |
| **федеральный бюджет** | **113,29000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 17,80000 | 17,80000 | 17,80000 |
| **бюджет автономного округа** | **57,07600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,70000 | 5,60000 | 5,30000 | 5,30000 | 5,30000 |
| **бюджет района**  | **819,40000** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 756,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **местный бюджет** | **221 579,08853** | 36 211,34165 | 39 675,62353 | 40 478,97225 | 40 628,98200 | 21 365,32010 | 21 609,42450 | 21 609,42450 |
| **иные источники** | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 2

 **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

 **финансовых ресурсов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****Ос****н.****о ме****роприя****тия** | **Основное мероприятие муниципальной программы** | **Ответст****венный исполни****тель/****соиспол****нитель**  | **Источники финансиро****вания** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)** |
| **в том числе** |
| **всего** | **в том числе** |
| **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган (показатель 1, 5, 6) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **155 084,02823** | **20 840,68265** | **22 842,85123** | **23 405,12525** | **24 171,20000** | **21 105,32010** | **21 359,42450** | **21 359,42450** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **756,90000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 756,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **154 327,12823** | 20 840,68265 | 22 842,85123 | 23 405,12525 | 23 414,30000 | 21 105,32010 | 21 359,42450 | 21 359,42450 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **1 830,00000** | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** | **390,00000** | **240,00000** | **240,00000** | **240,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **1 830,00000** | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 | 390,00000 | 240,00000 | 240,00000 | 240,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 3. | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров муниципального образования, (показатели 3,4) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **404,52900** | **225,21900** | **26,30000** | **52,01000** | **61,00000** | **20,00000** | **10,00000** | **10,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **62,50000** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **342,02900** | 162,71900 | 26,30000 | 52,01000 | 61,00000 | 20,00000 | 10,00000 | 10,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 4. | Осуществление полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (показатель 2) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **170,36600** | **23,87600** | **29,00000** | **24,49000** | **23,70000** | **23,10000** | **23,10000** | **23,10000** |
| федеральный бюджет | **113,29000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 17,80000 | 17,80000 | 17,80000 |
| бюджет автономного округа | **57,07600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,7000 | 5,6000 | 5,3000 | 5,3000 | 5,3000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 5. | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (показатель 1) | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **65 079,93130** | **14 967,94000** | **16 566,47230** | **16 781,83700** | **16 763,68200** | **0,00000** | **0,00000** | **0,00000** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **65 079,93130** | 14 967,94000 | 16 566,47230 | 16 781,83700 | 16 763,68200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **Всего** **по муниципальной программе** | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» / МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **222 568,85453** | **36 297,71765** | **39 704,62353** | **40 503,46225** | **41 409,58200** | **21 388,42010** | **21 632,52450** | **21 632,52450** |
| федеральный бюджет | **113,29000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 17,80000 | 17,80000 | 17,80000 |
| бюджет автономного округа | **57,07600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,70000 | 5,60000 | 5,30000 | 5,30000 | 5,30000 |
| бюджет района | **819,40000** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 756,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **221 579,08853** | 36 211,34165 | 39 675,62353 | 40 478,97225 | 40 628,98200 | 21 365,32010 | 21 609,42450 | 21 609,42450 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| в том числе : |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **145 977,52489** | **25 818,97300** | **27 588,45953** | **28 764,21036** | **29 010,68200** | **11 598,40000** | **11 598,40000** | **11 598,40000** |
| федеральный бюджет | **113,29000** | 0,00000 | 23,00000 | 18,79000 | 18,10000 | 17,80000 | 17,80000 | 17,80000 |
| бюджет автономного округа | **57,07600** | 23,87600 | 6,00000 | 5,70000 | 5,60000 | 5,30000 | 5,30000 | 5,30000 |
| бюджет района | **406,50000** | 62,50000 | 0,00000 | 0,00000 | 344,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **145 400,65889** | 25 732,59700 | 27 559,45953 | 28 739,72036 | 28 642,98200 | 11 575,30000 | 11 575,30000 | 11 575,30000 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» | **всего** | **76 591,32964** | **10 478,74465** | **12 116,16400** | **11 739,25189** | **12 398,90000** | **9 790,02010** | **10 034,12450** | **10 034,12450** |
| федеральный бюджет | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет автономного округа | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | **412,90000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 412,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | **76 178,42964** | 10 478,74465 | 12 116,16400 | 11 739,25189 | 11 986,00000 | 9 790,02010 | 10 034,12450 | 10 034,12450 |
| иные источники | **0,00000** | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

Таблица 3

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ основного мероприятия** | **Наименование основного мероприятия** | **Направления расходов** **основного мероприятия** | **Наименование порядка,** **номер приложения (при наличии)** **либо реквизиты нормативно правового акта утвержденного Порядка** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Цель 1: Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций администрации сельского поселения Усть-Юган** |
| **Задача 1: Создание условий для обеспечения эффективной деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган** |
| 1.1 | Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган | Обеспечение функций органов местного самоуправления, обеспечение деятельности казенных учреждений |  |
| 1.2 | Дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет | Выплата муниципальной пенсии за выслугу лет |  |
| 1.3 | Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | - Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных Администрации Нефтеюганского района- Расходы на осуществление полномочий контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю, переданных Контрольно-счетной палате Нефтеюганского района |  |
| **Цель 2: Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган** |
| **Задача 2: Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в кадровый резерв муниципального образования.** |
| 2.1 | Повышение квалификации, формирование резервов управленческих кадров муниципального образования  | Курсы повышения квалификации |  |
| **Цель 3: Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг** |
| **Задача 3: Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния** |
| 3.1 | Осуществление полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния | Исполнение отдельных государственных полномочий по заключению актов гражданского состояния |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 25.04.2022 |  |  | № | 59-па-нпа |

п. Усть-Юган

 Об утверждении положения о комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить положение о комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган согласно приложения к настоящему постановлению.

 2. Считать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Усть-Юган:

 2.1. от 11.10.2013 № 112-па «О создании комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

 2.2. от 12.04.2022 № 45-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 11.10.2013 № 112-па «О создании комиссии по приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

 Приложение

 к постановлению администрации

 сельского поселения Усть-Юган

 от 25.04.2022 № 59-па-нпа

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приватизации муниципальной собственности

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

**1.Общие положения**

 1.1. Комиссия по приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (далее – Комиссия) создается для рассмотрения и принятия решений по вопросам приватизации муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

1.2. Комиссия является постоянно действующей, ее состав утверждается главой сельского поселения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства и Губернатора Ханты-мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения Усть-Юган, решениями Совета Депутатов сельского поселения Усть-Юган, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Программой (планом) приватизации, утвержденной Советом депутатов поселения.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Разработка решений об условиях приватизации муниципальной собственности сельского поселения Усть-Юган с соблюдением требований Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.2. Определение способа приватизации.

2.3. Определение начальной цены муниципального имущества, выставляемого на приватизацию, способов и срока рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

2.4. Утверждение условий конкурсов по продаже муниципального имущества.

2.5. Принятие решения по согласованию программы (плана) приватизации в установленном порядке, в том числе и по внесению изменений в программу (план) приватизации.

2.6. Проведение торгов и принятие решения о приватизации муниципального имущества.

2.7. Утверждение аукциониста.

2.8. Подведение итогов продажи муниципального имущества при приватизации муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены.

2.9. Утверждение акта о выполнении инвестиционных или социальных условий и (или) обременения при приватизации.

2.10. Рассмотрение и принятие решения по конфликтным ситуациям и спорным вопросам, возникшим вследствие приватизации предприятий и муниципального имущества.

2.11. Принятие решения о допуске к участию в приватизации.

2.12. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия утверждает:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается главой сельского поселения.

3.2. Председатель Комиссии:

 3.2.1. Руководит деятельностью Комиссии и проводит ее заседания.

 3.2.2. В пределах своей компетенции имеет право давать предписания, обязательные для членов комиссии, должностных лиц.

 3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением порядка, условий и сроков проведения приватизации муниципального имущества.

3.3. Членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам, замещают работники, временно исполняющие их основные обязанности.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право запрашивать в организациях, учреждениях и структурных подразделениях администрации сельского поселения Усть-Юган информацию о приватизируемом муниципальном имуществе и предприятиях.

4.2. Определять начальную цену имущества.

4.3. Привлекать к работе независимых оценщиков, консультационные и иные организации.

4.4. Принимать решение о величине повышения начальной цены («Шаг» аукциона) при подаче предложений о цене имущества в открытой форме.

4.5. Принимать решение в процессе подготовки и проведения приватизации посредством публичного предложения:

- о величине снижения начальной цены (от 1% до 5 % от начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся);

- о периоде, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 рабочих дней);

- о величине минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (не менее 50% от начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся).

4.6. Комиссия вправе увеличить начальную цену имущества на сумму затрат по оценке имущества, информационному обеспечению процесса приватизации продаваемого имущества, технической инвентаризации и другим затратам.

4.7. Комиссия обязана в месячный срок после несостоявшегося аукциона (конкурса), принять решение о способе продолжения приватизации имущества или переносе срока.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости или по решению председателя Комиссии по приватизации. Информация о дате и времени заседания Комиссии направляется всем членам Комиссии.

5.2. Проведение заседаний Комиссии может быть в форме заочного голосования и путем совместного заседания (очное).

5.3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на очных заседаниях, в случае невозможности участвовать в заседании член Комиссии обязан сообщить об этом Комиссии с указанием причины отсутствия.

5.4. Изменения в повестку дня могут быть внесены по предложению членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Вопросы выносятся на голосование Комиссии в порядке очередности их поступления. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием.

5.7. При проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования всем членам Комиссии направляются материалы по вопросам повестки дня с листом согласования.

Срок рассмотрения материалов каждым членом Комиссии не может превышать трех дней.

Член Комиссии письменно в листе согласовании выражает свое мнение по поводу вопросов повестки дня.

5.8. Протокол заседания Комиссии и принятое решение оформляются в течение трех дней со дня очного заседания, и подписывается всеми членами Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в форме заочного голосования решение Комиссии оформляется протоколом в течение трех дней со дня получения листа согласования с мнением всех членов Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением или принятым планом приватизации в целом, может письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

5.10. Протокол заседания Комиссии оформляется в трех экземплярах.

5.11. Протокол заседания Комиссии является основанием заключения договора купли-продажи.

 5.12. Решения Комиссии доводятся до всех заинтересованных сторон.

Протоколы заседания Комиссии прошиваются, регистрируются в журнале регистрации и хранятся в дела

 Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

**** Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 25.04.2022