Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2019 № 25-па

п. Усть-Юган

Об утверждении формы проверочного листа  
(списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок  
муниципального жилищного контроля

на территории сельского поселения Усть-Юган

1. В соответствии с частью 11.3 статьи 9 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756), [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 N 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)"](http://docs.cntd.ru/document/420392421), Уставом сельского поселения Усть-Юган, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) при проведении плановых проверок органом муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Усть-Юган согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 06.02.2019 № 25-па

Проверочный лист (список контрольных вопросов), используемый

при проведении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль

2. Наименование органа муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Распоряжение о проведении плановой проверки:

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Должность, фамилия, имя, отчество должностного(ых) лица(лиц) проводящего (их) плановую проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Реквизиты нормативного правового | Варианты | Вывод о соблюдении | |  |
| №  п/п | Контрольный вопрос | акта (подзаконного правового акта),  содержащего обязательные | ответа (да/нет) | законодательства | | Принимаемые  меры |
| Соответствует | Не |
|  |  | требования |  |  | соответствует |  |
| 1 | Осуществлялось ли [переустройств](http://ivo.garant.ru/%23/document/12138291/entry/2501)о  или [перепланировки](http://ivo.garant.ru/%23/document/12138291/entry/2502) жилых помещений | часть 1 статьи 29 ЖК РФ |  |  |  | статья 7.21 КоАП РФ |
| 2 | Соблюдаются ли [требования в](http://ivo.garant.ru/%23/document/12125350/entry/139) [области охраны окружающей среды,](http://ivo.garant.ru/%23/document/12125350/entry/139)  восстановления [природной среды](http://ivo.garant.ru/%23/document/12125350/entry/112) | статья 39 Федерального закона от 10  января 2002 г. № 7*-*ФЗ  "Об охране окружающей среды" |  |  |  |  |
| 3 | Выполняются ли требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно*-*  эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30  марта 1999 г*.* № 52-ФЗ  "О санитарно*-*эпидемиологическом благополучии населения" |  |  |  |  |
| 4 | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | подпункт 2.1.1 Постановления Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. № 170 "Об утверждении Правил и норм  технической эксплуатации жилищного фонда" (далее – Постановление Госстроя от 27.09.2003 № 170) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(пояснения и дополнения по контрольным вопросам, содержащимся в перечне)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_* |  |  |
| *(должность и ФИО должностного лица, проводящего плановую проверку и заполнившего проверочный лист)* | *(подпись)* | *(дата)* |
| *\_* |  |  |
| *(должность и ФИО должностного лица юридического лица,*  *ФИО индивидуального предпринимателя присутствовавшего при заполнении проверочного листа)* | *(подпись)* | *(дата)* |