Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2019 № 16-па

п. Усть-Юган

Об утверждении комиссии по согласованию мест размещения

контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых

коммунальных отходов в районах сложившейся застройки

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПин 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», Федерального закона от 30.03.1999 № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации № 1039 от 31.08.2018 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», решением Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 03.09.2018 № 387 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению  администрации сельского  поселения Усть-Юган  от 28.01.2019 № 16-па |

**Состав комиссии по согласованию мест размещения контейнерных**

**площадок для накопления и временного хранения твердых**

**коммунальных отходов в районах сложившейся застройки**

**муниципального образования сельское поселение Усть-Юган**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мякишев  Владимир Анатольевич | - Глава сельского поселения Усть-Юган,  председатель комиссии; | |
| Щербакова  Наталия Александровна | - заместитель Главы сельского  поселения Усть-Юган,  заместитель председателя комиссии; | |
| Урсатий  Дарья Игоревна | - специалист 1 категории (по благоустройству и землепользованию),  секретарь комиссии; | |
| Члены комиссии: |  | |
| Ряполова  Галина Николаевна | - директор МКУ «Административно-хозяйственная служба с.п. Усть-Юган»; | |
| Кузьменко  Светлана Сергеевна | - специалист по имуществу; | |
| Завьялова  Ирина Александровна | - специалист по комплексной безопасности; | |
| Депутат Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган  Член Общественного  совета | - по согласованию;  - по согласованию. |

**Резервный состав комиссии по согласованию мест размещения**

**контейнерных площадок для накопления и временного хранения**

**твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки**

**муниципального образования сельское поселение Усть-Юган**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Щербакова  Наталия Александровна | - заместитель Главы сельского  поселения Усть-Юган,  Председатель комиссии; | |
| Богомолова  Ирина Николаевна | - начальник организационно-правового отдела,  заместитель председателя комиссии; | |
| Специалист МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | - по согласованию,  секретарь комиссии; | |
| Члены комиссии: |  | |
| Фролова  Лилия Васильевна | - начальник службы МКУ «Административно-хозяйственная служба с.п. Усть-Юган; | |
| Хивук  Татьяна Алексеевна | - ведущий специалист по ведению реестра  муниципального имущества; | |
| Специалист МКУ «Административно-хозяйственная служба с.п. Усть-Юган» | - по согласованию; | |
| Депутат Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган  Член Общественного  совета | - по согласованию;  - по согласованию. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению  администрации сельского  поселения Усть-Юган  от 28.01.2019 № 16-па |

**Порядок работы комиссии по согласованию мест размещения**

**контейнерных площадок для накопления и временного хранения**

**твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки**

**муниципального образования сельское поселение Усть-Юган**

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки (далее - Комиссия) образуется при Администрации сельского поселения Усть-Юган и является координационным органом по рассмотрению вопросов, согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки (далее - контейнерные площадки), где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов.

2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. В работе комиссия руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми органами власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Усть-Юган.

Раздел 2. Задачи и компетенция комиссии

1. Основные задачи комиссии:

- согласование мест размещения контейнерных площадок в районах сложившейся застройки.

2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

- привлекает к работе специалистов управляющих организаций, советов территориального общественного самоуправления, советов многоквартирных домов;

- осуществляет выезд на места размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки;

- принимает решения о согласовании мест размещения контейнерных площадок либо об отказе в согласовании мест размещения контейнерных площадок;

- подготавливает муниципальные правовые акты о размещении контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки;

- направляет в контролирующие надзорные органы информацию о нарушении гражданами и юридическими лицами требований законодательства к размещению контейнерных площадок.

Раздел 3. Порядок организации работы комиссии

1. Председатель комиссии, лицо, его замещающее:

- руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций;

- определяет время проведения выездов и заседаний комиссии и вопросы повестки дня, выносимые на рассмотрение;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на комиссии, ведет заседания.

2. Заместитель председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

3. Секретарь комиссии:

- оповещает участников о времени, месте проведения заседаний и выездов комиссии, осуществляет ознакомление с подготовленными материалами;

- осуществляет сбор подготовленных к рассмотрению на комиссию материалов;

- ведет протоколы заседания комиссии, подготавливает муниципальные правовые акты о размещении контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки;

- проводит аналитическую работу о реализации принятых комиссией решений.

4. Члены комиссии:

- вносят предложения о рассмотрении на выездах и заседаниях комиссии вопросов, отнесенных к ее компетенции;

- своевременно выполняют все поручения председателя комиссии;

- участвуют в заседаниях и выездах комиссии.

Раздел 4. Порядок рассмотрения и принятия решений

1. Заявление (обращение) о согласовании мест размещения контейнерных площадок поступает в Администрацию сельского поселения Усть-Юган от юридических лиц и граждан для регистрации.

1.1. Местонахождение:

- Администрация сельского поселения: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, 628325, п. Усть-Юган, дом 5.

1.2. График работы:

понедельник - пятница: с 08.30 до 17.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

2. После регистрации заявления (обращения) документы передаются ответственным специалистам для подготовки и принятия решения о рассмотрении на заседании комиссии.

3. Рассмотрение заявления (обращения) осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5DABC1E16B447F212FC06EABB7B6B1D0E92BFACCA7FD9764B9454294B6hFu6J) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на очередном заседании комиссии.

4. После рассмотрения заявления (обращения) комиссией Администрации с.п. Усть-Юган (секретарь комиссии) в течение пяти дней направляет в организации запросы о предоставлении сведений (информации) и документов, необходимых для принятия комиссией решения в отношении поступившего заявления (обращения), указанных в [пункте 8](#P194) настоящего раздела.

5. Секретарь комиссии направляет уведомления об участии членам комиссии, приглашает специалистов, участие которых необходимо для принятия решения, за пять дней до даты проведения комиссии.

6. Комиссия на заседании принимает решение о согласовании мест размещения контейнерных площадок либо об отказе в согласовании мест размещения контейнерных площадок.

7. Комиссия правомочна, если на ней присутствовали не менее половины от числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в выездах на места размещения контейнерных площадок.

8. Решения принимаются с учетом требований действующего законодательства. Для принятия решения рассматриваются следующие документы:

8.1. Характеристика контейнерной площадки (согласно приложению № 1 к настоящему порядку).

8.2. Согласованная схема расположения контейнерной площадки с указанием площади контейнерной площадки и расстояния до близлежащих зданий с собственником, здание (жилой дом, многоквартирный жилой дом) которого находится на смежной территории, в случае если контейнерная площадка находится на территории общего имущества домовладения схема согласовывается советом многоквартирного дома и (или) совета территориального общественного самоуправления (согласно приложению № 2 к настоящему порядку).

8.3. Эскизный проект контейнерной площадки с указанием количества и объема контейнеров (согласно приложению № 3 к настоящему порядку).

8.4. Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о согласовании схемы расположения контейнерной площадки (в случае, если контейнерная площадка размещается на сформированном земельном участке многоквартирного дома).

8.5. Схема существующего расположения контейнерных площадок, при наличии (согласно приложению № 4 к настоящему порядку).

9. В случае непредставления документов, указанных в [пункте 8](#P194), соответствующими организациями принимается решение об отказе в согласовании. Секретарем комиссии в течение пяти дней направляется соответствующее письмо заявителю.

10. По результатам заседания комиссии секретарем готовится протокол в течение пяти дней, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в составе технической документации на многоквартирный дом, второй экземпляр протокола - в Администрации сельского поселения Усть-Юган. Копия протокола комиссии направляется членам комиссии в течение пяти дней с момента изготовления.

11. По итогам принятия решений о согласовании места размещения контейнерных площадок секретарем комиссии в течение пяти дней направляется соответствующее письмо заявителю и в течение 10-и дней готовится муниципальный правовой акт с приложением схемы расположения контейнерной площадки.

12. После выполнения работ по устройству контейнерной площадки заявитель должен предоставить комиссии акт выполненных работ по устройству контейнерной площадки в срок не позднее трех календарных месяцев.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку работы комиссии по согласованию мест размещения  контейнерных площадок |

**Характеристика контейнерной площадки для накопления и временного хранения**

**твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО** | | | **Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО** | | | | | | | | | | | **Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО\*** | | **Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в местах (на площадках) накопления ТКО** | | |
| **Сведения об адресе нахождения мест (площадок) накопления ТКО** | **Географические координаты мест (площадок)**  **накопления ТКО** | | **Вид покрытия мест (площадок) накопления ТКО** | | | **Площадь мест (площадок) накопления ТКО** | | **Количество установленных контейнеров** | | **Количество планируемых к размещению контейнеров** | | **Объем каждого из установленных контейнеров, куб. м.** | |
| **широта** | **долгота** | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 1 |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| …. |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |

\*В столбце Отходообразователь необходимо указать перечень многоквартирных домов, индивидуальных жилых домов и организаций, осуществляющих накопление ТКО и КГО на контейнерной площадке

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность подпись инициалы, фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку работы комиссии по согласованию мест размещения  контейнерных площадок |

**Схема расположения контейнерной площадки для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов**

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

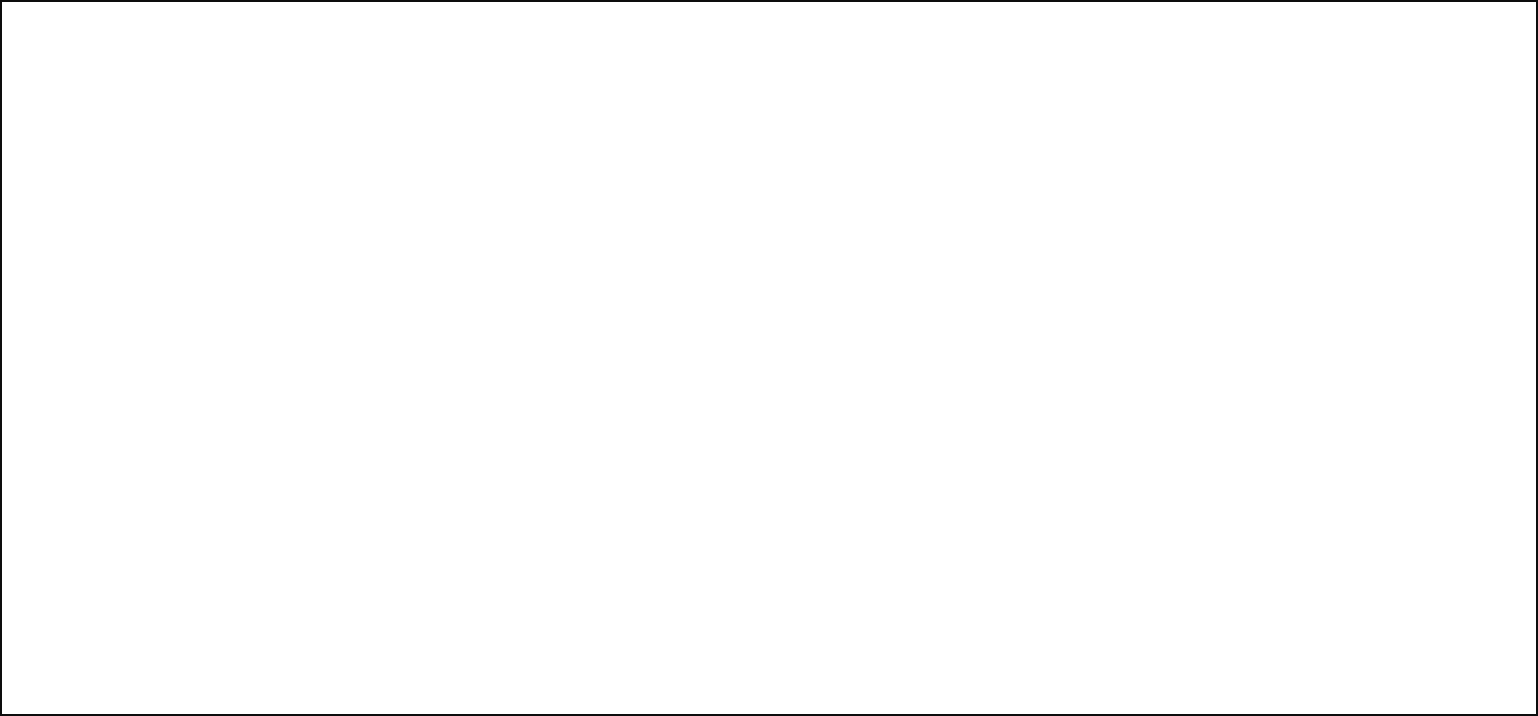
Должность подпись инициалы, фамилия

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность подпись инициалы, фамили

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Порядку работы комиссии по  согласованию мест размещения  контейнерных площадок |

**Эскизный проект контейнерной площадки для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов**

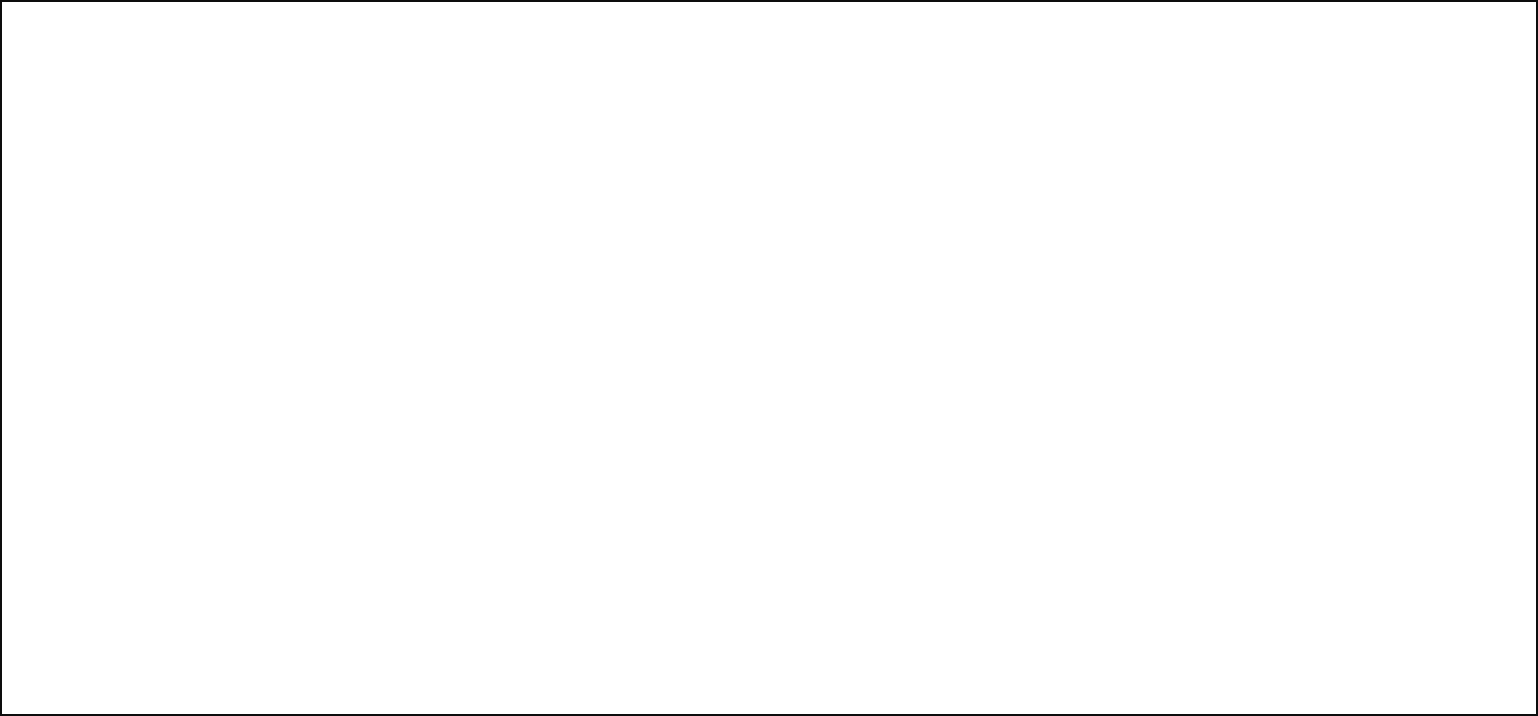


Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность подпись инициалы, фамилия

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку работы комиссии по согласованию мест размещения  контейнерных площадок |

**Схема существующего расположения контейнерных площадок**



Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность подпись инициалы, фамилия