**Сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Совет депутатов**

**Сельского поселения Усть-Юган**

 **решениЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 30.11.2012 |  № \_268\_\_  |
|  |

п. Усть-Юган

О проекте решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

С целью приведения Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в соответствие с Федеральными законами от 02.10.2012 N 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 16.10.2012 N 173-ФЗ «О внесении изменений в статью 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статью 23 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 N 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30.09.2011 N 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 03.07.2009 № 53 «О порядке организации и проведения публичных слушаний», Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить проект решения Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (Приложение № 1).

 2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» на 19 декабря 2012 года.

Место и время проведения публичных слушаний:

- п. Усть-Юган, МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган», в 17.00 часов,

- п. Юганская Обь, поселенческая библиотека, в 17.30 часов.

1. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Совета сельского поселения Усть-Юган «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», а также участия граждан в его обсуждении в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления (Приложение № 2).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава поселения С.В. Колосенко

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

 от 30.11.2012 № 268

**Совет депутатов**

**Сельского поселения Усть-Юган**

 **решениЕ**

О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

С целью приведения Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в соответствие с действующим законодательством, а также учитывая результаты публичных слушаний от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2012 года, Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югры на государственную регистрацию.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава поселения С.В. Колосенко

 Приложение

 к проекту решения Совета

 депутатов сельского поселения

 Усть-Юган

Изменения и дополнения в

Устав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

1. В статью 5 внести следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Днем голосования на выборах депутатов Совета поселения, Главы поселения является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета поселения, Главы поселения за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Выборы депутатов Совета поселения, Главы поселения проводятся в порядке, установленном федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Выборы депутатов Совета поселения проводятся по многомандатным избирательным округам по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Избранными депутатами считаются кандидаты, получившие наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов избирателей по соответствующему избирательному округу, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, избранным признается кандидат, представивший документы на регистрацию раньше.

Выборы Главы поселения проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

Избранным Главой поселения считается кандидат, получивший наибольшее по отношению к другим кандидатам количество голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном количестве голосов, полученных кандидатами, зарегистрированными по единому избирательному округу, избранным признается кандидат, зарегистрированный раньше.»;

в) пункт 7 исключить

2) В статью 24 внести следующие изменения:

а) пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении.».

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

 от 30.11.2012 № 268

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в сельском поселении Усть-Юган**

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в целях обсуждения жителями сельского поселения Усть-Юган проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания – это одна из форм непосредственного участия населения сельского поселения Усть-Юган в осуществлении местного самоуправления.
2. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Усть-Юган (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа- Югры и с учетом положений Устава сельского поселения Усть-Юган.
3. Публичные слушания проводятся на всей территории сельского поселения Усть-Юган либо на ее части в зависимости от рассматриваемого проекта муниципального правового акта.

В публичных слушаниях имеют право принимать участия все жители сельского поселения Усть-Юган, обладающие избирательным правом.

 **Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

 1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами

1. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки; проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

 **Статья 3. Инициатива по проведению публичных слушаний**

1. Инициатива по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может исходить от населения, Совета поселения и Главы поселения.
2. Инициатива по проведению публичных слушаний, выдвинутая Советом поселения или Главой поселения, выражается посредством принятия соответственно решения Советом поселения или изданием Главой поселения постановления местной администрации
3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения поселения, реализуется путем обращения инициативной группы в Совет поселения, в порядке установленном настоящим Положением.

С предложением о проведении публичных слушаний по инициативе Совета поселения может выступить депутат или группа депутатов, а также депутатская комиссия.

**Статья 4. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения.
2. Решение о назначении проведения публичных слушаний по инициативе населения принимается не позднее 30 дней со дня поступления в Совет поселения обращения инициативной группы в порядке установленном статьей 5 настоящего Положения.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются Главой поселения. Глава поселения издает постановление местной администрации о назначении публичных слушаний.
4. В решении Совета поселения, постановлении местной администрации о назначении публичных слушаний должны в обязательном порядке указываться:

- дата проведения публичных слушаний;

- время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- вопрос либо проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

1. Решение Совета поселения, постановление местной администрации подлежат обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации, муниципальных средствах массовой информации органов местного самоуправления поселения не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний с одновременным опубликованием проекта муниципального правового акта, который выносится на обсуждение населением.

Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания, может быть опубликован в официальных средствах массовой информации, муниципальных средствах массовой информации органов мест

ного самоуправления поселения и ранее с обязательным указанием, что по данному проекту будут проведены публичные слушания.

При назначении публичных слушаний дата проведения публичных слушаний определяется таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 10 дней.

**Статья 5. Порядок реализации инициативы населения по проведению публичных слушаний**

1. С предложением о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта может выступить каждый гражданин Российской Федерации, проживающий на территории сельского поселения Усть-Юган и обладающий избирательным правом, через создание инициативной группы граждан (далее по тексту группа инициаторов).
2. Создание группы инициаторов по проведению публичных слушаний осуществляется на принципе добровольности и прямого волеизъявления.
3. Количество членов группы инициаторов не может быть менее 10 человек.
4. Группа инициаторов обращается в письменной форме, согласно приложению № 1 настоящего Положения, в Совет поселения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.
5. Обращение должно быть подписано всеми членами группы инициаторов. К обращению в обязательном порядке прилагаются:

проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

список всех членов группы инициаторов в соответствии с утвержденной формой, приложение № 2;

копия протокола заседания группы инициаторов, на котором было принято решение об инициативе проведения публичных слушаний;

выписка из протокола заседания группы инициаторов, на котором был избран представитель, уполномоченный представлять интересы группы инициаторов с указанием Ф.И.О. уполномоченного представителя, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта, или заменяющего его документ, приложение № 3.

1. Совет поселения в течение 30 дней со дня поступления от группы инициаторов обращения о проведении публичных слушаний обязан рассмотреть данное обращение и прилагаемые к нему документы.
2. По результатам рассмотрения Совет поселения принимает одно из решений:
	1. назначить публичные слушания;

отказать в назначении публичных слушаний.

1. Основанием для отказа назначения публичных слушаний является:
2. нарушение требований, установленных настоящим Положением;
3. несоответствие проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и иным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу поселения;

выносимый муниципальный правовой акт по вопросам, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

9. В случае отказа в назначении публичных слушаний Совет поселения в письменной форме извещает группу инициаторов через уполномоченного представителя в течение 15 дней со дня принятия решения с указанием оснований.

**Статья 6. Форма проведения публичных слушаний**

Публичные слушания в сельском поселении проводятся посредством собраний граждан.

**Статья 7. Подготовка публичных слушаний**

1. Организационно-техническое обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию поселения.
2. Глава поселения формирует рабочую группу из числа работников администрации поселения в составе не менее 3 человек, либо из иных лиц по согласованию, путем издания постановления местной администрации о создании рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее по тексту – рабочая группа).

В случае, если публичные слушания назначены решением Советом поселения в состав рабочей группы по предложению Совета поселения могут входить депутаты.

Рабочая группа создается в течение пяти дней со дня назначения публичных слушаний.

**Статья 8. Порядок работы и полномочия рабочей группы**

1. Организацию деятельности рабочей группы осуществляет ее председатель.
2. Рабочая группа осуществляет организационные и информационные мероприятия по обеспечению проведения публичных слушаний.
3. На первом заседании рабочей группы утверждается план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний с определением срока исполнения и обязанностей каждого члена рабочей группы.
4. Заседания рабочей группы протоколируются и подписываются его председателем и секретарем.
5. К полномочиям рабочей группы относятся:
6. разработка плана мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний, распределение обязанности среди членов рабочей группы;
7. составление списка лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав пригла­шенных лиц;
8. содействие участникам публичных слушаний в получении информации о публичных слушаниях, а также необходимой информации для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
9. проведение сбора и анализа материалов, представленных участниками публичных слушаний;
10. обеспечение порядка учета предложений по проекту муниципального правого акта, выносимого на публичные слушания, внесению в него изменений и дополнений, а также обеспечение участия граждан в его обсуждении;

 6) сбор, анализ и обобщение внесенных предложений о дополнениях и изменениях к проекту муниципального правого акта, выносимого на публичные слушания, составление по ним заключения;

1. определение перечня конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
2. определение докладчиков (содокладчиков) по обсуждаемым вопросам с указанием времени для выступлений;
3. регистрация участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового доку­мента;
4. определение председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
5. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.
6. подготовка итогового документа – результата публичных слушаний в соответствии с приложением № 5;
7. опубликование в официальных средствах массовой информации, муниципальных средствах массовой информации органов местного самоуправления поселения результатов публичных слушаний.

Рабочая группа при осуществлении своей деятельности имеет право привлекать к участию в публичных слушаниях должностных лиц и специалистов в качестве консультантов и экспертов, направлять им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

**Статья 9. Участие граждан в публичных слушаниях**

1. Жители, проживающие на территории сельского поселения Усть-Юган, вправе внести предложения по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в порядке индивидуального или коллективного обращения.
2. Предложения по рассматриваемому проекту правового акта жители поселения вносят в письменной форме в адрес рабочей группы.
3. Жители поселения, желающие принять участия в публичных слушаниях с правом выступления для аргументации своих предложений, обязаны подать в письменной форме заявку.

Заявка подается в рабочую группу согласно приложению № 4 не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

1. Все жители поселения, желающие принять участия в публичных слушаниях, в процессе проведения публичных слушаний вправе открыто участвовать в обсуждении рассматриваемого проекта муниципального правового акта, высказывать свое мнение, задавать вопросы выступающим.
2. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.
3. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:
	1. употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
	2. допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
	3. использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
	4. призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слу­шаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

**Статья 10. Проведение публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в назначенное время, дату и в определенном месте.
2. Перед началом проведения публичных слушаний рабочая группа регистрирует участников публичных слушаний и по запросу участника выдает проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.
3. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания, оглашает тему и перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предлагает порядок проведения слушаний и регламент работы, представляет секретаря и приглашенных.
4. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола секретарь может использовать аудиозапись.
5. Продолжительность времени проведения публичных слушаний устанавливается участниками публичных слушаний путем голосования по предложению председательствующего, исходя из количества выступающих и отведенного времени.
6. Время выступления и прений по обсуждаемым вопросам согласовывается с участниками публичных слушаний.

Время выступления не может быть установлено менее \_\_\_3\_\_ минут, для прений более \_\_7\_\_ минут.

При необходимости время выступления и прений председательствующим публичных слушаний может быть увеличено, но не более чем на 10 минут.

1. По окончанию выступления или по истечении установленного времени председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний задать выступающему вопросы по существу либо высказать свое мнение и позицию по обсуждаемому вопросу.
2. Каждый из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику), а также высказать свою позицию по рассматриваемому вопросу.
3. После окончания выступлений и прений председательствующий либо один из членов рабочей группы зачитывает предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в адрес рабочей группы, а также представляет заключение по анализу данных предложений.

По окончанию прений по всем вопросам председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам. После чего ставится на голосование итоговый результат и объявляются публичные слушания закрытыми.

**Статья 11. Результаты публичных слушаний**

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в официальных средствах массовой информации, муниципальных средствах массовой информации органов местного самоуправления поселения и носят рекомендательный характер.
2. Опубликовывает результаты публичных слушаний рабочая группа.
3. Принятое решение на публичных слушаниях и протокол слушаний предоставляются в Совет поселения или Главе поселения, к компетенции которого входит принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

 Вместе с принятым решением и протоколом направляется заключение по предложениям, поступившим в рабочую группу по проекту муниципального правового акта, рассматриваемому на публичных слушаниях.

С учетом результатов публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт.

**Статья 12. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав поселения**

 Публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав поселения проводятся с учетом положений Устава поселения и в порядке установленном настоящим Положением.

**Статья 13. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту планов и программ развития поселения, проекту планировки и межевания территории**

* 1. Публичные слушания по проекту планов и программ развития поселения, проекту планировки и межевания территории проводятся рабочей группой с учетом положений настоящей статьи в соответствии с законодательством.
	2. Решение о подготовке документации по проекту планов и программ развития поселения, проекту планировки и межевания территории принимается Главой поселения.
	3. Подготовка проекта схемы территориального планирования сельского поселения, внесение изменений в схему территориального планирования сельского поселения осуществляться в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации.
	4. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Главы поселения, рассматрива­ются на публичных слушаниях до их утверждения.
	5. Публичные слушания проводятся с участием:

граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположен­ных на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания;

лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

* 1. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения о времени и месте их проведения до дня опуб­ликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 2 месяца.

Результат проведения публичных слушаний рабочая группа направляет Главе поселения с подготовленной документацией по проекту планов и программ развития поселения, проекты планировки и межевания территории, а также заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

**Статья 14. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки**

 1. Публичные слушания и подготовка проекта правил землепользования и застройки, о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся Комиссией, созданной в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Комиссия) с учетом положений настоящей статьи.

 1.1. Публичные слушания назначаются Главой поселения не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего проекта.

 1.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и за­стройки составляет три месяца со дня опубликования такого проекта.

 1.3. При принятии Главой поселения решений о проведении публичных слушаний Комиссия в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия такого решения направляет извещения:

правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям помещений в здании, строении, сооружении, расположенных на земель­ных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

 2. За разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, ре­конструкции объектов капитального строительства вправе обращаться правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

 3. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства направляется в Комиссию и заинтересованными физическими или юридическими лицами

 4. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

 5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

 6. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

 7. Комиссия, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересо­ванного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или на от­клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь­ного строительства, направляет сообщения о проведении таких публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных уча­стках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается раз­решение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

 8. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи­тельства, не

сет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении таких разре­шений.

**Статья 15. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**Статья 16. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в сельском поселении Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ОБРАЩЕНИЕ

о назначении публичных слушаний

 Мы, жители сельского поселения Усть-Юган, обладающие избирательным правом, обращаемся в Совет поселения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание наименования вида проекта муниципального правового акта и заголовок (о чем?)

К данному обращению прилагаем следующие документы:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) список всех членов группы инициаторов в соответствии с утвержденной формой, приложение № 2;

3) копия протокола заседания группы инициаторов, на котором было принято решение об инициативе проведения публичных слушаний;

4) выписка из протокола заседания группы инициаторов, на котором был избран представитель, уполномоченный представлять интересы группы инициаторов с указанием Ф.И.О. уполномоченного представителя, года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта, или заменяющего его документ, приложение № 3;

5) в случаях предусмотренных статьями 13,14 настоящего Положения указываются и предоставляются иные необходимые документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись и дата  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в сельском поселении Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Список

членов группы инициаторов проведения публичных слушаний

по проекту муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание наименования вида проекта муниципального правового акта и заголовок (о чем?)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения) | Адрес места жительства (наименование населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата ее внесения |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, собравшего подписи, его место жительства и паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись и дата

Приложение № 3

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в сельском поселении Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Уполномоченный представитель группы инициаторов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения(в возрасте 18 лет – число и месяц рождения) | Адрес места жительства (наименование населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) | Серия и номер паспорта или заменяющего его документа | Контактный телефон | Подпись и дата ее внесения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель заседания группы инициаторов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личная подпись«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. |
| Секретарь заседания группы инициаторов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личная подпись«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_ г. |

Приложение № 4

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в сельском поселении Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о принятии участия в публичных слушаниях с правом выступления

Гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать фамилию, имя и отчество заявителя)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес места жительства (наименование населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовка (о чем?)

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать по какому вопросу выступление)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя и дата

*Примечание: Заявка предоставляется на имя председателя рабочей группы по организационно-техническому обеспечению проведения публичных слушаний.*

Приложение № 5

к Положению о порядке

проведения публичных слушаний

в сельском поселении Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Результат

публичных слушаний

Назначенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание органа местного самоуправления (Советом поселения либо Главой поселения))

Решение (постановление) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп. | **Вопросы, вынесенные на обсуждение** | **№** **рекомендации** | **Предложения участников публичных слушаний, дата их внесения** | **Предложение внесено (**ФИО участника публичных слушаний, название организации) | Итоги рассмотрения вопроса(поддержано или отклонено участниками публичных слушаний) |
| 1. | *Формулировка вопроса* | 1) | Текст рекомендации (предложения) |  |  |
| 2) | Текст рекомендации (предложения) |  |  |