

Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган

Нефтеюганский район

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТЬ-ЮГАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2013 № 20-па

п. Усть-Юган

Об утверждении Регламента размещения муниципального

заказа в сельском поселении Усть-Юган

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Устава сельского поселения Усть-Юган, в целях совершенствования организации размещения муниципального заказа в сельском поселении Усть-Юган постановляю:

1. Утвердить Регламент размещения муниципального заказа в сельском поселении Усть-Юган согласно приложению.

2. Назначить ответственными за:

- формированием плана-графика муниципального заказа – начальника отдела главного бухгалтера (финансово – экономического отдела);

- формирование заявок, (в том числе: технической части заказа, сметных расчётов, расчёта начальной (максимальной) цены) на проведение процедур по размещению муниципального заказа для нужд сельского поселения Усть-Юган – специалистов ответственных за данное направление деятельности;

- согласование предмета и стоимости закупок для размещения муниципального заказа – Совет Депутатов сельского поселения Усть-Юган;

- утверждение конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме в технической части, в том числе расчёта начальной (максимальной) цены, и в части проекта контракта при проведении закупок для нужд сельского поселения Усть-Юган - Главу сельского поселения Усть-Юган, специалиста уполномоченного на размещение муниципального заказа;

- заключение контрактов по результатам проведённых торгов, запросов котировок цен, для нужд сельского поселения Усть-Юган – ведущего специалиста по юридической работе;

-заключению контрактов, гражданско-правовых договоров у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для собственных нужд – ведущего специалиста по юридической работе;

- контроль исполнения контрактов, заключенных по результатам проведённых торгов, запросов котировок, размещения заказа у единственного поставщика для нужд сельского поселения Усть-Юган – специалистов, ответственных за формирование заявок, финансово-экономический отдел.

- размещение муниципального заказа путём проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, и без проведения торгов – запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – специалиста уполномоченного на размещение муниципального заказа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть - Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Колосенко

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 25.03.2013\_ № 20-па

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

РЕГЛАМЕНТ РАЗМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАКАЗА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УСТЬ-ЮГАН

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий регламент размещения муниципального заказа в сельском поселении Усть-Юган (далее – Регламент) устанавливает общие принципы формирования, размещения, исполнения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее – размещение заказа), взаимодействие специалистов формирующих заявки для проведения процедур по размещению заказа, финансово-экономического отдела, единой комиссии по размещению заказа, главных распорядителей бюджетных средств, специалиста уполномоченного на размещение заказа, в целях эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

1.2.Основные понятия, используемые в Регламенте:

муниципальный заказ - совокупность заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг, необходимых для удовлетворения  муниципальных  нужд;

муниципальные нужды – обеспечиваемые за счёт средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности муниципального образования в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

**заказчик** – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган», МКУ «Культурно-спортивный комплекс «Галактика» - уполномоченные на осуществление функций по размещению муниципального заказа для нужд муниципального образования, для собственных нужд;

**специалист уполномоченный на размещение заказа** - лицо, уполномоченное на размещение заказов в порядке, установленном законодательством.

главные распорядители бюджетных средств (далее - ГРБС) – Совет Депутатов муниципального образования, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

план муниципального заказа – собственные потребности муниципального образования в необходимых объемах и номенклатуре товаров, работ и услуг с учётом текущих потребностей и прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год;

план-график размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика - перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путем размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A45FC85REuEL), [8](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A43F8R8u0L) - [14](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A45FC85REu8L), [14.1](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A45FD8AREuDL), [32](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A45FD8AREu8L), [33 части 2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=7C371860530C19F0D29FCCE7D0A730214A17D61DC8F1838E90C4967452BE79EBF0984A45FD8AREu9L) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - план-график размещения заказа), формируется на основании плана муниципального заказа;

**единая комиссия** - комиссия, созданная для проведения конкурсных (аукционных) процедур, проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**участник размещения заказа (заявитель)** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение муниципального контракта предоставлением заявки.

**муниципальный контракт** – договор, заключённый заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд (далее - контракт);

**конкурсная документация (документация об аукционе)** - документация, утвержденная уполномоченным органом, содержащая сведения о порядке проведения конкурса (аукциона), предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

**заявка на участие в конкурсе (аукционе), котировочная заявка** - письменное подтверждение согласия участника размещения заказа участвовать в конкурсе (аукционе), запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (аукциона) и конкурсной документации (документации об аукционе), извещении о проведении запроса котировок, извещении о проведении запроса котировок поданной в срок и по форме, установленной конкурсной документацией (документацией об аукционе), в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Официальный сайт** - сайт для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд - www zakupki.gof.ru

2.Комиссия по размещению муниципального заказа

2.1.В целях размещения муниципального заказа формируется Единая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений (далее – Единая комиссия по размещению заказа).

2.2.Единая комиссия по размещению заказа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с размещением муниципального заказа.

2.3.Единая комиссия по размещению заказа рассматривает заявки участников размещения заказа на предмет соответствия положениям Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.4.В состав Единой комиссии по размещению заказа преимущественно включаются должностные лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков, не менее двух должностных лиц, прошедших профессиональную подготовку.

**3.План-график размещения заказа.**

3.1.Размещение заказа осуществляется на основании плана-графика размещения заказа.

3.2.План-график размещения заказа формируется на основании плана муниципального заказа, корректировки в план-график вносятся на основании скорректированного плана, с целью своевременного удовлетворения муниципального образования, исходя из бюджетных ассигнований и своевременного исполнения расходной части бюджета сельского поселения и внебюджетных источников финансирования.

3.3.Форма плана-графика размещения заказа утверждена Приказом Минэкономразвития Российской Федерации и Федерального казначейства «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» от 27.12.2011 № 761/20н.

3.4.План-график содержит перечень товаров, работ, услуг на один календарный год, размещение заказов на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок или путём размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, перечисленных в [пунктах 6](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC77ECD07zDD), [8](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC17A0Cz8D) - [14](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC77ECD07zBD), [14.1](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC77FC207zED), [32](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC77FC207zBD), [33 части 2 статьи 55](consultantplus://offline/ref=3561E60EE23E5B6ED59D00E81564106D143E5ADE69A046A7FD2F0CF063F37A43FE15CAC77FC207zAD) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.5.Финансово-экономический отдел формирует и предоставляют специалисту уполномоченному на размещение заказа утверждённый Главой поселения план-график заказа, как на бумажном носителе так и в электронном варианте, не позднее пятнадцати дней после принятия решения о бюджете муниципального образования сельского поселения Усть-Юган.

3.6.Специалист уполномоченный на размещение заказа готовит распоряжение о внесении изменений в план-график размещения заказа и предоставляет его для утверждения Главе поселения. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения распоряжения администрации поселения о внесении изменений в план-график размещения заказа специалист по размещению заказа размещает его на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов. Вся процедура согласования, внесения изменений и размещения в план-графика заказа не должна превышать одного календарного месяца после принятия решения о бюджете муниципального образования.

3.7.Внесение изменений в план-график размещения заказа осуществляется в случаях:

1) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретного заказа, вследствие чего невозможно размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком размещения заказа;

2) изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа размещения заказа, срока исполнения контракта, гражданско-правового договора;

3) отмены заказчиком, уполномоченным органом предусмотренного планом-графиком размещения заказа;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно;

6) в случае выдачи заказчику, уполномоченному органу предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов.

Изменения в планы-графики в связи с проведением повторных процедур размещения заказов вносятся только в части сроков и способа размещения заказа и исполнения контракта.

3.8.В целях непрерывности проведения торгов и заключения контрактов, финансируемых за счет средств предстоящего года финансово-экономический отдел формирует план-график опережающих торгов в срок до 15 октября текущего года и передаёт для согласования лимитов финансирования Совету Депутатов сельского поселения Усть-Юган:

В план-график опережающих торгов включаются:

-транспортные услуги;

-работы, услуги по содержанию имущества;

-услуги в области страхования;

-услуги в области информационных технологий;

-приобретение горюче-смазочных материалов;

-услуги по охране;

-медицинский осмотр, освидетельствование работников, состоящих в штате учреждения.

3.9.Согласованные планы-графики опережающих торгов финансово-экономический отдел передает специалисту по размещению заказа для включения в план-график размещения заказа и опубликования на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

4.Порядок взаимодействия специалистов формирующих заявки для проведения процедур по размещению заказа, финансово-экономического отдела, единой комиссии по размещению заказа, главных распорядителей бюджетных средств, специалиста уполномоченного на размещение заказа при размещении заказа способом открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме.

4.1.Специалист ответственный за данное направление деятельности в соответствии с планом-графиком размещения заказа направляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту на согласование с финансово-экономическим отделом.

К заявке прилагается:

-расчёт начальной (максимальной) цены контракта и пояснительная записка с описанием методов определения начальной (максимальной) цены контракта, принятых в расчёте, за подписью главы поселения с приложением подтверждающих документов (в том числе копии официальных запросов потенциальным поставщикам, исполнителям). В случае размещения заказа на оказание услуг (выполнение работ), к расчету начальной (максимальной) цены контракта прилагается информация о действующих аналогичных контрактах, с указанием реквизитов контракта (реестровый номер, дата, стороны контракта, цена, срок оказания, объём);

-утверждённое главой поселения техническое задание по форме согласно приложению № 2 к Регламенту;

-проектная документация с приложением экспертного заключения и согласований проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации), техническая документация (график выполнения работ, чертежи, перечни обслуживаемого оборудования, технические условия эксплуатирующих органов и прочее), регламентирующая предмет торгов – при размещении заказа на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности. В случае, если проектно-сметная документация превышает 10 страниц заказчик предоставляет информацию на носителе CD-R, DVD-R;

-задание на проектирование - при размещении заказа на проектирование строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов;

-проект контракта с приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта.

В случае, если Правительством Российской Федерации не установлен порядок формирования начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов) в соответствии с частью 4 статьи 19.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на товары, работы, услуги, являющиеся предметом контракта, специалисты ответственные за данное направление деятельности руководствуются методикой обоснования (расчёта) начальной (максимальной) цены контракта, утверждённой Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.04.2006 № 86-п при размещении заказа на выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и проектно-изыскательских работ – методикой определения начальной (максимальной) цены государственного, муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и проектно-изыскательских работ, финансируемых за счет средств бюджета автономного округа, утвержденной Постановлением Правительства ХМАО - Югры от 22.07.2008 № 155-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.04.2006 № 86-п и утверждении Методики определения начальной (максимальной) цены государственного контракта на выполнение строительно-монтажных, ремонтно-строительных и проектно-изыскательских работ, финансируемых за счет средств бюджета автономного округа».

4.2.Согласованную с финансово-экономическим отделом заявку с приложениями, указанными в пункте 4.1 Регламента, специалист, ответственный за данное направление деятельности, направляет в департамент имущественных и земельных отношений администрации Нефтеюганского района для согласования предмета контракта и стоимости закупки в отношении ремонтов, реконструкции или обслуживания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью.

4.3.Согласованную с финансово-экономическим отделом заявку с приложениями, указанными в пункте 4.1. Регламента, специалист ответственный за данное направление деятельности направляет специалисту по размещению заказа для согласования на соответствие требованиям федерального законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, регламентирующим порядок размещения заказа. В случае несоответствия представленной заявки установленным требованиям Специалист по размещению заказа возвращает заявку с мотивированным обоснованием.

4.4.Срок согласования заявки на проведение торгов не должен превышать 2 рабочих дней для финансово-экономического отдела, 2 рабочих дней – для специалиста по размещению заказа.

Срок устранения специалистом ответственным за данное направление деятельности замечаний не должен превышать 2 рабочих дней с момента возврата заявки на проведение торгов.

4.5. В случае признания открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с отсутствием заявок участников размещения заказа или принятия решения Единой комиссией об отказе в допуске к участию всех участников размещения заказа Глава поселения принимает решение о повторном проведении торгов либо о согласовании заключения контракта, с единственным поставщиком в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.06.2008 № 116-п «Об Административном регламенте исполнения государственной функции по согласованию возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)».

Повторное проведение торгов осуществляется после внесения изменений в план-график размещения заказа с изменением сроков опубликования торгов и, при необходимости, способа размещения заказа. К повторной заявке на проведение торгов прилагается пояснительная записка о выявленных причинах несостоявшихся торгов и проведенным мероприятиям по устранению таких причин, копия листа согласования заявки по предыдущим торгам с копией заявки и технического задания, а также копией протокола о признании открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4.6.Согласованную и доработанную заявку специалист ответственный за данное направление деятельности направляет специалисту по размещению заказа для подготовки проекта распоряжения администрации поселения на проведение открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме.

4.7.На основании соответствующего распоряжения администрации поселения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме специалист по размещению заказа в течение 3 рабочих дней формирует конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронном виде и направляет на утверждение Главе поселения в части технического задания и ведущему специалисту по юридической работе в части проекта контракта, гражданско-правового договора. Инструктивная и информационная части конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме утверждаются Главой поселения и специалистом, уполномоченным на размещение заказа.

4.8.После подготовки документов о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме специалист по размещению заказа:

-размещает конкурсную документацию;

-принимает и регистрирует заявки участников размещения заказа на участие в открытом конкурсе;

-готовит совместно со специалистом ответственным за данное направление деятельности, ведущим специалистом по юридической работе и финансово-экономическим отделом разъяснения положений конкурсной документации участнику размещения заказа, направившему запрос, в срок не более 2 дней с момента получения такого запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок;

-готовит совместно со специалистом ответственным за данное направление деятельности, ведущим специалистом по юридической работе и финансово-экономическим отделом разъяснения положений документации об аукционе в электронной форме участнику размещения заказа, направившему запрос, в срок не позднее 2 дней с момента получения такого запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в случае если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, то не позднее, чем за 3 дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

-осуществляет подготовку изменений (по инициативе специалиста ответственного за данное направление деятельности, ведущего специалиста по юридической работе и финансово-экономического отдела, или по собственной инициативе после письменного согласования с главой администрации) в размещённую информацию о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме;

-осуществляет отказ от проведения торгов на основании распоряжения администрации поселения об отказе от проведения торгов не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, не позднее чем за десять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и не позднее пяти дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей) на основании распоряжения главы администрации об отказе от проведения торгов в соответствии с поступившим обращением специалиста ответственного за данный вид деятельности с обоснованием причин отказа;

-опубликовывает извещения о проведении торгов, извещения о внесении изменений, извещения об отказе от проведения торгов, документацию о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

-организует работу Единой комиссии по размещению заказа по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрению заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрению первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе, подведение итогов открытого аукциона в электронной форме, опубликовывает протоколы, сформированные в процессе проведения торгов и подписанные членами Единой комиссии по размещению заказа;

-направляет уведомления о принятых решениях Единой комиссии по размещению заказа о допуске или отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участникам размещения заказа;

-формирует и направляет участникам размещения заказа согласно поступившим запросам разъяснения протоколов Единой комиссии по размещению заказа, составленных в процессе проведения торгов;

-направляет ходатайства об аннулировании торгов в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов при наличии обоснованного заявления специалиста ответственного за данное направление деятельности.

4.9. Внесение изменений в извещение, документацию о торгах осуществляется в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации о торгах или по собственной инициативе. Решение о внесении изменений оформляется в виде извещения о внесении изменений.

Изменения, вносимые в техническую часть документации о торгах в электронной форме утверждаются Главой поселения. Изменения, вносимые в извещение о проведении торгов, в инструктивную и информационные части конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме утверждаются Главой поселения и ведущим специалистом по юридической работе.

Изменения, касающиеся начальной (максимальной) цены контракта, источника финансирования заказчик обязан согласовать с начальником финансово-экономического отдела главным бухгалтером и ГРБС.

4.10.Общий срок подготовки разъяснений документации о торгах не должен превышать 2 рабочих дней.

4.11.Процедуры вскрытия конвертов с заявками участников размещения заказа на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок участников размещения заказа на участие в открытом конкурсе, рассмотрения первых и вторых частей заявок участников размещения заказа на участие в открытом аукционе в электронной форме, оценки и сопоставления заявок участников размещения заказа, подведения итогов открытого аукциона в электронной форме проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на заседаниях Единой комиссии по размещению заказа.

4.12. После определения победителя открытого конкурса, аукциона специалист уполномоченный на размещение заказа один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в день подписания направляет победителю конкурса.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, заявка заказчика, а также иные документы, составленные в процессе подготовки открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, аудиозапись процедуры вскрытия конвертов, заявки участников размещения заказа на участие в конкурсе хранятся специалистом, уполномоченным на размещение заказа, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Порядок взаимодействия финансово-экономического отдела, ГРБС, специалиста ответственного за данное направление деятельности и специалиста уполномоченного на размещение заказа при размещении заказа способом проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.1. Порядок взаимодействия финансово-экономического отдела, ГРБС, специалиста ответственного за данное направление деятельности и специалиста уполномоченного на размещение заказа при размещении заказа способом проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

5.1.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем признаётся участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта. Заказчик не в праве осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

5.1.2. Согласование заявки на проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктами 4.1-4.5 раздела 4 Регламента.

5.1.3. Согласованная заявка направляется специалисту уполномоченному на размещение заказа для подготовки распоряжения администрации сельского поселения на проведение запроса котировок.

5.1.4. На основании соответствующего распоряжения администрации сельского поселения о проведении запроса котировок специалист уполномоченный на размещение заказа в течение 2 рабочих дней формирует извещение о проведении запроса котировок.

5.1.5. После подготовки документов о проведении запроса котировок специалист уполномоченный на размещение заказа:

- осуществляет подготовку извещения о проведении запроса котировок и размещает информацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- принимает и регистрирует котировочные заявки участников размещения заказа;

- организует работу Единой комиссии по размещению заказа рассмотрению и оценке котировочных заявок участников размещения заказа, опубликовывает сформированные и подписанные членами Единой комиссии по размещению заказа протоколы;

- составляет и направляет отзывы на поступившие в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, жалобы участников размещения заказа, а также документы по проведенным запросам котировок согласно требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

- направляет ходатайства об аннулировании запроса котировок в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов при наличии обоснованного заявления заказчика.

5.1.6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок участников размещения заказа проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на заседании Единой комиссии по размещению заказов.

5.1.7. После определения победителя запроса котировок специалист уполномоченный на размещение заказа направляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок победителю запроса котировок в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола.

5.1.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, заявка заказчика, извещение о проведении запроса котировок, заявки участников запроса котировок хранятся специалистом уполномоченным на размещение заказа в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.2. Порядок взаимодействия заказчиков - муниципальных бюджетных учреждений и ГРБС при размещении заказа способом проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

5.2.1. Процедура закупки способом запроса котировок проводится   
заказчиками самостоятельно в случае размещения муниципального заказа на сумму до пятисот тысяч рублей в квартал на поставку одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг на основании утвержденного плана-графика размещения заказа.

5.2.2. Согласование заявки на проведение запроса котировок осуществляется ГРБС в части предмета закупки и стоимости закупки, финансово-экономическим отделом в части лимита финансирования, ведущим специалистом по юридической работе в части соответствия требованиям законодательства, специалистом уполномоченным на размещение заказа в части соответствия требованиям законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

5.2.3. После утверждения котировочной комиссии заказчика и издания распоряжения учреждения о проведении запроса котировок заказчик:

- осуществляет подготовку извещения о проведении запроса котировок и размещает информацию на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

-принимает и регистрирует котировочные заявки участников размещения заказа;

-организует работу котировочной комиссии заказчика по рассмотрению и оценке котировочных заявок участников размещения заказа, в том числе извещает надлежащим образом членов котировочной комиссии о дате, времени и месте заседания по рассмотрению и оценке котировочных заявок, предмете запроса котировок, максимальной цене запроса котировок,

-опубликовывает сформированные и подписанные членами котировочной комиссии заказчика протоколы на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов;

-составляет и направляет отзывы на поступившие в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов, жалобы участников размещения заказа, а также документы по проведенным запросам котировок согласно требованию органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

-направляет ходатайства об аннулировании запроса котировок в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

5.2.4. После определения победителя запроса котировок заказчик направляет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и проект контракта в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола победителю запроса котировок.

5.2.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, заявка заказчика, извещение о проведении котировок, заявки участников запроса котировок хранятся заказчиком в соответствии с утвержденной номенклатурой заказчика.

5.2.6. При размещении муниципального заказа путём проведении запроса котировок в проекты гражданско-правовых договоров не включается условие авансирования исполнения гражданско-правовых договоров.

6. Порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе

6.1. Под обеспечением заявки на участие в торгах понимаются денежные средства, перечисленные заказчику участником размещения заказа в доказательство серьёзности намерений участвовать в открытом конкурсе и в случае победы заключить контракт, гражданско-правовой договор.

6.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счёта для перечисления денежных средств указываются в конкурсной документации.

6.3. Возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, осуществляется участникам размещения заказа в случаях и в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в следующем порядке:

6.3.1. Специалист уполномоченный на размещение заказа направляет уведомление в финансово-экономический отдел о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в течение 2 рабочих дней:

- со дня поступления уведомления от участника размещения заказа об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе;

- со дня рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (при возврате денежных средств участникам размещения заказа, не допущенным к участию в открытом конкурсе);

- со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (при возврате денежных средств участникам, не ставшим победителями конкурса, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер);

6.3.2. Заказчик, являющийся стороной контракта, гражданско-правового договора направляет уведомление о возврате денежных средств победителю конкурса и участнику открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в финансово-экономический отдел в течение 2 рабочих дней со дня заключения контракта, гражданско-правового договора.

6.3.3. Финансово-экономический отдел в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение информации, представленной специалистом уполномоченным на размещение заказа (в случаях, установленных пунктом 6.3.1 Регламента) или заказчиком (в случаях, установленных пунктом 6.3.2 Регламента), подготовку заявки на возврат денежных средств.

6.3.4. Финансово – экономический отдел не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявки, осуществляет исполнение заявки на возврат участникам размещения заказа денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, при условии правильного оформления реквизитов заявки.

6.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», денежные средства, внесённые участником размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются и зачисляются в бюджет поселения в следующем порядке:

6.4.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней после истечения установленного в конкурсной документации срока для заключения контракта, направляет уведомление по форме согласно приложению № 3 в финансово-экономический отдел и специалисту уполномоченному на размещение заказа. К уведомлению прилагается копия претензии, направленной участнику размещения заказа, с которым должен быть заключён контракт, гражданско-правовой договор.

6.4.2. Финансово-экономический отдел в течение 2 рабочих дней осуществляет рассмотрение информации, представленной заказчиком, подготовку заявки на зачисление в бюджет поселения денежных средств, внесённых участником размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе.

6.4.3. Финансово – экономический отдел осуществляет исполнение заявки на зачисление в доход бюджета поселения денежных средств, внесённых участником размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, при условии правильного оформления реквизитов заявки.

7. Порядок обеспечения исполнения контрактов, заключаемых по

результатам торгов.

7.1. Общие требования к обеспечению исполнения контракта.

7.1.1. Под обеспечением исполнения контракта понимается предоставление участником торгов, с которым заключается контракт, безотзывной банковской гарантии или передача заказчику в залог денежных средств в форме вклада (депозита) в подтверждение серьёзности намерения участника торгов в выполнении своих обязательств по контракту.

7.1.2. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается заказчиком в соответствии с пунктом 15.2 части 4 статьи 22, пунктом 9 части 4 статьи 34, пунктом 11 части 3 статьи 41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

7.1.3. Способ обеспечения исполнения контракта (безотзывная банковская гарантия, залог денежных средств) определяется участником размещения заказа самостоятельно.

7.1.4. Обеспечение исполнения контракта устанавливается на срок действия контракта, гражданско-правового договора до полного исполнения сторонами своих обязательств, в том числе с учётом сроков оплаты контракта, гражданско-правового договора.

7.1.5. Обеспечение исполнения контракта предоставляется участником торгов, с которым заключается контракт, в срок, установленный конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме. Непредставление таким участником в установленный срок обеспечения исполнения контракта является основанием для признания участника уклонившимся от заключения контракта, гражданско-правового договора.

7.2. Требования к обеспечению исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии:

7.2.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной, соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

7.2.3. Сумма банковской гарантии должна быть равна сумме обеспечения исполнения своих обязательств по контракту (гражданско-правовому договору) и должна быть выражена в российских рублях;

7.2.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – поставщик (подрядчик, исполнитель), гарантом – банк или иная кредитная организация, имеющая соответствующее право и выдавшая банковскую гарантию;

7.2.5. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту, гражданско-правовому договору в предусмотренные сроки и/или расторжения контракта, гражданско-правового договора. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения заказчик направляет в банк письменное требование и заверенную заказчиком копию банковской гарантии;

7.2.6. Платёж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после обращения бенефициара;

7.2.7. Банковская гарантия должна быть выдана российскими банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не отозвана и не приостановлена полностью или частично;

7.2.8. Банковская гарантия может быть предъявлена гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению заказчика в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) любых своих обязательств по контракту, гражданско-правовому договору полностью или частично и/или расторжения контракта, гражданско-правового договора полностью или частично;

7.2.9. Требование заказчика к гаранту может включать в себя все штрафные санкции, пени, неустойки, вытекающие из существа контракта, гражданско-правового договора и понесённые убытки и понесённые заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Количество обращений бенефициара с требованием об уплате денежной суммы по гарантии не должно быть ограничено банковской гарантией. При этом общая сумма, причитающаяся бенефициару по гарантии, должна быть в пределах размера обеспечения исполнения контракта;

7.2.10. При представлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) банковской гарантии, в качестве документа об обеспечении исполнения контракта, гражданско-правового договора и обеспечении гарантии, заказчик в сроки, установленные Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» вправе осуществить проверку представленной банковской гарантии, в том числе обратиться в соответствующий банк за подтверждением факта выдачи банковской гарантии и ее достоверности;

7.2.11. До подписания контракта, гражданско-правового договора заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан предоставить ему оригинал банковской гарантии, в противном случае контракт, гражданско-правовой договор не заключается (считается не заключённым), а указанное обстоятельство является основанием для признания такого поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта, гражданско-правового договора и рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков;

7.2.12. Если в ходе исполнения контракта, гражданско-правового договора заказчику стало известно о несостоятельности гаранта, аннулировании (отзыве) лицензии и других обстоятельствах, препятствующих гаранту в выполнении обязательств, то Заказчик вправе предложить поставщику (подрядчику, исполнителю) представить надлежащее обеспечение исполнения контракта, гражданско-правового договора в течение пяти банковских дней с момента предъявления соответствующего требования. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) не выполняет указанное требование заказчика, то контракт, гражданско-правовой договор подлежит расторжению в судебном порядке с выплатой штрафа, предусмотренного контрактом, гражданско-правовым договором.

7.3. Требования к обеспечению исполнения контракта в виде залога денежных средств:

7.3.1. Залог денежных средств осуществляется в соответствии со ст.339 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7.3.2. Залог денежных средств в виде способа обеспечения исполнения контракта должен быть перечислен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в сроки, установленные контрактом, гражданско-правовым договором и находиться у заказчика до момента исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств перед заказчиком;

7.3.3. Факт внесения залога денежных средств на счёт заказчика подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора;

7.3.4. Залог денежных средств в виде способа обеспечения гарантии должен быть перечислен заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение 5 банковских дней с момента подписания акта приемки-передачи товара (работ, услуг);

7.3.5. Заказчик имеет право по просьбе поставщика (подрядчика, исполнителя) удержать сумму залога обеспечения гарантии из суммы залога обеспечения исполнения контракта, подлежащего возврату Поставщику;

7.3.6. Залог по контракту, гражданско-правовому договору существует в отношении обязательства в полном его объёме до выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по контракту, гражданско-правовому договору и частичное исполнение таких обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не прекращает залог ни полностью, ни в части;

7.3.7. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту заказчик имеет право удовлетворить свои требования за счёт залоговой суммы без обращения в суд;

7.3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту, гражданско-правовому договору заказчик имеет право получить удовлетворение за счёт заложенной суммы в том объёме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности, возмещение убытков, причинённых просрочкой исполнения контракта, гражданско-правового договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные требования, согласно условиям контракта, гражданско-правового договора, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесённые заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Об удовлетворении своих требований за счёт залога заказчик обязан в письменной форме уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.3.9. Залог денежных средств прекращается вследствие прекращения обеспеченного залогом обязательства по контракту, гражданско-правовому договору, в том числе его исполнением (подписанием актов приёма-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.) или вследствие перехода прав на заложенные денежные средства к заказчику;

7.3.10. Заказчик обязан в случае прекращения залога в связи с надлежащим исполнением контракта, гражданско-правового договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и прекращением обязательства, обеспеченного залогом, вернуть заложенные денежные средства поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти банковских дней с момента получения письменного заявления поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием банковских реквизитов для перечисления залога.

7.4. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, гражданско-правовому договору:

- если Поставщиком был выбран способ обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора и гарантии поставщика (подрядчика, исполнителя) в виде перечисления в качестве обеспечения на счёт заказчика денежных средств, то указанные средства поставщику (подрядчику, исполнителю) не возвращаются;

- если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) был выбран способ обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора и гарантии поставщика (подрядчика, исполнителя) на оборудование в виде банковской гарантии, то заказчик обращается в банк-гарант за выплатой денежных средств в размере обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора и обеспечение гарантии поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.Заключение и исполнение контракта.

8.1. Контракт может быть заключён не ранее, чем через десять дней (семь дней – при проведении запроса котировок) и не позднее, чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола открытого конкурса, запроса котировок, определяющего участника размещения заказа, с которым заключается контракт, а при проведении открытого аукциона в электронной форме, не позднее сроков, установленных статьёй 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

8.2. Заказчик вносит в проект контракта, гражданско-правового договора:

-условия исполнения контракта, гражданско-правового договора, предложенные участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, гражданско-правовой договор;

-условия, указанные в документации об аукционе в электронной форме, с учётом принятых Единой комиссией условий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, гражданско-правовой договор;

-условия, указанные в извещении о запросе котировок с учетом условий участника запроса котировок, с которым заключается контракт, гражданско-правовой договор;

-условия обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора в соответствии с главой 7 настоящего Регламента, если заказчиком предусмотрено обеспечение исполнения контракта, гражданско-правового договора.

8.3. В случае отказа заказчика от заключения контракта, гражданско-правового договора с победителем открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок по основаниям, предусмотренным частью 3.1 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», заказчик обязан разместить протокол об отказе от заключения контракта, гражданско-правового договора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заказчик передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым заказчик отказывается заключить контракт, гражданско-правовой договор.

8.4. Контроль исполнения обязательств по контракту, гражданско-правовому договору качества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг, исполнения иных обязательств по контракту, гражданско-правовому договору при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг осуществляет специалист ответственный за данное направление, специалист финансово – экономического отдела, ведущий специалист по юридической работе.

8.5. В течение тридцати календарных дней со дня подписания акта приёмки товара, подлежащего включению в реестр муниципальной собственности, заказчик направляет необходимые документы специалисту по имуществу для включения в реестр муниципальной собственности.

9. Контроль.

9.1. Специалист уполномоченный на размещение заказа осуществляет контроль за:

- своевременной подачей заявок специалистами ответственными за данное направление в соответствии с утвержденным планом-графиком размещения заказа;

- подготовкой технического задания на проведение торгов, запроса котировок в соответствии с требованиями законодательства в сфере размещения муниципального заказа и с учётом потребностей Муниципального образования сельское поселение Усть-Юган;

- за подачей заявок Заказчиков в соответствии с п. 4.1 Регламента.

9.2. Финансово-экономический отдел осуществляют контроль за:

- исполнением план-графика заказа;

- формированием начальной (максимальной) цены контракта;

- соблюдением лимитов бюджетных обязательств.

9.3. Специалист ответственный за данное направление деятельности осуществляет контроль за:

- соблюдением порядка согласования заявки на проведение торгов, запроса котировок;

- исполнением контракта, гражданско-правового договора.

9.4. Ведущий специалист по юридической работе осуществляет контроль за:

- подготовкой технического задания на проведение торгов, запроса котировок в соответствии с требованиями законодательства в сфере размещения муниципального заказа и с учётом потребностей Муниципального образования сельское поселение Усть-Юган;

- подготовкой проекта муниципального контракта, подготовкой муниципального контракта, его согласованием, за исполнением муниципального контракта.

10. Отчётность о размещении заказа.

10.1. Финансово-экономический отдел по итогам размещения заказа представляет:

- отчёт о размещении заказов у субъектов малого предпринимательства в соответствии с Перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;

- отчёт о заключённых контрактах, гражданско-правовых договорах и их исполнении в Уполномоченный орган по размещению муниципального заказа Нефтеюганского района ежеквартально в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме приложения № 5.

11. Ответственность

11.1. Должностные лица заказчиков несут дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- установление должностным лицом требований к участникам размещения заказов, представлению участниками размещения заказа в составе котировочной заявки, заявки на участие в торгах, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд документов и сведений, а также включение в состав одного лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- установление начальной (максимальной) цены контракта с нарушением бюджетного и отраслевого законодательства, в том числе предоставление необоснованного расчёта начальной (максимальной) цены контракта;

- нарушение порядка разъяснения конкурсной документации или документации об аукционе в электронной форме в части технического задания;

- включение в заявку о проведении открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса, запроса котировок требований к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа;

- нарушение порядка согласования заявки на проведение торгов, запроса котировок;

- нарушение порядка согласования изменений, входящих в состав заявки, в том числе предоставление специалисту уполномоченному на размещение заказа электронной версии заявки с прилагаемыми документами, не соответствующей согласованной заявке на бумажной носителе;

- не размещение должностным лицом заказчика заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

- размещение должностным лицом заказчика заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства в размере менее 10% или более 20 % общего годового объёма поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства», путём проведения торгов, запроса котировок;

- нарушение должностным лицом порядка возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, открытом аукционе в электронной форме, установленного законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд участнику размещения заказа, с которым заключен контракт, гражданско-правовой договор и участнику размещения заказа, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику размещения заказа, сделавшему предпоследнее предложение о цене контракта, гражданско-правового договора на торгах;

- заключение должностным лицом контракта, гражданско-правового договора с единственным поставщиком без проведения торгов, запроса котировок с нарушением законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе нарушение требований об уведомлении уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о заключённом контракте, гражданско-правовом договоре с единственным поставщиком на основании пункта 5 части 2 статьи 55 и пункта 6 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- заключение контракта, гражданско-правового договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по результатам проведения торгов или запроса котировок на товары, работы, услуги с нарушением объявленных условий торгов или запроса котировок, либо условий исполнения контракта, гражданско-правового договора, предложенных лицом, с которым в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд заключается контракт, гражданско-правовой договор;

- нарушение должностным лицом сроков заключения контракта, гражданско-правового договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе сроков для направления проекта контракта, гражданско-правового договора, победителю конкурса, а равно уклонение должностного лица от заключения контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- изменение условий контракта, гражданско-правового договора на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе увеличение цены товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта, гражданско-правового договора не предусмотрена федеральным законом;

- ненадлежащее исполнение контракта, гражданско-правового договора;

- несвоевременное обновление сведений об организации в сводном перечне заказчиков Федерального казначейства.

11.2. Специалист уполномоченный на размещение заказа несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- принятие должностным лицом решения о способе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- принятие должностным лицом решения о размещении заказа иным способом в случае, если размещение такого заказа должно осуществляться путём проведения торгов, а также принятие решения о размещении заказа иным способом в случае, если размещение такого заказа должно осуществляться путём проведения торгов в форме аукциона;

- установление должностным лицом критериев оценки заявок на участие в конкурсе и (или) их значимости, требований к участникам размещения заказов, к размеру обеспечения заявок на участие в конкурсе или аукционе в электронной форме, размеру и способам обеспечения исполнения контракта, гражданско-правового договора, представлению участниками размещения заказа в составе котировочной заявки, заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд документов;

- нарушение должностным лицом сроков размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о размещении заказа путём проведения торгов, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд такому размещению;

- нарушение должностным лицом сроков размещения на официальном сайте в сети Интернет информации о размещении заказа путём запроса котировок, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд такому размещению;

- нарушение порядка предоставления конкурсной документации, порядка приёма заявок на участие в конкурсе, заявок на участие в запросе котировок;

- не размещение информации о размещении заказов, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд такому размещению, если такая информация поступила специалисту уполномоченному на размещение заказа в порядке, предусмотренном Регламентом;

- утверждение конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме, не соответствующей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и Регламенту;

- сокращение должностным лицом сроков подачи заявок на участие в торгах, запросе котировок, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд допускается сокращение указанных сроков;

- нарушение должностным лицом порядка возврата денежных средств, внесённых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, установленного законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд участникам размещения заказа, за исключением участника размещения заказа, с которым заключён контракт, гражданско-правовой договор, участника размещения заказа, заявке которого присвоен второй номер.

11.3. Должностные лица финансово-экономического отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неправомерное согласование заявки по вопросам, входящим в компетенцию визирующего лица, в части предмета и стоимости закупки;

- нарушение сроков согласования заявки заказчика на проведение торгов, запроса котировок;

- нарушение сроков формирования ведомственных планов заказа.

11.4. В случае обращения участника размещения заказа с жалобой   
на действия (бездействия) специалиста уполномоченного на размещение заказа, Единой комиссии по размещению заказа, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, обязанность по представлению интересов в органах, осуществляющих контроль в сфере размещения заказов, возлагается на специалиста уполномоченного на размещение муниципального заказа, ведущего специалиста по юридической работе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Регламенту  размещения муниципального заказа |

Формы

заявок на проведение открытого конкурса/аукциона, запроса котировок

(оформляется на бланке заказчика)

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1.На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика)

контракта (гражданско-правового договора) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается предмет муниципального контракта, гражданско-правового договора)

2.Начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается цифрами и прописью)

3.Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предусмотренных в плане заказа текущего финансового года, полученных в результате экономии от проведения открытого аукциона в электронной форме №\_\_\_, иное)

3.1. Целевая программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.Сведения о закупке согласно плану-графику размещения заказа:

постановление администрации города от \_\_\_\_ №\_\_\_, строка плана графика \_\_\_.

(номер)

5.Обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(ч.5 ст.41.1 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

6.Обеспечение исполнения контракта (гражданско-правового договора) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(п.11 ч.3 ст.41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

6.1.Обеспечение обязательств по контракту (гражданско-правового договору) в размере \_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

(п.11 ч.3 ст.41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

7.Преимущества при участии в размещении заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика)

контракта (гражданско-правового договора) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет контракта)

Лот №\_\_\_\_, наименование лота: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора): Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цифрами и прописью)

3.Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(предусмотренных в плане заказа текущего финансового года, полученных в результате экономии от проведения открытого конкурса №\_\_\_, иное)

3.1. Целевая программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.Сведения о закупке согласно плану-графику размещения заказа:

постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, строка плана-графика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер)

5.Обеспечение заявки по Лоту №\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(ч.4 ст.20 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

6.Обеспечение контракта (гражданско-правового договора) по Лоту №\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(п.15.2 ч.4. ст.22 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

6.1.Обеспечение обязательств по контракту (гражданско-правовому договору) в размере \_\_ % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(п.15.2 ч.4 ст.22 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

7.Преимущества при участии в размещении заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1.На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование заказчика)

контракта (гражданско-правового договора) на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается предмет контракта, гражданско-правового договора)

2.Максимальная цена контракта (гражданско-правового договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается цифрами и прописью)

3.Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предусмотренных в плане заказа текущего финансового года, полученных в результате экономии от проведения запроса котировок №\_\_, иное)

3.1. Целевая программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.Сведения о закупке согласно плану-графику размещения заказов:

постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, строка плана-графика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер)

5.Преимущества при участии в размещении заказа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ст. 14, ст. 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

Лист согласования к заявке на проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(открытого конкурса/открытого аукциона в электронной форме/ запроса котировок)

Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальная (максимальная) цена контракта (договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Дата  поступления | Замечания | Отметка об устранении замечаний | Подпись, дата согласования |
| 1. ГРБС (главный распорядитель бюджетных средств) |  |  |  |  |
| Согласование предмета, объёма и стоимости закупки | | | | |
| 2.Специалист по имущественным отношениям, специалист по земельным отношениям |  |  |  |  |
| Согласование предмета контракта (договора) и стоимости закупки в отношении ремонтов, реконструкции или обслуживания объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, приобретения материальных активов, подлежащих включению в реестр муниципальной собственности | | | | |
| 3.Финансово - экономический отдел |  |  |  |  |
| Согласование выделенных бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Усть-Юган на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | | |
| 4.Специалист уполномоченный на размещение муниципального заказа |  |  |  |  |
| Согласование заявки и технического задания на соответствие требованиям законодательства в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг | | | | |
| 5. Ведущий специалист по юридической работе |  |  |  |  |
| Согласование (подготовка) проекта контракта (договора) | | | | |

Приложение № 2 к Регламенту размещения

муниципального заказа

Формы

технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг при размещении заказа для муниципальных нужд

ФОРМА 1

Техническое задание

на размещение заказа на поставку товаров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание документации | | Требования заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1.Общая информация | | | | |
| 1.1 | | | Информация о заказчике | наименование заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты, номер телефона, факса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. | | | Способ размещения муниципального заказа и наименование торгов |  |
| 1.3. | | | Правовое регулирование поставки товара, являющегося предметом контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 1.4. | | | Преференции в соответствии со ст.13,14,15 94-ФЗ |  |
| 2Предмет контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 2.1. | | Наименование закупаемых товаров | |  |
| 2.2. | | Классификация товаров  (код ОКДП - наименование) | |  |
| 2.3. | | Эквивалентность товара (при проведении открытого аукциона в электронной форме и указании Заказчиком товарного знака) | |  |
| 2.4. | | Количество поставляемых товаров | |  |
| 2.5. | | Назначение товаров и цели использования | |  |
| 3.Цена контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 3.1. | Лимит финансирования (в соответствии с утверждённым бюджетом) | | |  |
| 3.2. | Источник финансирования | | | Местный бюджет  Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | | | 3 |
| 3.3. | Код бюджетной классификации Российской Федерации (за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования) | | | Глава  Раздел (подраздел)  Целевая статья  Вид расходов  КОСГУ |
| 3.4. | Начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) | | |  |
| 3.5. | Порядок формирования цены  контракта (гражданско-правового договора) | | |  |
| 3.6. | Форма, сроки, порядок оплаты товара | | |  |
| 4. Изменение условий контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 4.1. | Изменение количества товаров в ходе исполнения контракта (гражданско-правового договора) в размере не более 10% от цены контракта (гражданско-правового договора) | | |  |
| 4.2. | Увеличение количества товара при заключении контракта (гражданско-правового договора) на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) | | |  |
| 5.Требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 5.1. | Обязательные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.1.ст.11 94-ФЗ | | |  |
| 5.2. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.2.ст.11 94-ФЗ | | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| 1 | 2 | | | 3 |
| 5.3. | Квалификационные требования, требования к опыту работ участника размещения заказа в соответствии с ч 2.2 94-ФЗ | | |  |
| 6.Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара | | | | |
| 6.1. | Общие требования к товарам | | |  |
| 6.2. | Требования к качеству товара и безопасности товара | | | Перечень нормативных документов, определяющих качество товаров, безопасность применения |
| 6.3. | Требования к техническим характеристикам товара, к размерам товара | | |  |
| 6.4. | Требования к функциональным  характеристикам (потребительским свойствам) товара | | |  |
| 6.5. | Требования к упаковке (маркировке) товара | | |  |
| 6.6. | Требования к фасовке товара | | |  |
| 6.7. | Требования к отгрузке товара | | |  |
| 6.8. | Перечень конкретных показателей требуемого товара, включаемых в первую часть заявки (при проведении открытого аукциона) | | |  |
| 6.9. | Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, предоставляемых во второй части заявки (при проведении открытого аукциона) | | |  |
| 7. Объём и сроки гарантии качества | | | | |
| 7.1. | Требования к объёму гарантий качества товаров | | |  |
| 7.2. | Требования к сроку гарантий  (сроку годности) товаров | | |  |
| 7.3. | Требования к расходам на эксплуатацию товара | | |  |
| 7.4. | Требования к осуществлению монтажа и наладки товара, | | |  |
| 7.5. | Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | | |  |
| 7.6. | Требование о предоставлении гарантии производителя товара и к сроку действия такой гарантии (при размещении заказов на поставку новых машин и оборудования) | | |  |
| 1 | 2 | | | 3 |
| 7.7. | Обеспечение и перечень гарантийных обязательств, п.15.2, ч.4 ст.22, п.11.ч.3.ст.41.6. 94-ФЗ | | |  |
| 8. Место, сроки, условия поставки | | | | |
| 8.1. | Место поставки товаров | | |  |
| 8.2. | Сроки (периоды) поставки товаров | | |  |
| 8.3. | Срок действия контракта | | |  |
| 8.4. | Условия поставки товаров | | |  |
| 8.5. | Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров | | |  |
| 8.6. | Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара | | |  |
| 9. Порядок сдачи и приёмки товаров | | | | |
| 9.1. | Условия сдачи и приёмки товаров | | |  |
| 9.2. | Срок сдачи и приёмки товаров | | |  |
| 10. Особые условия | | | | |
| 10.1. | Авторские права (для товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования) | | |  |
| 10.2. | Иные требования заказчика к товарам | | |  |
| 11.Заключение контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 11.1. | Срок заключения контракта (гражданско-правового договора) | | |  |
| 12. Критерии оценки конкурсных заявок (при проведении открытого конкурса) | | | | |
| 12.1. | Цена контракта (гражданско-правового договора) | | |  |
| 12.2. | Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров | | |  |
| 12.3. | Расходы на эксплуатацию товаров | | |  |
| 12.4. | Расходы на техническое обслуживание товаров | | |  |
| 12.5. | Сроки (периоды) поставки товаров | | |  |
| 12.6. | Срок предоставления гарантии качества товаров | | |  |
| 12.7. | Объём предоставления гарантий качества товаров | | |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного исполнителя, расшифровка подписи) (дата)

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

Приложение

к техническому заданию

на размещение заказа на поставку товаров

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРОВ (примерная форма)

( в случае приобретение отдельных товаров)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| №п/п | Наименование товаров | Товарный знак/торговая марка | Требования к качеству, требования к техническим характеристикам | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров | Требования к размерам | Фасовка | Единица измерения | Количество | Примечание |
| \*критерии эквивалентности | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Указать номер по порядку (в случае закупки нескольких видов товаров, не связанных между собой в едином комплексе.
2. Указать наименование товара (стандартное с расшифровкой аббревиатуры).
3. Указать товарный знак/торговую марку (в случае если описание объекта закупки недостаточно путем установления требований к характеристикам товара).
4. Указать требование к качеству (нормативные требования), техническим характеристикам (для оборудования) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение». При этом не допускается устанавливать требования, влекущие ограничение конкуренции.
5. Указать требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (область применения, назначение, функции товара, необходимые для удовлетворения потребностей заказчика) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».
6. Указать требования к размерам с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».

\*критерии эквивалентности указываются в случае указания заказчиком товарного знака.

1. Указать количество штук в упаковке, если товар нештучный.
2. Указать единицы измерения
3. Указать количество
4. Указать иные показатели, связанные с определением соответствия потребностям заказчика

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА (примерная форма)

(в случае приобретения единого комплекса под одним товарным знаком)

1. Наименование товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Товарный знак (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Комплектация:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| №п/п | Наименование комплектующего | Требования к качеству, требования к техническим характеристикам | Требования к функциональным характеристикам  (потребительским свойствам) товаров | Требования к размерам | Единица измерения | Количество | Примечание |
| \*критерии эквивалентности | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1.Указать номер по порядку

2.Указать наименование комплектующего(стандартное с расшифровкой аббревиатуры).

3. Указать требование к качеству (нормативные требования), техническим характеристикам (для оборудования) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение». При этом не допускается устанавливать требования, влекущие ограничение конкуренции.

4.Указать требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (область применения, назначение, функции товара, необходимые для удовлетворения потребностей заказчика) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».

5.Указать требования к размерам с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».

\*критерии эквивалентности указываются в случае указания заказчиком товарного знака.

6.Указать единицы измерения

7.Указать количество

8.Указать иные показатели, связанные с определением соответствия потребностям заказчика

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА (примерная форма)

(в случае приобретения единого комплекса с разными товарными знаками комплектующих)

1.Наименование товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Товарный знак/торговая марка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Комплектация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| №п/п | Наименование комплектующего | Товарный знак/торговая марка | Требования к качеству, требования к техническим характеристикам | Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров | Требования к размерам | Фасовка | Единица измерения | Количество | Примечание |
| критерии эквивалентности[[1]](#footnote-1) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.Указать номер по порядку (в случае закупки нескольких видов товаров, не связанных между собой в едином комплексе.

2.Указать наименование комплектующего (стандартное с расшифровкой аббревиатуры).

3.Указать товарный знак/торговую марку (в случае если описание объекта закупки недостаточно путем установления требований к характеристикам товара).

4.Указать требование к качеству (нормативные требования), техническим характеристикам (для оборудования) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение». При этом не допускается устанавливать требования, влекущие ограничение конкуренции.

5.Указать требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров (область применения, назначение, функции товара, необходимые для удовлетворения потребностей заказчика) с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».

6.Указать требования к размерам с пометкой «точное значение», «максимальное и минимальной значение», «максимальное значение», «минимальное значение».

7.Указать количество штук в упаковке, если товар нештучный.

8.Указать единицы измерения

9.Указать количество

10.Указать иные показатели, связанные с определением соответствия потребностям заказчика

ФОРМА 2

Техническое задание на выполнение работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание документации | Требования заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1.Общая информация | | | | |
| 1.1. | Информация о заказчике | наименование заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты, номер телефона\_\_\_\_ | |
| 1.2. | Способ размещения заказа и наименование торгов |  | |
| 1.3. | Правовое регулирование выполнения работ, являющихся предметом контракта (гражданско-правового договора) |  | |
| 1.4. | Преференции в соответствии со ст.15 94-ФЗ |  | |
| 2. Предмет контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 2.1. | Наименование и перечень выполняемых работ |  | |
| 2.2. | Классификация работ  (код ОКДП- наименование) |  | |
| 2.3. | Мощность объекта, объем выполняемых работ |  | |
| 2.4. | Цели использования результатов работ и конечный результат выполнения работ |  | |
| 3. Цена контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 3.1. | Лимит финансирования (в соответствии с утверждённым бюджетом) |  | |
| 3.2. | Источник финансирования | Местный бюджет  Внебюджетные средства | |
| 3.3. | Код бюджетной классификации Российской Федерации (за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников) | Глава  Раздел (подраздел)  Целевая статья  Вид расходов  КОСГУ | |
| 3.4. | Начальная (максимальная) цена  контракта (гражданско-правового договора) |  | |
| 3.4.1 | Начальная (максимальная) цена единицы работы (в случае размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования) |  | |
| 3.5. | Порядок формирования цены контракта (гражданско-правового договора) |  | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 3.6. | Форма, сроки, порядок оплаты работ, в том числе размер авансовых платежей по этапам работ |  | |
| 4.Изменение условий контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 4.1. | Изменение объёма работ в ходе исполнения контракта в размере не более 10% от цены контракта (при размещении заказа путём проведения открытого конкурса в соотв. с ч.6 ст.9 94-ФЗ) |  | |
| 5.Требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 5.1. | Обязательные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.1.ст.11 94-ФЗ |  | |
| 5.2. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.2.ст.11 94-ФЗ | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа | |
| 5.3. | Квалификационные требования, требования к опыту работ участника размещения заказа в соответствии с ч 2.1.,2.2 94-ФЗ |  | |
| 6. Требования к выполнению работ | | | | |
| 6.1. | Общие требования к выполняемым работам |  | |
| 6.2. | Требования к качеству работ, к безопасности выполнения работ | Перечень нормативных документов, определяющих качество работ и безопасность | |
| 6.3. | Требования к техническим характеристикам работ |  | |
| 6.4. | Требования к результатам работ (функциональные характеристики) |  | |
| 6.5. | Требования к товару, используемому при выполнении работ |  | |
| 6.6. | Перечень конкретных показателей требуемого к использованию товара при выполнении работ |  | |
| 7. Объем и сроки гарантии | | | | |
| 7.1. | Требования по объёму гарантий качества выполняемых работ |  | |
| 7.2. | Требования по сроку гарантий на результаты выполняемых работ |  | |
| 8.Место, сроки и условия выполнения работ | | | | |
| 8.1 | Место выполнения работ | |  | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| 8.2 | Сроки (периоды) выполнения работ | |  | |
| 8.3. | Срок действия контракта (гражданско-правового договора) | |  | |
| 8.4 | Условия выполнения работ. Привлечение субподрядных организаций | |  | |
| 8.5. | Требования по передаче заказчику технических документов при выполнении работ, в том числе на товары, используемые при выполнении работ | |  | |
| 9. Порядок сдачи и приёмки результатов работ | | | | |
| 9.1. | Условия сдачи и приёмки результатов работ |  | |
| 9.2. | Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ |  | |
| 10.Особые условия | | | | |
| 10.1 | Авторские права (условие о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по выполнению работ) |  | |
| 10.2 | Иные требования к работам, связанные с определением их соответствия потребностям заказчика |  | |
| 11.Заключение контракта (гражданско-правового договора) | | | | |
| 11.1 | Срок заключения контракта (гражданско-правового договора) |  | |
| 12.Критерии оценки конкурсных заявок (при проведении открытого конкурса) | | | | |
| 12.1 | Цена контракта (гражданско-правового договора) |  | |
| 12.2 | Качество работ |  | |
| 12.3 | Квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ |  | |
| 12.4 | Сроки (периоды) выполнения работ |  | |
| 12.5 | Срок предоставления гарантии качества работ |  | |
| 12.6 | Объём предоставления гарантий качества работ |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного исполнителя, расшифровка подписи) (дата)

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

Приложение

к техническому заданию на размещение

заказа на выполнение работ

1. Дефектный акт.
2. Сметная документация
3. Перечень используемых товаров при выполнении работ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Товарный знак  (при указании товарного знака в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств указывается аналог российского производства) | Характеристики товара (качественные, технические, функциональные (потребительские свойства), связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика[[2]](#footnote-2)) - Критерии эквивалентности[[3]](#footnote-3) | Фасовка (количество штук в упаковке)  (при необходимости) | Ед. изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА 3

Техническое задание на оказание услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание документации | Требования заказчика в соответствии с Федеральным законом  от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Общая информация | | |
| 1.1 | Информация о заказчике | наименование заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты, номер телефона, факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2. | Способ размещения заказа и наименование торгов |  |
| 1.3. | Правовое регулирование оказываемых услуг, являющихся предметом контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 1.4. | Преференции, преимущества в соответствии со ст.15 94-ФЗ |  |
| 2. Предмет контракта (гражданско-правового договора) | | |
| 2.1. | Наименование и перечень оказываемых услуг |  |
| 2.2. | Классификация услуг  (код ОКДП- наименование) |  |
| 2.3. | Объём оказываемых услуг |  |
| 2.4. | Цель использования результатов оказываемых услуг |  |
| 3.Цена контракта (гражданско-правового договора) | | |
| 3.1. | Лимит финансирования (в соответствии с утверждённым бюджетом) |  |
| 3.2. | Источник финансирования |  |
| 3.3. | Код бюджетной классификации Российской Федерации (за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников) | Глава  Раздел (подраздел)  Целевая статья  Вид расходов  КОСГУ |
| 3.4. | Начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 3.4.1. | Начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для муниципальных нужд в случае, если документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа) |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 3.5. | Порядок формирования цены контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 3.6. | Форма, сроки, порядок оплаты с исполнителем, в том числе размер авансовых платежей по этапам |  |
| 4.Изменение условий контракта (гражданско-правового договора) | | |
| 4.1 | Изменение объёма услуг в ходе исполнения контракта в размере не более 10% от цены контракта (при размещении заказа путём проведения конкурса в соответствии с ч.6 ст.9 94-ФЗ) |  |
| 5.Требования к участникам размещения муниципального заказа (п.1 ч.1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ) | | |
| 5.1. | Обязательные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.1.ст.11 94-ФЗ |  |
| 5.2. | Дополнительные требования к участникам размещения заказа, предусмотренные предметом контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с ч.2.ст.11 94-ФЗ | Отсутствие в предусмотренной Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| 5.3. | Квалификационные требования к участнику размещения заказа в соответствии с ч 2.2 94-ФЗ |  |
| 6. Качество услуг и (или) квалификация участника размещения заказа | | |
| 6.1. | Общие требования к оказанию услуг |  |
| 6.2. | Требования к качеству оказываемых услуг и к безопасности оказания услуг | Перечень нормативных документов, определяющих качество работ и безопасность |
| 6.3. | Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг |  |
| 6.4. | Требования к товару, используемому при оказании услуг |  |
| 6.5. | Перечень конкретных показателей требуемого к использованию товара при оказании услуг |  |
| 7. Объём и сроки гарантии качества оказываемых услуг | | |
| 7.1. | Требования к объёму гарантий качества оказываемых услуг |  |
| 7.2. | Требования к сроку гарантий на результаты оказываемых услуг |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 8.Место, условия и сроки оказания услуг | | |
| 8.1. | Место оказания услуг |  |
| 8.2. | Сроки (периоды) оказания услуг |  |
| 8.3. | Срок действия контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 8.4. | Условия оказания услуг.  Привлечение соисполнителей |  |
| 8.5. | Требования по передаче заказчику технических и иных документов при оказании услуг, в том числе документов на используемые товары (материалы) |  |
| 9.Порядок сдачи, приёмки услуг | | |
| 9.1. | Условия сдачи и приёмки результатов услуг |  |
| 9.2. | Требования по передаче заказчику технических и иных документов при оказании услуг |  |
| 10.Особые условия | | |
| 10.1 | Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика |  |
| 11.Заключение контракта (гражданско-правового договора) | | |
| 11.1 | Срок заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 12.Критерии оценки конкурсных заявок (при проведении открытого конкурса) | | |
| 12.1 | Цена контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 12.2 | Качество услуг |  |
| 12.3 | Квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг |  |
| 12.4 | Сроки (периоды) оказания услуг |  |
| 12.5 | Срок предоставления гарантии качества услуг |  |
| 12.6 | Объём предоставления гарантий качества услуг |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного исполнителя, расшифровка подписи) (дата)

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

Приложение

к техническому заданию на размещение

заказа на оказание услуг

1.Описание (перечень) оказываемых услуг

2.Перечень используемых товаров при оказании услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Товарный знак  (при указании товарного знака в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств указывается аналог российского производства) | Характеристики товара (качественные, технические, функциональные (потребительские свойства), связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика[[4]](#footnote-4)) - Критерии эквивалентности[[5]](#footnote-5) | Фасовка (количество штук в упаковке) | Ед.изм. | Количество |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

ФОРМА 4

Техническое задание на проведение запроса котировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание извещения о проведении запроса котировок | Требования заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005  № 94-ФЗ |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Информация о заказчике | наименование заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес электронной почты, номер телефона, факса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Наименование запроса котировок |  |
| 3. | Источник финансирования заказа |  |
| 4. | Код бюджетной классификации Российской Федерации (за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников) | Глава  Раздел (подраздел)  Целевая статья  Вид расходов  КОСГУ |
| 5. | Наименование предмета контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 5.1 | Классификация товаров (работ, услуг) (код ОКДП- наименование) |  |
| 6. | Характеристики и количество поставляемых товаров,  (характеристики и объём выполняемых работ, оказываемых услуг)[[6]](#footnote-6) | Требования:  - к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров,  -техническим характеристикам товаров; работ, услуг;  - к размерам;  - к упаковке (маркировке);  - к фасовке;  - к качеству;  - к безопасности;  - к отгрузке товаров;  - к результатам работ;  -иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.  Количественные характеристики товаров, (работ, услуг). |
| 7. | Срок и объём гарантии |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. | Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 9. | Место доставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 10. | Сведения о включённых в цену товаров (работ, услуг) расходах |  |
| 11. | Максимальная цена контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 12. | Срок и условия оплаты поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 13. | Срок заключения контракта (гражданско-правового договора) |  |
| 14. | Наименование потенциальных поставщиков (не менее четырех) необходимых товаров, исполнителей работ, услуг с указанием почтовых адресов, адресов электронной почты и телефонов |  |

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного исполнителя, расшифровка подписи) (дата)

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

(должность) (подпись)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Регламенту размещения муниципального заказа |

Уведомление

об участнике, уклонившемся от заключения контракта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о форме размещения заказа, об участнике, поставщике | |
| 1. | Форма размещения заказа |  |
| 2. | Наименование конкурса, аукциона (лота) |  |
| 3. | Наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) участника размещения заказа |  |
| 4. | Дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или дата признания несостоявшимися торгов |  |
| 5. | Предмет, цена контракта |  |
| 6. | Причина уклонения от заключения контракта (при наличии информации от участника размещения заказа, с которым должен быть заключён контракт) |  |

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение №4

к административному регламенту

размещения муниципального заказа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о результатах размещения заказов | | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать отчетный период) поквартально нарастающим итогом | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика) | | | | | | | |
| Наименование показателей | Контракты и договоры по конкурсу | Контракты и договоры по аукциону | Контракты и договоры по запросу котировок | Контракты и договоры  у единственного поставщика | | закупки малого объема  (договоры до 100 000)  *зарегистрированные в реестре закупок* | ИТОГО  *(суммировать построчно)* |
| *В отчете учитываются контракты и договоры, заключенные и расторгнутые только в отчетном периоде, независимо от года финансирования и даты исполнения контракта* | У единственного поставщика, исполнителя подрядчика | по результатам несостоявшихся конкурсов и аукционов |
| *если осуществлялись оценка и сопоставление заявок* | *если при рассмотрении вторых частей заявок было допущено более 1 участника* | (если *в запросе котировок участвовало более 1 участника)* | *Статья 55: Свет, тепло, вода, связь и т.д. + котировки где участвовал всего 1 участник), зарегистрированные в реестре контрактов* | *Если в аукционе/конкурсе участвовал всего 1 участник, или был допущен всего 1 участник* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Количество заключенных контрактов и сделок*, штук* |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. в том числе с субъектами малого предпринимательства, *штук* |  |  |  |  |  | Х |  |
| 1. Количество расторгнутых контрактов и сделок, *штук* |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. в том числе по соглашению сторон, *штук* |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. в том числе по решению суда, *штук* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Общая стоимость заключенных контрактов и сделок, *тыс. рублей* |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. в том числе с субъектами малого предпринимательства, *тыс. рублей* |  |  |  |  |  | Х |  |
| 4. Общая стоимость расторгнутых контрактов и сделок (при частичном исполнении разница между стоимостью заключенных и исполненных), *тыс. рублей* |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Экономия бюджетных средств  (разница между начальной (максимальной) ценой контракта и ценой заключенного контракта), *тыс.рублей* |  |  |  |  |  | х |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_ Заполнение всех строк обязательно!!!!!!

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи

Приложение

Анализ размещения заказов

(данные предоставляются нарастающим итогом)

1. Развитие нормативной базы в сфере размещения заказов:

Указать перечень действующих нормативных актов в сфере размещения заказов, принятых заказчиком:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Вид документа | Принявший орган | Дата | Номер | Название | Дата последней редакции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Система закупок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Система закупок | Главные распорядители бюджетных средств | Подведомственные бюджетные учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | централизованная (тыс.руб) |  |  |
| 2 | децентрализованная (тыс.руб) |  |  |
| 3 | Объем закупок всего (тыс.руб) |  |  |

*Пояснение:*

* Объем закупок исчисляется нарастающим итогом с начала года с 01 января по 31 декабря по сумме заключенных контактов и договоров независимо от способа размещения заказа (открытый конкурс, открытый аукцион, запрос котировок, единственный поставщик, в том числе на основании п.14 ч.2 ст.55 94-ФЗ), даты финансирования и срока исполнения.
* Централизованная закупка – заключение муниципального контракта на поставку *товаров, работ, услуг* для нужд двух и более подведомственных бюджетных учреждений, либо для собственных нужд и нужд одного и более подведомственных учреждений.
* Децентрализованная модель - приобретение *товаров, работ, услуг* для собственных нужд.

3. Подготовка кадров для системы муниципальных закупок:

* Количество прошедших обучение в отчетном периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(чел);
* Прогноз потребности в обучении на следующий год- \_\_\_\_\_(чел);

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение

Форма 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о размещении муниципальных заказов субъектов малого предпринимательства (тыс.руб.) (ст. 15 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ) | | | | | | | | |
| по состоянию на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | | | | | |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать отчетный период) поквартально нарастающим итогом | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) | | | | | | | | |
| Общий годовой объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг,  тыс. руб. | Общий годовой объем закупок товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ (постановление № 642 от 04.11.2006), тыс. руб. | Планируемый объём размещения заказов у СМП | | | | | Начальная (максимальная) цена контрактов размещенных у СМП | Процент размещенного заказа у СМП |
| 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | Всего за год,  тыс. руб. | тыс. руб. | (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Сумма выделенных средств на финансовый год на закупку товаров, работ, услуг* | *Сумма выделенных средств на финансовый год на закупку товаров, работ, услуг только по тем видам товаров, работ, услуг, которые включены в перечень установленный Правительством РФ (постановление № 642 от 04.11.2006)* | *Данные из плана-графика, размещенного на сайте госзакупок по последней корректировке!!!* | | | | | *= столбцу 4 Формы 2* | *От столбца 2* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма 2  Перечень проведенных закупок у субъектов малого предпринимательства | | | | | | | | | |
| № п/п | Код ОКДП | Предмет контракта | Начальная (максимальная) цена контракта, тыс. руб. | Период размещения закупки  (квартал) | Способ размещения закупки | Состояние закупки (состоялась/ не состоялась) | Цена контракта, тыс. руб. | Объем финансирования в отчетном году,  тыс. руб. | Дата заключения контракта |
|  | *указывается код ОКДП указанный в извещении* | *Краткое наименование предмета контракта* | *НМЦК указанная в извещении* | *Указывается квартал по дате заключения контракта, либо (если не состоялась), по дате протокола* | *ЗК – запрос котировок,*  *ОАЭФ - открытый аукцион в эл. форме,*  *ОК – открытый конкурс* |  | *Указывается цена контракта, заключенного с победителем* | *Указывается сумма финансирования отчетного года* | *Согласно реестра контрактов* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х |  | х | х | х |  |  | х |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №4

Данные о регистрации контрактов (их исполнении) в реестре контрактов

(ст.18 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ) и о результатах исполнения контрактов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей  Отчет предоставляется ежеквартально нарастающим итогом на основании данных реестра контрактов, размещенногона официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) | *В том числе\** | | | |
| *Конкурсы* | *Аукционы* | *Запрос котировок* | *Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя* |
| 1 | 2 | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1 | Общее количество заключенных контрактов, штук |  |  |  |  |
| 2 | Общее количество зарегистрированных контрактов, штук |  |  |  |  |
| 2.1 | Количество контрактов, зарегистрированных с нарушением срока регистрации *(3 рабочих дня, со дня заключения контракта)*, штук |  |  |  |  |
| 2.2 | Количество сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов, поданных с нарушением сроков предоставления *(3 рабочих дня, со дня исполнения или расторжения контракта)*, штук |  |  |  |  |
| 2.3 | Количество не представленных сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов, срок действия которых истек, штук |  |  |  |  |
| 3 | Количество неисполненных контрактов, штук |  |  |  |  |
|  | Из них: | *-* | *-* | *-* | *-* |
| 3.1 | - по причине некачественного исполнения контракта |  |  |  |  |
| 3.2 | - по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта |  |  |  |  |
| 4 | Количество расторгнутых контрактов\*\*, штук |  |  |  |  |
|  | В том числе: | *-* | *-* | *-* | *-* |
| 4.1 | В судебном порядке: |  |  |  |  |
| 4.1.1 | - по причине некачественного исполнения контракта |  |  |  |  |
| 4.1.2 | - по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта |  |  |  |  |
| 4.2 | По соглашению сторон: |  |  |  |  |
| 4.2.1 | - по причине некачественного исполнения контракта |  |  |  |  |
| 4.2.2 | - по причине несоблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи)

\*Контракты учитываются по способам размещения заказа согласно способов, указанных в реестре контрактов.

В данном отчете контракты разбиваются по способам закупок так, как они были зарегистрированы на официальном сайте в реестре контрактов, например: если контракт по итогам открытого аукциона в электронной форме был заключен с единственным участвовавшим в аукционе участником, и при регистрации контракта был выбран способ размещения заказа – открытый аукцион в электронной форме, то в данном отчете такой контракт учитывается по столбцу 5.

\*\* В количестве расторгнутых контрактов не учитываются контракты, расторгнутые по соглашению сторон в связи с неиспользованием всего предусмотренного контрактом объема товаров, работ, услуг. Например: контракт на оказание услуг по организации питания в школьной столовой был заключен на 1 500 000,00 рублей, а фактически исполнен из-за посещаемости школьников на 1 300 000,00 рублей, и расторгнут по соглашению сторон.

Под неисполненными, расторгнутыми контрактами для данного отчета понимаются контракты, исполнение которых нарушено по вине поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

Отчет о предоставлении приоритета товаров (работ, услуг) российского и белорусского происхождения по отношению к

товарам (работ, услуг), происходящим из иностранного государства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поквартально нарастающим итогом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость контрактов, заключенных с поставщиками российских и белорусских товаров, работ, услуг по конкурсам и аукционам, на которых предоставлялся приоритет российским товарам, работам, услугам (рублей) | Предмет контракта, заключенного по результатам конкурса или аукциона, на которых предоставлялся приоритет российским и белорусским товарам, работам, услугам | | |
| Предмет контракта | Код по ОКДП | Стоимость контракта (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *Указывается стоимость контрактов, заключенных по результатам конкурсов и аукционов при заключении которых применялись преференции к поставщикам российских и белорусских товаров, согласно статьи 13 Закона 94-ФЗ и Приказа МЭР РФ от 12.03.2012 №120 «ОБ УСЛОВИЯХ ДОПУСКА ТОВАРОВ, ПРОИСХОДЯЩИХ ИЗ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ*  *ДЛЯ НУЖД ЗАКАЗЧИКОВ».*  *(Например: при заключении контракта была снижена цена на 15%)* | *Указывается перечень всех контрактов, заключенных по результатам конкурсов и аукционов, в документации на проведение которых устанавливалось требование о преференциях (п.31 документации).* | *Согласно извещения* |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка подписи), тел.\_\_\_\_\_\_\_\_

1. критерии эквивалентности указываются в случае указания заказчиком товарного знака [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются минимальные (min) и (или) максимальные (max) значения показателей и показатели (const.), значения которых не могут изменяться [↑](#footnote-ref-2)
3. Эквивалентность определяется в соответствии с пунктом 1 ч.4 ст.41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в случае указания на товарные знаки, торговое наименования, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, оборудованием, имеющимся на оснащении и используемыми заказчиком (перечень которых размещается в Документации об аукционе) [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются минимальные (min) и (или) максимальные (max) значения показателей и показатели (const.), значения которых не могут изменяться [↑](#footnote-ref-4)
5. Эквивалентность определяется в соответствии с пунктом 1 ч.4 ст.41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ в случае указания на товарные знаки, торговое наименования, за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, оборудованием, имеющимся на оснащении и используемыми заказчиком (перечень которых размещается в Документации об аукционе) [↑](#footnote-ref-5)
6. Форма спецификаций товаров по аналогии с формой для проведения торгов (конкурса, аукциона) [↑](#footnote-ref-6)