



**ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

10.01.2025

44-ОД-5

г. Ханты-Мансийск

**О проведении открытого аукциона, создании аукционной комиссии
и утверждении аукционной документации**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 19 февраля 2025 года открытый аукцион по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. Создать аукционную комиссию и утвердить персональный состав аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 1).

3. Утвердить порядок деятельности и права членов аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 2).

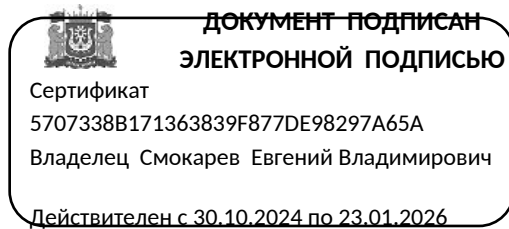
4. Утвердить аукционную документацию по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (Приложение 3).

5. Назначить ответственным лицом за проведение открытого

аукциона по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре начальника Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Поротникова Андрея Анатольевича.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора Департамента
региональной безопасности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Е. В. Смокарев

Приложение 1
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

Персональный состав

аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение
задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их
хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

1. Председатель аукционной комиссии – начальник Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Поротников Андрей Анатольевич.

2. Заместитель председателя аукционной комиссии – начальник отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Чебыкин Алексей Федорович.

3. Секретарь аукционной комиссии – главный специалист-эксперт отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Ермишина Ольга Викторовна.

4. Члены аукционной комиссии:

- консультант отдела административных комиссий и вопросов правозащиты Управления профилактики правонарушений и общественной безопасности Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Фартышев Алексей Евгеньевич;

- заместитель начальника Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Тышкевич Станислав Геннадьевич;

- начальник отдела безопасности людей на водных объектах Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Замятин Сергей Николаевич.

Приложение 2
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

**Порядок деятельности и права членов
аукционной комиссии по выбору юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение
задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их
хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

1. Аукционная комиссия:

1.1. Принимает к рассмотрению заявки об участии в аукционе (далее – заявка), поданные в сроки, установленные в извещении о его проведении;

1.2. Проверяет соответствие лица, подавшего заявку (далее – заявитель), требованиям, установленным пунктом 3 аукционной документации посредством запроса информации с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

1.3. Определяет заявителей, признанных участниками аукциона, и победителей аукциона;

1.4. Ведет протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отказе в участии в аукционе;

1.5. Размещает информацию о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе информацию, содержащуюся в извещении о проведении аукциона, аукционной документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона);

1.6. Правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет 1 голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании аукционной комиссии;

1.7. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Председатель аукционной комиссии:

2.1. Осуществляет полномочия члена аукционной комиссии, предусмотренные пунктом 5 настоящего приложения;

2.2. Осуществляет руководство деятельностью аукционной комиссии;

2.3. Определяет место, время и дату проведения заседания аукционной комиссии;

2.4. Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседании аукционной комиссии;

2.5. Созывает и ведет заседания аукционной комиссии;

2.6. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

2.7. Открывает и ведет заседание аукционной комиссии, объявляет перерывы;

2.8. Оглашает повестку дня;

2.9. Подписывает выписки из протоколов заседания аукционной комиссии;

2.10. Дает поручения заместителю председателя аукционной комиссии, секретарю аукционной комиссии и членам аукционной комиссии по направлениям деятельности аукционной комиссии и контролирует их выполнение;

2.11. Имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании на заседании аукционной комиссии;

2.12. Председатель аукционной комиссии, если ему стало известно о возникновении у членов комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.13. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляются путем отвода или самоотвода члена комиссии от участия в заседании аукционной комиссии.

3. Заместитель председателя аукционной комиссии:

3.1. Осуществляет полномочия члена аукционной комиссии, предусмотренные пунктом 5 настоящего приложения, и исполняет полномочия председателя аукционной комиссии в случае его отсутствия;

3.2. В случае отсутствия заместителя председателя аукционной комиссии его полномочия осуществляет один из членов аукционной комиссии по поручению председателя аукционной комиссии.

4. Секретарь аукционной комиссии:

4.1. Информировать членов аукционной комиссии о месте, времени и дате проведения заседания аукционной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания аукционной комиссии;

4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций аукционной комиссии;

4.3. Осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям аукционной комиссии и формирует вопросы, вынесенные на рассмотрение аукционной комиссии;

4.4. Ведет протокол заседания аукционной комиссии;

4.5. В день проведения заседания аукционной комиссии оформляет в двух экземплярах протокол заседания аукционной комиссии;

4.6. Выполняет поручения председателя аукционной комиссии и заместителя председателя аукционной комиссии;

4.7. Осуществляет контроль за исполнением решений аукционной комиссии;

4.8. Обеспечивает размещение на официальном сайте организатора аукциона скан-копий протоколов, принятых аукционной комиссией, их направление заявителям, а также уведомление заявителей в случаях, предусмотренных аукционной документацией;

4.9. В случае отсутствия секретаря аукционной комиссии его обязанности исполняет один из членов аукционной комиссии, назначенный председателем аукционной комиссии.

5. Члены аукционной комиссии:

5.1. Лично участвуют в работе и заседаниях аукционной комиссии;

5.2. Участвуют в обсуждении решений аукционной комиссии по рассматриваемым вопросам;

5.3. Голосуют при принятии аукционной комиссией решений;

5.4. Подписывают протоколы, составленные по результатам решений аукционной комиссии;

5.5. Выполняют поручения председателя аукционной комиссии;

5.6. Информируют секретаря аукционной комиссии о своем участии в заседании или отсутствии на заседании аукционной комиссии;

5.7. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

5.8. Письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

5.9. Вправе требовать от участников аукциона представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в аукционе при регистрации указанных заявок.

Приложение 3
к приказу Департамента региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от _____ № _____

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих перемещение задержанных маломерных судов на
специализированную стоянку и их хранение на ней
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

Содержание

№ п/п	наименование раздела	стр.
1.	Общие сведения	7
2.	Общие сведения об аукционе	8-9
3.	Требования к заявителям, претендующим на участие в аукционе	9-10
4.	Требования к специализированным стоянкам	10-11
5.	Извещение о проведении аукциона	11
6.	Порядок подачи, изменений и отзыва заявок на участие в аукционе	12
7.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	12-13
8.	Порядок внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе	13
9.	Место подачи заявок и контактные данные, порядок и срок рассмотрения заявок	13-14
10.	Результаты рассмотрения заявок	14-15
11.	Порядок проведения аукциона	15-16
12.	Заключение договора	17
13.	Приложение № 1	18-19
14.	Приложение № 2	20
15.	Приложение № 3	21-24
16.	Приложение № 4	25
17.	Приложение № 5	26
18.	Приложение № 6	27-31

1. Общие сведения

1.1. Настоящая аукционная документация по выбору исполнителя услуг по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранению на ней на территориях муниципальных районов, городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения открытого аукциона путем

понижения начальной максимальной цены предмета аукциона, базового уровня тарифов на перемещение и хранение задержанного транспортного средства, определенных нормативным правовым актом исполнительного органа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2. Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком проведения торгов по выбору юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее также – Постановление № 296-п).

2. Общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного – Югры (далее – организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: 8(3467)36-01-55 (доб. 1542, 1843).

Адрес электронной почты: drbhmao@admhmao.ru

2.2. Предметом аукциона является заключение договора на осуществление деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранению на ней на территориях муниципальных районов, городских округов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на шаг аукциона.

2.4. Аукцион является открытым по составу участников.

2.5. Информация о лотах аукциона (каждый лот аукциона включает в себя границы территории автономного округа с указанием конкретного муниципального образования автономного округа, на которой должна располагаться специализированная стоянка), минимальное количество мест для размещения и хранения маломерных

судов и минимальное количество специализированных транспортных средств - буксиров (Приложение №1).

2.6. Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях транспортных средств на специализированную стоянку и их хранение на ней в автономном округе установлен Региональной службой по тарифам автономного округа, в соответствии с методическими указаниями, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года №1145/16 (Приложение № 2).

2.7. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

3. Требования к заявителям, претендующим на участие в аукционе

3.1. Заявку на участие в аукционе может подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или индивидуальный предприниматель.

3.2. Заявители, планирующие осуществлять деятельность по перемещению на специализированную стоянку задержанных маломерных судов и их хранению на ней, должны соответствовать следующим требованиям:

иметь договор водопользования на участок акватории, используемый для стоянки маломерных судов, срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора (территориальная доступность участка акватории определяется как нахождение данного участка акватории на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), определенных аукционной документацией, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные маломерные суда в количестве не менее указанного в Приложении № 1;

владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами - буксирами или иными средствами, предназначенными для перемещения маломерных судов, в соответствии с техническими требованиями установленными аукционной документацией и в количестве не менее указанного в Приложении № 1.

3.3. Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено Арбитражным судом дело о признании банкротом.

3.5. Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Требования к специализированным стоянкам.

4.1. Местонахождение специализированной стоянки в границах территорий соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа, определенных организатором аукциона.

4.2. Наличие мест для размещения и хранения транспортных средств в количестве не менее указанного в Приложении № 1.

4.3. Наличие дорог и подъездных путей.

4.4. Техническое оснащение и оборудование специализированной стоянки должно обеспечивать безопасность круглосуточной стоянки маломерных судов и их сохранность, экологическую безопасность на территории специализированной стоянки, пожарную безопасность, безопасность посадки и высадки людей, а также их передвижения по причальным сооружениям, информирование судоводителей о гидрометеорологической и навигационной обстановке на водных объектах.

4.5. Наличие причалов, зданий и сооружений, предназначенных для размещения обслуживающего персонала, оформления документов.

4.6. Наличие вывески или информационного щита с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего хранение, контактного телефона и местонахождения специализированной стоянки.

4.7. Наличие персонала, обеспечивающего в круглосуточном режиме работы прием, учет, охрану и возврат задержанных маломерных судов, предоставление владельцам перемещенных транспортных средств возможности вносить плату за услуги по перемещению и (или) хранению транспортных средств путем наличного и безналичного расчета.

4.8. Наличие круглосуточной охраны.

4.9. Наличие платежного терминала и (или) кассового аппарата.

4.10. Наличие на стоянке технических средств и приспособлений, обеспечивающих возможность хранения задержанных маломерных

судов на суше вне навигационного периода при их невостробовании в период навигации владельцами транспортных средств или представителями владельцев транспортных средств и лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления задержанными транспортными средствами.

4.11. Наличие постоянной телефонной связи с органами внутренних дел, медицинскими организациями, подразделениями по надзору за маломерными судами уполномоченного органа по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий по автономному округу.

5. Извещение о проведении аукциона.

5.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <https://deprb.admhmao.ru/auktsiony/> (далее – сайт) 14 января 2025 года.

5.2. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) в аукционную документацию.

Внесение изменений в извещение и (или) в аукционную документацию осуществляется организатором аукциона не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

5.3. Изменения в извещение и (или) в аукционную документацию размещаются организатором аукциона на сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. При этом возможность нарушения сроков подачи заявок не должна допускаться.

5.4. Аукционная документация размещается на сайте одновременно с извещением о проведении аукциона и доступна для ознакомления без взимания платы.

5.5. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (Приложение №4). Указанный запрос регистрируется организатором аукциона в день его поступления.

5.6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса о разъяснении положений аукционной документации организатор аукциона обязан направить заявителю разъяснения положений аукционной документации (Приложение №5), если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

5.7. Запрос о разъяснении положений аукционной документации, поданный позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, не рассматривается.

6. Порядок подачи, изменений и отзыва заявок на участие в аукционе

6.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.1.1. Для участия в аукционе заявители подают организатору аукциона до 3 февраля 2025 года заявку (Приложение № 3) в запечатанном конверте с указанием лота, установленного аукционной документацией.

На каждый лот подается отдельная заявка, в которую в том числе входит:

- заявка, содержащая сведения о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.5 аукционной документации, в том числе:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, номере контактного телефона юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии правоустанавливающих документов (в том числе копия паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации права собственности) на специализированных транспортных средства - буксиры;

- копии документов и сведения, подтверждающие соответствие заявителя и специализированной стоянки требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.11 аукционной документации (п.п.4.2 - 4.6, 4.10 - 4.11 - приложение фотографий, п.4.1, п.п.4.7 - 4.9 копии подтверждающих документов);

- опись входящих в заявку документов.

6.1.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать копию доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии), подписанную лицом, имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица), или индивидуальным предпринимателем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным заявителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6.1.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены заявителем или лицом, им уполномоченным, если иное требование не содержится в аукционной документации.

6.1.4. Заявка может быть направлена почтовой связью, курьером, представлена нарочно по адресу, указанному в извещении.

Датой подачи заявки считается день ее поступления организатору аукциона.

Заявку, поступившую в установленный срок, организатор аукциона, не вскрывая конверт, регистрирует в журнале регистрации заявок в день поступления, где указывает заявителя, дату, время, лот, номер аукциона, а также регистрационный номер заявки, который дублируется на конверте с ней.

Прием заявок заканчивается в последний день срока приема заявок, указанный в извещении о проведении аукциона. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

6.1.5. Заявки, поступившие организатору аукциона по истечении срока их подачи, не регистрируются и возвращаются заявителю в день поступления.

6.2 Порядок внесения изменений и отзыва заявок на участие в аукционе

6.2.1 Участник аукциона вправе отозвать заявку путем подачи письменного заявления организатору аукциона в любое время до даты вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками.

6.2.2 Изменение заявки осуществляется путем ее отзыва и направления новой. Регистрация новой заявки в журнале регистрации заявок при условии ее подачи в течение срока, установленного аукционной документацией, осуществляется в день поступления, с присвоением нового номера в порядке хронологии.

7. Место подачи заявок и контактные данные, порядок и срок рассмотрения заявок.

7.1. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2, кабинет 609 (6 этаж), согласно расписанию:

- понедельник- четверг с 09 часов 00 мин. до 18 часов 15 мин.;
- пятница: с 09 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин.

7.2. Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: тел 8(3467)36-01-55(доб. 1542, 1843).

7.3. Адрес электронной почты: drbhmao@admhmao.ru.

7.4. В течение 3 календарных дней со дня окончания срока приема заявок конверты с зарегистрированными заявками организатор аукциона передает в аукционную комиссию.

7.5. В указанные в извещении день, время и место аукционная комиссия вскрывает все конверты с зарегистрированными заявками

в порядке их поступления (даты и времени) в соответствии с журналом регистрации заявок.

Заявители или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

8. Результаты рассмотрения заявок

8.1. При вскрытии конвертов с заявками зачитываются наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя (для индивидуального предпринимателя), предмет аукциона, номер лота.

8.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками указываются наименования заявителей и номера лотов, на которые они подали заявку, даты подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. Аукционная комиссия рассматривает и проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.4. В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные аукционной комиссией к участию в аукционе.

Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае:

непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.5 аукционной документации либо наличия в такой информации и (или) документах недостоверных сведений;

несоответствия его требованиям, указанным в пунктах 4.1 - 4.11 аукционной документации;

несоответствия заявки требованиям аукционной документации.

8.5. На основании результатов рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе с соответствующим обоснованием, которое оформляет протоколом рассмотрения заявок.

При этом в отношении заявителей, не допущенных к участию в аукционе по одному или нескольким основаниям, указанным в пунктах 3.2 - 3.5, 4.1 - 4.11 аукционной документации, аукционная комиссия составляет протокол об отказе в участии в аукционе с указанием соответствующего основания.

8.6. Протокол рассмотрения заявок должен содержать, кроме того, сведения о заявителях, даты подачи заявок.

8.7. Протокол рассмотрения заявок, протокол об отказе в участии в аукционе подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день окончания срока рассмотрения заявок.

Аукционная комиссия обеспечивает размещение подписанного протокола рассмотрения заявок на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукционная комиссия проводит аукцион путем понижения начальной максимальной цены на шаг аукциона.

Шаг аукциона устанавливается в размере 1 процента начальной максимальной цены, указанной в извещении.

9.2. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании, большинством голосов.

9.3. В аукционе участвуют только заявители, признанные участниками аукциона.

9.4. Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

9.5. Секретарь аукционной комиссии непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), выдает им пронумерованные карточки (далее – карточки).

9.6. Проведение аукциона:

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены, шага аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона, а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с шагом аукциона, установленным пунктом 9.1 аукционной документации, и шаг аукциона, в соответствии с которым уменьшается цена аукциона;

аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя

аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

9.7. В протоколе аукциона указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена, шаг аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывают все присутствующие на заседании аукционной комиссии ее члены в день его проведения.

9.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наименьшую цену аукциона.

9.9. Организатор аукциона в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола аукциона размещает его на официальном сайте и направляет второй экземпляр указанного протокола в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

9.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

отсутствия заявок или подачи заявок заявителями, не соответствующими требованиям, определенным аукционной документацией;

признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям, определенным аукционной документацией.

9.11. В случае признания аукциона несостоявшимся ввиду признания заявителя единственным участником аукциона, соответствующего требованиям аукционной документации, организатор аукциона заключает договор с данным участником аукциона, при этом в качестве тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов в договоре устанавливает базовый уровень тарифов.

9.12. Победитель аукциона осуществляет деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и их хранению на ней на территории городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа по тарифам, установленным в соответствии с пунктом 10.4 аукционной документации, после заключения договора с организатором аукциона.

9.13. При проведении аукциона ведется видеосъемка. Видео хранится у организатора аукциона до окончания срока действия соответствующих договоров.

10. Заключение договора

10.1. Организатор аукциона с одной стороны и победитель аукциона с другой стороны заключают договор (Приложение №6), на срок 3 года с даты его заключения.

В день подписания протокола аукциона организатор аукциона уведомляет победителя аукциона о дате и времени заключения с ним договора по месту нахождения организатора аукциона путем направления информации на почтовый и (или) электронный адрес и (или) посредством сотовой связи.

Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.2. В случае если победитель аукциона не подписал договор в течение срока, установленного пунктом 10.1 Порядка, организатор аукциона направляет предложение о заключении договора участникам аукциона, которые согласились с предыдущим предложением о цене предмета аукциона, последовательно (по мере увеличения цены, предложенной в ходе аукциона) до тех пор, пока кто-либо из них не заключит договор с организатором аукциона.

Срок заключения договора в данном случае составляет 3 рабочих дня со дня получения участником аукциона предложения организатора аукциона о заключении договора.

При этом в отношении победителя аукциона (участника аукциона), уклонившегося от заключения договора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за последним днем срока заключения договора, установленного пунктом 10.1 Порядка и абзацем вторым настоящего пункта, аукционная комиссия составляет протокол об отказе от заключения договора.

10.3. Определение участника аукциона, с которым должен быть заключен договор, продолжается до тех пор, пока от заключения договора не уклонится последний участник аукциона, выразивший согласие с каким-либо предложением о цене предмета аукциона.

10.4. Организатор конкурса направляет копию заключенного договора в исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги), в течение 1 рабочего дня со дня заключения договора для установления тарифов в течение 20 рабочих дней со дня получения копии договора.

Предметы лотов аукциона, минимальное количество специализированных транспортных средств – буксиров и минимальное количество мест для размещения и хранения маломерных судов.

Номер лота аукциона	Предмет лота аукциона	Наименование муниципального образования ХМАО	Минимальное количество специализированных транспортных средств – буксиров	Минимальное количество мест для размещения и хранения маломерных судов
1	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Березовский район	1	3
2	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Белоярский район	1	3
3	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Кондинский район	1	3
4	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Мегион	1	3

5	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Нефтеюганск	1	3
6	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Нефтеюганский район	1	3
7	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Нижневартовск	1	5
8	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Октябрьский район	1	3
9	Выбор исполнителя услуг и определение тарифа на перемещение задержанных маломерных судов на территории городского округа (муниципального района) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	город Урай	1	3

Приложение № 2
к аукционной документации

**Базовый уровень тарифов на перемещение задержанных в соответствии со
статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях (далее – КоАП РФ) транспортных средств на
специализированную стоянку и их хранение на ней
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Базовый уровень тарифов
1	Перемещение одного задержанного транспортного средства – маломерного судна на специализированную стоянку	рублей	9435
2	Хранение задержанного транспортного средства на специализированной стоянке		
2.1	маломерное судно длиной до 6 метров	рублей/час	73
2.2	маломерное судно длиной свыше 6 метров	рублей/час	146

В базовом уровне тарифов учтены налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к аукционной документации

(для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)

Заявка
на участие в аукционе

—

—

(указывается предмет лота аукциона)

лот № _____
(указывается номер лота)

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника аукциона _____

Паспортные данные участника аукциона: серия _____ № _____

Выдан (кем) _____

когда « ____ » _____ г.

Сведения о месте жительства участника аукциона _____

(адрес)

Номер контактного телефона участника аукциона _____

Идентификационный номер налогоплательщика (участника аукциона) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (участника аукциона) _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на использование организатором аукциона моих персональных данных в целях, определенных Порядком проведения, торгов (аукциона на понижение цены) по выбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих перемещение и хранение задержанных маломерных судов на специализированных стоянках в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержденным Постановлением №296-п.

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям раздела 3 аукционной документации:

Иметь договор водопользования на участок акватории, используемый для стоянки маломерных судов (территориальная доступность участка акватории определяется как нахождение данного участка акватории на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), срок

действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные маломерные суда в количестве, определенном аукционной документацией.

Владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами - буксирами или иными средствами, предназначенными для перемещения маломерных судов, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом.

Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя);
2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям п.п. 3, 4 документации об аукционе.
3. Опись документов входящих в состав заявки.

(Ф.И.О. заявителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

(для юридического лица)

Заявка
на участие в аукционе

—

—

(указывается предмет лота аукциона)

лот № _____
(указывается номер лота)

г. Ханты-Мансийск « ____ » _____ 20__ г.

Полное наименование участника аукциона _____

Сведения об организационно-правовой форме _____

Сведения о месте нахождения юридического лица _____
(адрес)

Номер контактного телефона юридического лица _____

Идентификационный номер налогоплательщика, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа _____

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям раздела 3 аукционной документации:

Иметь договор водопользования на участок акватории, используемый для стоянки маломерных судов (территориальная доступность участка акватории определяется как нахождение данного участка акватории на территории соответствующего городского округа автономного округа или муниципального района автономного округа), срок действия которого не менее предполагаемого срока действия договора, а также с разрешенным использованием, позволяющим организовать на данном участке специализированную стоянку в соответствии с требованиями к ней, установленными настоящим пунктом и аукционной документацией, и разместить задержанные маломерные суда в количестве, определенном аукционной документацией.

Владеть на праве собственности или ином праве транспортными средствами - буксирами или иными средствами, предназначенными для перемещения маломерных судов, в количестве и в соответствии с техническими требованиями, установленными аукционной документацией.

Деятельность заявителя на дату подачи заявки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В отношении заявителя на дату подачи заявки не должна быть начата процедура ликвидации (банкротства), прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо не должно быть возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом.

Заявитель на дату подачи заявки не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя (в случае подачи заявки представителем заявителя);

2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям пунктов 3, 4 аукционной документации;

3. Опись документов входящих в состав заявки.

(Ф.И.О. заявителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4
к аукционной документации

Запрос о разъяснении положений аукционной документации

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

Место

нахождения _____

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального
предпринимателя)

Контактный телефон _____

Е-mail заявителя(при наличии) _____

Прошу разъяснить следующие положения аукционной документации

№ п/п	Раздел/пункт аукционной документации	Содержание запроса о разъяснении положений аукционной документации

Ответ на запрос прошу направить по
адресу: _____

(указывается почтовый и (или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 5
к аукционной документации

Разъяснение положений аукционной документации

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Раздел/пункт аукционной документации	Разъяснение положений аукционной документации

(Ф.И.О. наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

ДОГОВОР
об осуществлении деятельности по перемещению и хранению задержанных
маломерных судов на территории городского округа (муниципального района)
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

г. Ханты-Мансийск _____ 20__ г.

Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице исполняющего обязанности директора Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Смокарева Евгения Владимировича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 октября 2024 года № 111-ргк «О возложении исполнения обязанностей директора Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на Смокарева Е.В.» и Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п, с одной стороны и _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Департамент поручает, а Исполнитель в соответствии с настоящим договором принимает на себя обязательства по осуществлению деятельности, связанной с перемещением и хранением задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, в соответствии с частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 июня 2012 года № 84-оз «О перемещении транспортных средств на специализированную стоянку, их хранении, оплате стоимости перемещения и хранения, возврате транспортных» (далее – Закон), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 августа 2012 года № 296-п «Об отдельных вопросах перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Перемещение задержанных маломерных судов осуществляется следующими транспортными средствами – буксирами (заполняется в соответствии с данными, предоставленными победителем аукциона):

1.3. Хранение задержанных маломерных судов осуществляется на следующих специализированных стоянках (заполняется в соответствии с данными, представленными победителем аукциона):

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. Включить стоянку Исполнителя в реестр специализированных стоянок Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который размещается на странице органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Разместить на странице органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об Исполнителе, включая сведения о месте нахождения и телефонах.

2.1.3. Обеспечить в течение 10 дней информирование Исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

2.1.4. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, в пределах компетенции Департамента.

2.1.5. Рассматривать предложения Исполнителя, направленные на повышение качества осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

2.2. Департамент имеет право запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности, связанной с перемещением и хранением задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Осуществлять деятельность по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки в соответствии с Законом.

2.3.2. Осуществлять перемещение и хранение задержанных маломерных судов за плату по тарифам, установленным исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги).

2.3.3. Осуществлять перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку транспортными средствами - буксирами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего договора.

2.3.4. Оборудовать въезд на территорию специализированной стоянки вывеской с наименованием организации (индивидуального предпринимателя).

2.3.5. Содержать специализированную стоянку в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.6. Осуществлять возврат транспортного средства владельцу (представителю владельца или лицу, имеющему при себе документы, необходимые для управления данным транспортным средством) представителем Исполнителя незамедлительно в любое время суток после устранения причины задержания транспортного средства, на основании решения о прекращении указанного задержания или о возврате задержанного транспортного средства, принятого должностным лицом, уполномоченным составлять протокол о соответствующем административном правонарушении.

Возврат транспортного средства представителем Исполнителя осуществляется на основании акта, подписываемого владельцем транспортного средства (представителем владельца или лицом, имеющим при себе документы, необходимые для управления транспортным средством) и представителем Исполнителя, ответственным за хранение транспортного средства.

2.3.7. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения и хранения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку.

2.3.8. Представлять по письменному запросу Департамента информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

2.3.9. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей Департамента на специализированную стоянку.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить в Департамент предложения по повышению качества деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

2.4.2. Запрашивать у Департамента информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить. В случае если указанные обстоятельства будут длиться более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок с момента наступления событий чрезвычайного характера в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку несет ответственность за вред, причиненный маломерному судну и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством.

3.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Срок действия настоящего договора – 3 года с даты его заключения.

4.2. Все изменения, дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон.

4.4. Департамент расторгает настоящий договор в одностороннем порядке, письменно уведомив Исполнителя за 30 дней до расторжения настоящего договора, в случаях:

- обнаружения Департаментом в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при заключении настоящего договора;

- неоднократного (два раза и более в течение года) нарушения Исполнителем Закона (в том числе отказа от перемещения транспортного средства на специализированную стоянку);

- неисполнения иных условий настоящего договора.

4.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в случае невозможности дальнейшего исполнения им условий настоящего договора, уведомив об этом Департамент за 60 дней до предполагаемого срока расторжения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Все возможные споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров.

5.2. Стороны предусмотрели претензионный порядок рассмотрения споров. Претензия одной из Сторон должна быть рассмотрена другой Стороной в течение десяти дней с момента получения, с направлением письменного ответа.

5.3. При недостижении согласия споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в порядке, предусмотренном статьей 37 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

5.4. В случае изменения у Сторон наименования, банковских реквизитов, места нахождения, смены руководителя, изменения оттиска печати каждая из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 (трех) календарных дней со дня наступления изменений.

5.5. Все уведомления по настоящему договору осуществляются любым из доступных для противоположной Стороны способов связи (телефакс, телеграф, электронная почта и др.). Сторона считается уведомленной с момента доставки соответствующего уведомления.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Адреса и реквизиты сторон.

**Департамент региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

Юридический/почтовый адрес: 628011,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,

г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, д. 2

Контактные телефоны: приемная
руководителя: 8(3467)360155 (доб. 1805)

E-mail: drbhmao@admhmao.ru

Банковские реквизиты:

ОГРН 1058600004132

ОКПО 76840582

ОКВЭД 84.25

ОКТМО 71871000

р/с 40102810245370000007

казначейский счет 03221643718000008700

в РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК

по Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре г. Ханты-Мансийск

Л.сч. 370.02.569.3

ИНН 8601024900

КПП 860101001

БИК ТОФК 007162163

Исполнитель:

_____/Е. В. Смокарев/

_____/_____/

М.П.

М.П.