

**Сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Совет депутатов**

**Сельского поселения Усть-Юган**

**РешениЕ**

\_\_\_16.06.2016\_\_\_ № \_\_219\_\_

п. Усть-Юган

О наградах Главы муниципального образования

сельское поселение Усть-Юган

В целях поощрения граждан за значительный вклад в экономическое, культурное, духовное развитие муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, высокое профессиональное мастерство и многолетний плодотворный труд, Совет депутатов

 **РЕШИЛ:**

 1. Установить следующие награды муниципального образования сельское поселение Усть-Юган:

- Благодарственное письмо Главы сельского поселения Усть-Юган;

- Почётная грамота Главы сельского поселения Усть-Юган;

- Памятный адрес Главы сельского поселения Усть-Юган;

- Благодарность Главы сельского поселения Усть-Юган;

- Диплом (I, II, III степени).

2. Утвердить Положение о наградах Главы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган:

- от 26.12.2006 № 49 «О наградах главы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»;

- от 23.11.2007 № 101 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.12.2006 № 49».

 4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

 5. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Исполняющий обязанности

главы поселения В.А. Мякишев

2

Приложение

к решению

Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 16.06.2016 № 219

**Положение
о наградах Главы муниципального образования**

**сельское поселение Усть-Юган**

 Положение о наградах Главы сельского поселения Усть-Юган (далее – Положение о наградах) определяет виды, условия и порядок награждения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (далее – организации) за заслуги в развитии и повышении социально-экономического, духовно-нравственного потенциала жителей сельского поселения Усть-Юган и муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

1. **Общие положения**

 1.1. Награды Главы сельского поселения Усть-Юган являются формой поощрения за деятельность, направленную на благополучие сельского поселения Усть-Юган, рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний труд, признание выдающихся заслуг в сфере общественной деятельности, развитие экономики, науки, техники, культуры и искусства, за значительный вклад в области образования, спорта, в охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, за иную деятельность, способствующую развитию сельского поселения Усть-Юган, повышение его престижа и авторитета.

1.2. Муниципальные правовые акты сельского поселения Усть-Юган о награждении наградами Главы сельского поселения Усть-Юган подлежат обнародованию путем размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

1.3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Усть-юган в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**2. Награды Главы** **сельского поселения Усть-Юган**

**2.1. Благодарственное письмо Главы сельского поселения**

**Усть-Юган**

2.1.1. Благодарственным письмом Главы сельского поселения Усть-Юган награждаются граждане, организации, общественные объединения за значи

3

тельные заслуги, внесенные в социально-экономическое развитие сельского поселения Усть-Юган, развитие экономики, промышленности, культуры, сельского хозяйства, науки, искусства, образования, здравоохранения, спорта, обеспечение законности и правопорядка, защиты прав граждан, за иные заслуги (достижения) перед сельским поселением Усть-Юган.

 2.1.2. Благодарственным письмом Главы сельского поселения Усть-Юган награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в сельском поселении Усть-Юган не менее одного года. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие сельского поселения Усть-Юган, этой наградой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в сельском поселении Усть-Юган менее одного года.

 2.1.3. Лица, награжденные Благодарственным письмом Главы сельского поселения Усть-Юган, могут представляться к следующему награждению не ранее чем через 1 год.

 **2.2. Почетная грамота Главы сельского поселения Усть-Юган**

2.2.1. Почетной грамотой Главы сельского поселения Усть-Юган (далее - Почетная грамота) награждаются граждане и организации, ранее награжденные Благодарственным письмом Главы сельского поселения Усть-Юган, за большой вклад в развитие экономики, культуры, спорта, просвещения сельского поселения Усть-Юган, многолетний добросовестный труд, успешное решение социально значимых вопросов для жителей сельского поселения Усть-Юган, за высокое профессиональное мастерство, предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций, защиту прав и законных интересов жителей сельского поселения Усть-Юган, за иную деятельность, направленную на развитие сельского поселения Усть-Юган, а также в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

2.2.2. Почетной грамотой Главы сельского поселения Усть-Юган награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в сельском поселении Усть-Юган не менее пяти лет. В исключительных случаях, за особый вклад в развитие сельского поселения Усть-Юган, этой награды могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проработавшие в сельском поселении Усть-Юган не менее трех лет.

 2.2.3. Гражданину единовременно с вручением Почетной грамоты вручается денежная премия в размере 3 000 (три тысячи) рублей без учёта налогов. Организациям, а также индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица при награждении Почетной грамотой вручается ценный подарок на сумму не более 3 000 (трёх тысяч) рублей без учёта налогов.

2.2.4. Лица, награжденные Почетной грамотой Главы сельского поселения Усть-Юган, могут представляться к следующему награждению не ранее чем через 3 года.

 **2.3.** **Памятный адрес Главы сельского поселения Усть-Юган**

4

2.3.1. Памятный адрес Главы сельского поселения Усть-Юган (далее Памятный адрес) учреждается для выражения внимания коллективам организаций в связи с юбилейными датами со дня образования, а также работникам организаций, жителям населенных пунктов сельского поселения Усть-Юган в связи с юбилейными датами в их жизни.

2.3.2. Памятный адрес может быть вручен по решению Главы поселения трудовым коллективам организаций, расположенных на территории других муниципальных образований, а также гражданам, не являющимся жителями сельского поселения Усть-Юган, но внесшим свой вклад в его развитие.

2.3.3. Юбилейными датами считать для трудового коллектива 10 лет со дня его образования и далее каждые последующие 5 лет, для граждан 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, а также 10 лет и далее каждые 5 лет юбилейные даты поселения, творческой деятельности граждан и коллективов.

**2.4. Благодарность Главы сельского поселения Усть-Юган**

2.4.1. Благодарность Главы сельского поселения Усть-Юган (далее - Благодарность) объявляется жителям сельского поселения Усть-Юган за успешное выполнение конкретных поручений главы сельского поселения Усть-Юган, за участие в организации и проведении поселковых мероприятий: конкурсов, смотров, выставок и др.

**2.5. Диплом (I, II, III степени)**

2.5.1. Дипломом (I, II, III степени) награждаются спортивные команды, коллективы художественной самодеятельности, занявшие соответствующие места в соревнованиях, конкурсах проводимых на территории поселения.

**3. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган по награждению**

 3.1. К полномочиям Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган в сфере наград относятся:

- учреждение и упразднение наград;

- установление порядка награждения наградами;

3.2. К полномочиям Главы сельского поселения Усть-Юган в сфере наград относятся:

- представление предложений в Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган об учреждении и упразднении наград;

- принятие решения о награждении Благодарственным письмом Главы сельского поселения Усть-Юган, Почетной грамотой Главы сельского поселения Усть-Юган;

- создание комиссии по наградам и утверждение Положения о её деятельности.

3.3. К полномочиям администрации сельского поселения Усть-Юган по награждению относятся:

- организация работы комиссии по наградам;

- сбор, подготовка и оформление наградных материалов.

5

**4. Порядок представления к наградам**

4.1. Документы о награждении Благодарственным письмом и Почетной грамотой Главы сельского поселения Усть-Юган оформляются в коллективах предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения Усть-Юган, подписываются руководителем, заверяются печатью и представляются для рассмотрения в администрацию сельского поселения Усть-Юган.

4.2. Для представления к наградам не позднее, чем за 15 дней до юбилейной или праздничной даты представляются следующие документы:

4.3.1. Для физических лиц:

- ходатайство о награждении;

- сведения о кандидате, представляемом к награде Главы сельского поселения Усть-Юган, по форме согласно [приложению № 1](file:///%5C%5C192.168.0.110%5Ccommon%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BD%D0%B0%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B0%D1%85%202012.rtf#sub_10000) к настоящему Положению;

- перечень документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.3.2. Для организаций, общественных объединений:

- полное наименование организации (в соответствии с Уставом);

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя (согласно штатному расписанию);

- справка (в свободной форме), которая включает в себя:

- краткую историографию;

- описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги;

- сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях;

- событие, в связи с которым организация или общественное объединение представляется к награждению;

- архивная справка об основании организации (представляется в случае награждения в честь юбилея юридического лица);

- копии документов, подтверждающих достижения и заслуги;

- фамилия, имя, отчество и номер контактного телефона исполнителя.

**5. Вручение наград**

5.1. Вручение наград Главы сельского поселения Усть-Юган осуществляется Главой сельского поселения Усть-Юган в торжественной обстановке не позднее месяца со дня принятия решения.

5.2. Вручение наград приурочивается к знаменательным датам до их наступления или в дни знаменательных дат. В отдельных случаях возможно вручение наград по прошествии знаменательных дат или событий.

5.3. В исключительных случаях вручение наград может производиться по поручению Главы сельского поселения Усть-Юган, иными должностными лицами.

6

5.4. Вручение наград производится лицам, их удостоенным. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награды могут быть вручены представителям награжденных лиц.

5.5. В случае утраты наград, дубликаты к ним не выдаются.

**6. Основания и порядок отказа в представлении к награждению**

6.1. Основания для отказа в представлении к награждению наградами:

6.1.1. Предоставление неполного перечня документов, установленного настоящим Положением.

6.1.2. Несоответствие представляемых документов требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2. Отказ в представлении к награждению наградами Главы сельского поселения Усть-Юган оформляется на бланке администрации сельского поселения Усть-Юган.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изготовление, учет, хранение, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации наград Главы сельского поселения Усть-Юган, осуществляет администрация сельского поселения Усть-Юган.

7

Приложение № 1

к положению о наградах

 Главы муниципального

образования сельское

поселение Усть-Юган

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на представление к награде

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование награды) |
|  |  |
| 1. Фамилия |  |
| имя, отчество |  |
|  |  |
| 2. Должность, место работы |  |
|  | (точное наименование предприятия, учреждения, организации) |
|  |
| 3. Пол |  | 4.Дата рождения |  |
|  | (число, месяц, год) |
| 5. Место рождения |  |
|  (республика, район, область, округ, город, район |
|  |
| поселок, село, деревня) |
| 6.Образование |  |
|  | (специальность по образованию, наименование учебного учреждения, год окончания) |
|  |
| 7.Общий стаж работы |  | 8.Стаж работы в отрасли |  |
| 9. Какими наградами награжден(а) и дата награждений  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| 10.Домашний адрес: |  |
| \*Паспорт серия |  | № |  |  |
| Выдан |  |
|  | (дата выдачи, кем выдан) |
| Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (\* только для награждения почетной грамотой) |
| ИНН в налоговой инспекции |  |
| № страхового пенсионного свидетельствагосударственного страхования |  |

8

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| Поступления | Ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

9

Приложение № 2

 к Положению о наградах

 Главы муниципального

 образования сельское

 поселение Усть-Юган

Перечень документов, необходимых для награждения наградами

Главы сельского поселения Усть-Юган

1. Ходатайство о награждении.
2. Протокол собрания трудового коллектива или выписка из протокола собрания трудового коллектива.
3. Сведения о кандидате, с подробной характеристикой и описанием его достижений и заслуг.
4. Согласие награждаемого на обработку его персональных данных.

Примечание: Для наград, с вручением которых предусмотрена выплата денежной премии, прилагаются копии:

- индивидуального номера налогоплательщика;

- страхового пенсионного свидетельства;

- паспорта с пропиской.

10

Приложение № 3

к Положению о наградах

 Главы муниципального

образования сельское

поселение Усть-Юган

Согласие на обработку персональных данных лица,

представляемого к награждению

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора\*)

(628452, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, с.п. Усть-Юган, 5) моих персональных данных.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование оператора)

вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на работу которых даётся настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес места жительства, сведения об образовании, об имеющихся наградах и почётных званиях, о месте работы, о трудовой деятельности, номер лицевого счета и реквизиты банка, в котором открыт лицевой счет, сведения о номере и серии страхового свидетельства, государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, рекомендации, характеристики.

3. Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его выдачи.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

вправе обрабатывать мои персональные данные в целях принятия решения о награждении меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование награды)

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия для достижения цели, указанной в пункте 4 настоящего согласия.

Условием прекращения обработки персональных данных является окончание срока, указанного в пункте 3 настоящего согласия, или получение моего письменного отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

вправе после получения отзыва настоящего согласия, а равно после истечения срока действия настоящего согласия, продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператора)

об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия или истечения срока действия настоящего согласия.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)