Описание: Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2019 № 137-па

п. Усть-Юган

О создании единой комиссии по приемке объектов благоустройства,

ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог

в сельском поселении Усть-Юган

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав единой комиссии по приемке объектов благоустройства, ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог в сельском поселении Усть-Юган согласно Приложению № 1.

2. Утвердить положение о единой комиссии по приемке объектов благоустройства, ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог в сельском поселении Усть-Юган согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.06.2018 № 137-па «О создании комиссии по приемке законченных объектов благоустройства в рамках реализации муниципальных программ сельского поселения Усть-Юган».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Состав

единой комиссии по приемке объектов благоустройства,

ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог

в сельском поселении Усть-Юган

Мякишев Владимир - глава сельского поселения Усть-Юган,

Анатольевич председатель комиссии

Щербакова Наталия - заместитель главы сельского поселения

Александровна Усть-Юган, заместитель председателя

Урсатий Дарья - специалист 1 категории, секретарь комиссии

Игоревна

Члены Совета Депутатов (по согласованию)

Члены Общественного Совета (по согласованию)

Представитель администрации Нефтеюганского района (по согласованию)

Представитель комитета гражданской защиты населения администрации Нефтеюганского района (по согласованию)

Представитель подрядчика (по согласованию)

Представитель общества инвалидов (по согласованию)

Представитель ГИБДД УМВД

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение  
о единой комиссии по приемке объектов благоустройства,

ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог

в сельском поселении Усть-Юган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы комиссии по приемке объектов благоустройства, ремонта, капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог в сельском поселении Усть-Юган (далее - Комиссия).

1.2. Полномочия Комиссии распространяются на приемку в эксплуатацию законченных новым строительством, расширением, реконструкцией, ремонтом объектов благоустройства, объектов дорожной деятельности являющихся самостоятельными объектами благоустройства или дорожного хозяйства, в том числе в рамках исполнения муниципальных программ и «Народного бюджета» (далее – Объекты).

1.3. Комиссия осуществляет приемку объектов на готовность ввода в эксплуатацию в соответствии с требованиями технических условий, архитектурных решений, СНиПов, градостроительной, проектной и нормативной документации.

2. Утверждение и состав комиссии

      2.1. Комиссия по приемке в эксплуатацию объектов благоустройства, ремонта капитального ремонта (реконструкции) автомобильных дорог в сельском поселении Усть-Юган утверждается постановление администрации сельского поселения Усть-Юган.

      В состав комиссии могут быть дополнительно включены представители органа, выдавшего разрешение на выполнение работ, территориальных инженерных служб, отдельные специалисты и специалисты администрации Нефтеюганского района.

3. Порядок работы приемочной комиссии, их права и обязанности.  
Утверждение актов приемки

      3.1. Заказчик осуществляет приемку объекта и выполненных работ от исполнителей в соответствии со строительными нормами и правилами, принимает исполнительную документацию, акты приемки инженерных систем и другие документы, подтверждающие соответствие конструкций, элементов инженерных систем предъявляемым требованиям.

          3.2. Начало работы комиссии не должно превышать 3 дней с момента окончания  работ подрядчиком.

3.3. Комиссия производит осмотр объекта, изучает представленные документы, оценивает их полноту, определяет соответствие объекта проекту и требованиям нормативных документов и составляет акт о приемке объекта в эксплуатацию по форме, приведенной в приложении к положению.  
      3.4. Комиссия имеет право:

- выдавать замечания по выполненным работам и контролировать их устранение;

-осуществлять контроль за соблюдением технологического процесса в ходе производства работ;

- назначить в необходимых случаях контрольные испытания, опробования и проверки за счет подрядчика или заказчика, по согласованию с ними.

Замечания, выданные Комиссией, являются обязательными к устранению всеми организациями и физическими лицами.

 3.5. Комиссия вправе приглашать исполнителей по отдельным видам работ и поставщиков материалов для решения возникших вопросов, касающихся соответствия выполненных ими работ и поставленных материалов, независимо от их приемки заказчиком.

3.6. Комиссия обязана:

- принимать решения об отказе в принятии Объектов в случае существенного нарушения требований к качеству Объектов, а именно: обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмеримых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения;

- требовать от подрядчика безвозмездного устранения недостатков качества объектов в разумный срок, в том числе, если Объекты без отступлений от технического регламента, проектной документации и градостроительных регламентов.

 3.7. Акт приемки должен быть подписан всеми членами комиссии и ее председателем. Члены комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки в эксплуатацию Объекта, акт не подписывают и представляют свои возражения в письменном виде председателю комиссии. Возражения должны быть рассмотрены до утверждения акта с участием органов, представителями которых они внесены. Основанием отрицательного решения органа может быть только установленный факт несоответствия Объекта требованиям нормативных документов по профилю представителя данного органа.

Акт приемки опубликовать на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган: www.ust-ugan.ru.

3.8. При выявлении неготовности Объекта к эксплуатации комиссия представляет мотивированное заключение заказчику.

3.9. Акт приемки законченного Объекта составляется в 3-х экземплярах. Один экземпляр передается заказчику, один экземпляр подрядчику, один в эксплуатирующую организацию.

3.10. Объекты, по которым акт не утвержден в установленный срок, считаются не принятыми в эксплуатацию, и по ним назначается повторная приемка.

3.11. Полномочия приемочной комиссии прекращаются с момента утверждения акта приемки.

3.12. Исполнительная и техническая документация по Объекту, представленная на рассмотрение приемочной комиссии, после утверждения акта приемки в эксплуатацию передается заказчиком эксплуатирующей организации.

3.13. Расходы по приемке и вводу в эксплуатацию объекта несет заказчик (застройщик), если иное не установлено договорами между участниками инвестиционной деятельности.

4. Ответственность за нарушение территориальных строительных норм

4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица - участники приемки и ввода Объектов в эксплуатацию несут в установленном порядке административную и материальную ответственность за нарушение территориальных строительных норм и за ущерб, причиненный охраняемым законами правам или интересам потребителей строительной продукции, общества и государства в пределах своей компетенции.

4.2. Исполнение меры наказания не освобождает виновных от исправления нарушений от возмещения ущерба.

Приложение

к Положению о единой комиссии по приемке

объектов благоустройства, ремонта, капитального

ремонта (реконструкции) автомобильных дорог

в сельском поселении Усть-Юган

Акт  
приемки в эксплуатацию объекта  
комиссией  
(для всех объектов, кроме жилых домов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По адресу | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Комиссия, назначенная | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_  в составе: | | | | | | | | | | | |
| Председатель комиссии - представитель органа, назначающего комиссию | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  |  | | | |
| должность | | | | |  | | | |  | Ф.И.О. | |
| Члены комиссии - представители: | | | | | | | | | | | |
| Общественной организации | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
| Эксплуатирующей организации | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
| Подрядчика | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
| Совета депутатов | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
| Специалиста администрации | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
| Других привлеченных организаций и специалистов | | | |  | | | | |  |  | |
|  | | | | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
|  | | |  |  | | | | |  |  | |
| наименование организации | | |  | должность | | | | |  | Ф.И.О. | |
|  | | |  |  | | | | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

     Руководствуясь действующими строительными нормами, установила:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Заказчиком | |  | | | |
| наименование организации | | | | | |
| предъявлен к приемке в эксплуатацию | | |  | | |
| наименование объекта и вид строительства | | | | | |
| По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         2. Работы осуществлены на основании Договора(Контракта) | | | | | |
| от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 3. Работы осуществлены подрядчиком | | | | |  |
| наименование организации | | | | | |
| выполнившим |  | | | | |
| виды выполнявшихся работ | | | | | |
|  | | | | | |
| и субподрядными организациями | | |  | | |
| наименование организаций и видов выполнявшихся работ | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 4. Проектно-сметная документация на работы разработана | | | |  | |
| наименование организации | | | | | |
| выполнившим |  | | | | |
| наименование частей или разделов документации | | | | | |
| наименование организаций, выполнивших части или разделы документации | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Работы осуществлялись согласно | | | | | |
|  | | | | | |

6. Комиссии представлена документация, перечисленная в приложении к настоящему акту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели (мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, количества рабочих мест):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мощность, производительность и т.п. | Единица измерения | По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Фактически | |
|  |  | общая (с учетом ранее принятых) | в т.ч. пускового комплекса или очереди | общая (с учетом ранее принятых) | в т.ч. пускового комплекса или очереди |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Технические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными |  |
|  | |

     9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного оборудования. Перечень указанных актов приведен в приложении к настоящему акту.

     10. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей среды, предусмотренные проектом, выполнены.

     11. Недоделки и дефекты, выявленные рабочими комиссиями, устранены.

     12. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены.(Если предусмотрены)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Решение комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Предъявленный к приемке |  |
| Наименование и адрес объекта | |
|  | |
| Принять в эксплуатацию | |
| Подписи председателя и членов комиссии, представителей организаций, привлеченных к работе комиссии | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расписка в получении акта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация |  | |
| Наименование организации | | |
| Ф.И.О., занимаемая должность представителя организации | |  |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| дата | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |
|
|  |