Герб

**Сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Совет депутатов**

**Сельского поселения Усть-Юган**

**РешениЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 13.05.2013 | № 303 . |
|  |

п. Усть-Юган

#### О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 18.07.2012 № 247 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган»

Руководствуясь частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 03.12.2012), частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 30.12.2012), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 05.04.2013), Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 24.12.2007 № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в ред. от 20.04.2012 № 142-п), Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 18.07.2012 № 247 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган» следующие изменения:

2. В Приложении 1 «Положение о денежном содержании муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган»:

2.1. абзац 1 подпункта 3.7.1. пункта 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда на основании соответствующего муниципального правового акта».

3. В приложении 3 «Положение о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган»:

3.1. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается с учетом профессиональной подготовки муниципального служащего, сложности выполняемой работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, с учетом особых условий муниципальной службы, при этом в стаж работы являющийся основанием для установления данной надбавки включается рабочее время, время когда за работником сохранялись место работы и средняя заработная плата в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган».

3.2. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается исходя из стажа работы по соответствующей группе должностей:

1. впервые назначенным на должность муниципальной службы, - в минимальном размере;
2. при стаже работы более одного года – на уровне среднего размера;
3. при стаже работы более двух лет – в максимальном размере».

4. В Приложении 5 «Положение о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения, денежного поощрения за квартал, год муниципальным служащим в органах местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган» разделы 5,6 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал

5.1. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III кварталы выплачивается – не позднее второго месяца, следующего за последним месяцем каждого квартала, по результатам работы за IV квартал до 20 декабря текущего года.

5.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган – главой администрации сельского поселения Усть-Юган;

5.2. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в данном квартале.

В отработанное время так же включаются периоды времени, когда за муниципальными служащими сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

5.4. Размер поощрения по результатам работы за квартал, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению 7.

5.5. Денежное поощрение по результатам работы за I, II, III, IV кварталы не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а так же уволенным за виновные действия.

6. Денежное поощрение по результатам работы за год

6.1. Денежное поощрение по результатам работы за год (далее - поощрение) выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта:

1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемых для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Усть-Юган – главой администрации сельского поселения Усть-Юган;

6.2. Поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы состоящим в списочном составе на конец года, а так же лицам уволившимся с работы в порядке перевода из одного органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в другой, а также внутри их структур, в органы местного самоуправления поселений в границах Нефтеюганского района, в муниципальные казенные учреждения сельского поселения Усть-Юган, а так же в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, в связи с сокращением штата или численности, в связи с расторжением трудового договора (контракта) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Поощрение работникам, принятым переводом из муниципальных казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, ранее входивших в структуру органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, выплачивается по последнему месту работы на основании справки подтверждающей период работы в данном учреждении.

6.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается, за фактически отработанное время в календарном году.

6.4. Поощрение рассчитывается в следующем порядке:

- проработавшим в замещаемой должности полный календарный год по замещаемой должности;

- проработавшим на разных должностях пропорционально фактически отработанному времени по каждой должности, выплата поощрения производится за фактически отработанное время по замещаемой должности.

6.5. В отработанное время включаются периоды времени, когда за муниципальными служащими сохранялись место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

6.6. Денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а так же уволенным за виновные действия.

6.7. Размер поощрения, подлежащий выплате, оформляется ведомостью согласно приложению 7.».

5. Пункт 1.8. исключить.

6. Приложение 7 «Ведомость на выплату денежного поощрения по результатам работы за \_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ г.» изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему решению Совета депутатов.

7. Настоящее решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Глава поселения С.В. Колосенко

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_13.05.2013\_ 2013 г. № \_303

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель нанимателя (работодатель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомость на выплату денежного поощрения по результатам работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_ квартал (год) 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Информация о дисциплинарных взысканиях | Размер денежного поощрения по итогам работы за квартал, в % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(Руководитель структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_