Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Совет депутатов**

**Сельского поселения Усть-Юган**

**РешениЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.10.2019 | № 89\_ |
|  |

п. Усть-Юган

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения

собраний, конференций граждан (собраний делегатов)

на территории сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьями 29, 30 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) на территории сельского поселения Усть-Юган согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган:

- от 26.04.2006 № 27 «О порядке назначения и проведения собрания, конференции (собрание делегатов) граждан»; - от 16.12.2009 № 86 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 26.04.2006 № 27 «О порядке назначения и проведения собрания, конференции (собрание делегатов) граждан».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 29.10.2019 № 89

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собраний,**

**конференций (собраний делегатов) граждан**

**на территории сельского поселения Усть-Юган**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган и устанавливает порядок назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов), на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (далее – Сельское поселение).

1.2. Собрания, конференции (собрания делегатов) граждан – одна из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Усть-Юган.

1.3. Собрания, конференции (собрания делегатов) граждан могут проводиться на всей территории или на определенной части территории Сельского поселения для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Сельского поселения, а также в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

1.4. Положение не распространяется на собрания граждан и конференцию граждан (собрание делегатов), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, а также на собрания и конференции, проводимые в качестве мирных массовых акций населения.

1.5. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

1.6. Конференции жителей по населенным пунктам, улицам могут проводиться в случаях, если обсуждение вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей муниципального образования, должно быть проведено в более короткие сроки, либо созыв собрания граждан затруднен.

**2. Инициатива проведения собрания и конференции граждан**

2.1. Собрание и конференция граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган (далее – Совет поселения), главы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (далее – Главы поселения), органа ТОС (в случаях, определяемых уставом ТОС) по мере возникновения необходимости проведения.

Инициатива проведения собрания и конференции может принадлежать нескольким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении собрания и конференции.

2.2. В собрании и конференции имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания 18 лет и проживающие на соответствующей части территории Сельского поселения.

2.3. Участие в собрании и конференции граждан является добровольным и свободным. Граждане участвуют в собрании и конференции лично, и каждый из них обладает одним голосом.

**3. Территория проведения собрания и конференции граждан**

3.1. Собрания и конференции граждан могут проводиться на части территории Сельского поселения с участием граждан, проживающих на соответствующей части территории Сельского поселения.

3.2. В случае, невозможности проведения собрания граждан с одновременным охватом всего населения соответствующей части территории Сельского поселения, допускается проведение собраний граждан на отдельных частях территории муниципального образования по единым вопросам, вносимым на рассмотрение собраний, с суммированием результатов собраний при условии полного охвата такими собраниями всего населения территории, установленной для проведения собрания граждан.

**4. Порядок назначения собрания граждан**

4.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, Совета поселения, назначается Советом поселения и оформляется правовым актом Совета поселения.

4.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения и оформляется правовым актом Главы поселения.

4.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4.4. С инициативой о проведении собрания граждан перед Советом поселения вправе выступить инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек, проживающих на территории, на которой планируется проведение собрания граждан.

4.5. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве не менее 5 процентов жителей, проживающих на соответствующей территории сельского поселения, но не менее 10 подписей.

4.6. Сбор подписей оформляется в [подписные листы](http://muob.ru/aktualno/npa/resheniya/795596.html#Par145) установленной формы (Приложение №1 к Положению) в поддержку инициативы проведения собрания, в которых содержится следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства, подпись и дата внесения. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей и вопросы, выносимые на рассмотрение. Подписной лист заверяется лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием его фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства и даты подписания; фамилии, имени, отчества, серии и номера паспорта, адреса места жительства уполномоченного представителя инициативной группы по проведению собрания граждан и даты подписания.

4.7. Инициативная группа, в лице представителя, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания, обращается в Совет поселения с инициативой о проведении собрания в виде заявления с приложением подписных листов.

4.8. В заявлении указываются вопросы, выносимые на рассмотрение собрания граждан с обоснованием необходимости их обсуждения; ориентировочные сроки проведения; территория, на которой собрание должно проводиться; фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства членов инициативной группы; контактные телефоны уполномоченного представителя инициативной группы.

4.9. Инициатива Совета поселения, Главы поселения оформляется в виде письменного заявления, в котором указываются вопросы, предлагаемые для рассмотрения на собрании граждан с обоснованием необходимости проведения собрания по данным вопросам. Заявление подписывается инициатором (инициаторами).

4.10. Совет поселения не позднее, чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания, конференции граждан рассматривает инициативу и принимает одно из следующих решений: о назначении собрания, конференции граждан, либо об отклонении инициативы о назначении собрания, конференции граждан.

4.11. Совет поселения принимает мотивированное решение об отклонении инициативы о назначении собрания граждан в случае, если вопросы, вносимые на рассмотрение собрания граждан, не соответствуют требованиям части первой статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пункта 4.5. настоящего Положения.

4.12. Решение Совета поселения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан может быть обжаловано заинтересованными лицами в суде.

4.13. Не позднее, чем в 30-дневный срок со дня поступления инициативы о назначении собрания граждан, уполномоченное Советом поселения лицо, из числа входящих в него депутатов, официально в письменной форме информирует представителей инициативной группы о принятом по итогам рассмотрения инициативы решении.

**5. Муниципальный правовой акт о назначении собрания граждан**

5.1. В решении Совета поселения или распоряжении Главы поселения о назначении собрания граждан должны быть указаны:

1) территория, установленная для проведения собрания граждан;

2) общее число граждан, проживающих на установленной для проведения собрания территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

3) дата, время и место проведения собрания граждан;

4) перечень вопросов, которые вносятся на рассмотрение собрания граждан;

5) состав комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан;

6) вопросы финансирования подготовки и проведения собрания граждан.

**6. Комиссия по организации подготовки и проведения собрания**

6.1. Подготовку и проведение собрания граждан, подведение его итогов проводит комиссия по организации подготовки и проведения собрания граждан (далее - комиссия), назначенная Советом поселения или Главой поселения.

6.2. Комиссия формируется из числа членов инициативной группы, депутатов Совета поселения.

6.3. Численный состав комиссии определяется в каждом конкретном случае, но не может быть менее 5 человек.

**7. Оповещение населения о проведении собрания**

7.1. Оповещение населения о проведении собрания и конференции граждан осуществляет комиссия по подготовке и проведению собрания, конференции граждан через средства массовой информации и путем вывешивания в местах, установленных для обнародования и сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления.

7.2. Оповещение населения осуществляется заблаговременно не позднее, чем за 10 дней до дня проведения собрания и не позднее, чем за 15 дней до дня проведения конференции.

**8. Правомочность собрания граждан**

8.1. Собрание граждан считается правомочным при участии в нем не менее 25 процентов от общего числа граждан, проживающих на установленной для проведения собрания граждан территории и имеющих право на участие в собрании.

**9. Порядок проведения собрания граждан**

9.1. Перед открытием собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

9.2. Регистрацию участников и открытие собрания осуществляют уполномоченные комиссией лица из числа ее членов.

9.3. Для ведения собрания граждан из числа членов комиссии избираются председатель, секретарь и в случае необходимости счетная комиссия.

**10. Протокол собрания граждан**

10.1. На собрании граждан секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании граждан;

3) количество граждан, принявших участие в работе собрания граждан;

4) фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания;

5) вопросы, рассмотренные собранием граждан в соответствии с правовым актом Совета поселения или главы поселения о назначении собрания граждан;

6) содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

10.2. Протокол составляется в 2 экземплярах и подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прикладывается список принявших участие в собрании граждан, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию участников собрания.

10.3. Один экземпляр протокола собрания со списком граждан, принявших участие в собрании, передается тому, кто назначил собрание граждан. Второй экземпляр протокола собрания граждан остается у инициативной группы.

10.4. По решению собрания копии протокола могут быть направлены иным заинтересованным лицам, а также в средства массовой информации.

**11.** **Установление общих итогов собраний граждан, проведенных с единой повесткой дня на отдельных частях территории муниципального образования, установленной для проведения собрания граждан**

11.1. В случае, предусмотренном пунктом 3.2 статьи 3 настоящего Положения, комиссия на основании представленных протоколов путем суммирования содержащихся в них данных, определяет итоги собрания в целом на установленной для проведения собрания граждан территории, которые заносятся в итоговый протокол, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению.

11.2. В итоговый протокол вносятся следующие данные:

1) число проведенных собраний граждан;

2) число представленных протоколов собраний граждан;

3) общее число граждан, проживающих на отдельных, установленных для проведения собраний территориях и имеющих право участвовать в их работе;

4) число граждан, присутствовавших на каждом собрании;

5) результаты голосования и приятые решения на каждом собрании;

6) общий итог собрания граждан в целом на территории, установленной для проведения собрания граждан.

11.3. Итоговый протокол собрания граждан подписывается членами комиссии по организации подготовки и проведения собрания граждан. К протоколу прикладываются списки граждан, принявших участие в собраниях граждан.

11.4. Итоговый протокол передается тому, кто назначил собрание граждан.

**Статья 12. Итоги собрания граждан**

12.1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, рассмотренным собранием, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

12.2. Решение собрания граждан о принятии обращения или избрании уполномоченных лиц (далее - решение) принимается открытым голосованием.

12.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрированных на собрании граждан.

12.4. Итоги собрания граждан не позднее чем в 10-дневный срок со дня проведения собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12.5. Обращения, принятые собранием граждан, в течение 30 дней со дня регистрации соответствующим органом местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

12.6. Результаты рассмотрения обращений граждан, принятых на собрании граждан, в 30-дневный срок с момента вступления в силу соответствующего муниципального правового акта в письменной форме доводятся до сведения представителей инициативной группы, в случае избрания - до уполномоченных лиц собрания, а также доводятся до сведения всех граждан, проживающих на территории, установленной для проведения собрания, через средства массовой информации или иными способами.

**Статья 13. Финансирование собрания граждан**

13.1. Расходы, связанные со сбором подписей в поддержку инициативы населения о назначении собрания граждан, производятся за счет средств инициативной группы граждан.

13.2. Финансирование подготовки и проведения собрания граждан производится за счет средств местного бюджета и определяется в правовом акте Совета или главы муниципального образования о назначении собрания граждан.

**Статья 14. Назначение конференции граждан**

14.1. В случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета поселения, уставом ТОС, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Конференция граждан, проводимая по их инициативе, назначается Советом поселения.

Конференция граждан, проводимая по инициативе Совета поселения либо главы поселения, назначается тем, кто выдвинул инициативу проведения конференции.

**Статья 15. Основания проведения конференции граждан**

15.1. В случаях, когда предполагаемое число участников собрания, проводимого на части территории муниципального образования, превышает норму, установленную пунктом 3.1. статьи 3 настоящего Положения, проводится конференция граждан.

15.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих на соответствующей части территории поселения, не может быть больше чем один делегат от 50 жителей, имеющих право на участие в собрании.

**Статья 16. Выдвижение и выборы делегатов на конференцию**

16.1. Выборы и выдвижение делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов либо в форме сбора подписей за кандидата в делегаты в петиционных листах (Приложение № 3).

16.2. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Положением нормой представительства, в петиционный лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

16.3. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие 2/3 жителей квартир подъезда, дома или группы домов, либо более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и простое большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании по сравнению с другими кандидатами.

**Статья 17. Порядок реализации инициативы жителей по проведению**

**конференции**

17.1. С инициативой о проведении конференции может выступить группа жителей в количестве не менее 10 человек, проживающих на территории, на которой планируется конференция.

17.2. Инициативная группа, в лице представителя, не менее чем за один месяц до даты проведения конференции обращается в Совет с инициативой о проведении конференции.

В обращении о проведении конференции должно быть указано следующее:

- состав инициативной группы (фамилия, имя, отчество, серия, номер паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина), орган выдавший документ);

- перечень вопросов, выносимых на рассмотрение конференции;

- срок проведения конференции.

17.3. Совет поселения должен назначить дату проведения конференции на очередном заседании со дня поступления обращения.

**Статья 18. Правомочность проведения конференции**

18.1. Конференция правомочна принимать решения по обсуждаемым вопросам, если в ней приняло участие более половины от избранных делегатов.

**Статья 19. Порядок проведения, подведения итогов и**

**финансирования конференции граждан**

19.1. Порядок проведения, подведения итогов и финансирования конференции граждан соответствует порядку проведения, подведения итогов и финансирования собраний граждан, установленных Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке

назначения и проведения

собраний, конференций

(собраний делегатов) граждан

на территории сельского

Поселения Усть-Юган

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан с формулировкой вопроса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия,  имя,  отчество | Дата  рождения | Адрес  места  жительства | Серия, номер  паспорта (иного документа,  удостоверяющего личность  гражданина) | Дата,  подпись |

Члены инициативной группы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта

или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта

или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта

или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)

Дата Подпись

Приложение № 2

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций (собраний делегатов)

граждан на территории

сельского поселения Усть-Юган

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

собраний граждан, проведенных на отдельных частях

территории, установленной для проведения

собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территорий проведения собраний граждан и территории в целом, установленной для проведения собрания граждан)

Дата проведения собраний: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Рассмотрев протоколы собраний граждан, проведенных по единым вопросам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

комиссия установила:

1. Число проведенных собраний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Число представленных протоколов собраний граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общее число граждан, проживающих на отдельных,

установленных для проведения собраний, территориях и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Число граждан, принявших участие в работе каждого собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Результаты голосования и принятые решения на каждом собрании \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий итог собрания граждан в целом по территории, установленной для проведения собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Протокол составлен "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Приложение № 3

к Положению о порядке

назначения и проведения собраний,

конференций (собраний делегатов)

граждан на территории

сельского поселения Усть-Юган

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УСТЬ-ЮГАН**(территория, от которой избирается делегат.)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)**

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(формулировка вопроса (вопросов))**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Согласен на сбор и обработку персональных данных | Личная подпись и дата внесения подписи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица-инициатора)