Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2013 № \_105-па\_

п. Усть-Юган

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службе, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

для опубликования

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 07.05.2013), в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=E749AF257AABEB01C5D7168293BF1E995DD5254C39FA24BFF63CABFCF141A100F654BE853ECD7A9C9C4B0Eb4D2D) размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 23.04.2012 3 34-па «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службе, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_24.09.2013\_ № \_105-па\_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих

должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

(далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственных лиц за размещение материалов на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган (далее - официальный сайт) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих, должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих, должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
3. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих   
   муниципальным служащим, его супруге и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
4. перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальным служащим, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
5. декларированный годовой доход муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
6. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
7. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
   1. иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E749AF257AABEB01C5D7168293BF1E995DD5254C39FA24BFF63CABFCF141A100F654BE853ECD7A9C9C4B0Eb4D4D) настоящего Порядка) о доходах муниципальных служащих, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
   2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципальных служащих;
   3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
   4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов   
      недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
   5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E749AF257AABEB01C5D7168293BF1E995DD5254C39FA24BFF63CABFCF141A100F654BE853ECD7A9C9C4B0Eb4D4D) настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
9. Ведущий специалист (по организационной и кадровой работе) администрации сельского поселения Усть-Юган:
10. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему администрации поселения, в отношении которого поступил запрос;
11. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E749AF257AABEB01C5D7168293BF1E995DD5254C39FA24BFF63CABFCF141A100F654BE853ECD7A9C9C4B0Eb4D4D) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
12. Ведущий специалист (по организационной и кадровой работе) с кадрами администрации сельского поселения Усть-Юган и лица ответственные за размещение материалов на официальном сайте несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации сельского поселения Усть-Юган, замещающих должности муниципальной службы, отнесенные к высшей и главной группе должностей муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

и членов его семьи за период с 01 января по 31 декабря \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя,  отчество | Декларированный годовой  доход  за  отчетный год  (руб.) | Перечень объектов  недвижимого имущества  и транспортных средств,  принадлежащих на праве  собственности  (источники получения средств, за счет которых совершена сделка)\* | | | | Перечень объектов  недвижимого  имущества,  находящегося  в пользовании | | | Сведения об источнике  получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг, акций, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)\* |
| вид  объектов  недвижи-  мости | пло- щадь (кв.м) | страна расположе ния (без указания адреса) | транспорт-  ные сред-  ства (вид,  марка) | вид  объектов  недвижи-  мости | пло- щадь (кв.м) | страна распо- ложе-  ния |  |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы отнесенную  к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) (без указания фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса и  иных персональных данных) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (без указания фамилии, имени,  отчества, даты рождения, адреса и иных персональных  данных) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*- информация об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги 9супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка была совершена в отчетном периоде.