***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 53 29 августа 2022 года**

|  |
| --- |
|  |

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 119-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения

Усть-Юган от 15.03.2022 № 38-па-нпа «Об утверждении Порядка и перечня

случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета

дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в

проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных

домах, расположенных на территории сельского поселения Усть-Юган»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 15.03.2022 № 38-па-нпа «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Усть-Юган» следующие изменения:

1.1. Подпункт 7 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«7) согласие получателя дополнительной помощи, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результатов предоставления дополнительной помощи, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем дополнительной помощи и порядка и условий предоставления дополнительной помощи в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган В.Т. Бикбердина

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 120-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 23.03.2022 № 41-па-нпа

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации,

изменение и аннулирование такого адреса»

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2022 № 1332 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 23.03.2022 № 41-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

 Исполняющий обязанности

 Главы сельского

 поселения Усть-Юган В.Т. Бикбердина

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 121-па-нпа

п. Усть-Юган

О признании утратившими силу постановлений

администрации сельского поселения Усть-Юган

В связи с принятием постановления Главы сельского поселения Усть-Юган от 16.08.2022 № 21-пг-нпа «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Усть-Юган от 16.10.2009 № 99-па «Об учреждении средства массовой информации для издания нормативных и иных актов органов местного самоуправления», п о с т а н о в л я ю:

 1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Усть-Юган:

1.1. от 26.10.2017 № 158-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 16.10.2009 № 99-па «Об учреждении средства массовой информации для издания нормативных и иных актов органов местного самоуправления» (в редакции от 30.11.2015 № 128-па)».

1.2. от 30.11.2015 № 128-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 16.10.2009 № 99-па «Об учреждении средства массовой информации для издания нормативных и иных актов органов местного самоуправления».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского поселения

Усть-Юган В.Т. Бикбердина

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 122-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 09.11.2017 № 167-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган»

(в редакции от 11.12.2017 № 194-па, от 07.03.2018 № 55-па,

от 03.04.2018 № 60-па, от 06.04.2020 № 72-па-нпа)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 19.12.2014 № 128-па «О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 09.11.2017 № 167-па «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 11.12.2017 № 194-па, от 07.03.2018 № 55-па, от 03.04.2018 № 60-па, от 06.04.2020 № 72-па-нпа) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган В.Т. Бикбердина

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 29.08.2022 № 122-па-нпа

«Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 09.11.2017 № 167-па

РЕЕСТР
муниципальных услуг муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Наименование структурного подразделения (муниципального учреждения), ответственного за предоставление муниципальной услуги | Наименование муниципальной услуги | Содержание муниципальнойуслуги | Получатель услуги |
| Главный специалист (по жилищным вопросам)  | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | - прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);- уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;- принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;- выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги | собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | - прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);- уведомление заявителя о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;- принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;- выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги | собственник помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов и получение на них ответов;- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | - физические и (или) юридические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица; - орган государственного надзора (контроля) |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории сельского поселения Усть-Юган | - проверка документов и регистрация заявления;- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;- рассмотрение документов и сведений; - принятие решения;- выдача результата;- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей | физические лица– малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | - прием и регистрация заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся;- рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации, состоящие на учете по месту жительства на территории сельского поселения Усть-Юган в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо уполномоченные ими в установленном законом порядке лица |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | - Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фондасельского поселения Усть-Юган коммерческого использования | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления и документов, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- заключение договора;- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | - граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами, а также иные категории граждан, необеспеченные жилыми помещениями (далее – заявители);- граждане Российской Федерации, с которыми ранее были заключены договоры найма жилого помещения коммерческого использования, в случае истечения срока действия данных договоров и надлежащего исполнения нанимателями обязанностей по данным договорам (далее – заявители).За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или нотариально удостоверенной доверенности. |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении услуги;- выдача (направление) результата предоставления услуги. | По предоставлению служебных жилых помещений:- граждане Российской Федерации, необеспеченные жилыми помещениями в границах населенного пункта по месту фактического исполнения ими трудовых функций, состоящие в трудовых отношениях с федеральными и государственными органами. - иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность в муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган, имеющие свидетельство «О предоставлении временного убежища» либо разрешение на временное проживание. За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| По предоставлению жилых помещений маневренного фонда:- граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;- граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счёт кредита банка или иной кредитной организации, либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения и заложенные в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; - граждане, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| по предоставлению специализированных жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:- граждане, необеспеченные жилыми помещениями в соответствии со списком детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | граждане, являющиеся нанимателями муниципальных жилых помещений жилищного фонда социального использования сельского поселения Усть-Юганпо договору социального найма; за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования на условиях договора социального найма на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов;- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использованиямуниципального образования сельское поселение Усть-Юган на условиях договора социального найма; за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) | - прием и регистрация заявления о передаче в собственность (приватизация) жилого помещения муниципального жилищного фонда;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;-подготовка и принятие решения о приватизации (об отказе в приватизации) жилого помещения;- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги | граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования Нефтеюганский районна условиях социального найма (далее – заявители);при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | - прием и регистрация заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, находящегося в собственности граждан;- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;- принятие решения о принятии (об отказе в принятии) в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения;- вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | граждане, приватизировавшие жилые помещения, находившиеся в муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, и желающие передать в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение Усть-Юган такие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств, а также представители вышеуказанных граждан, действующие на основании доверенности, закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении услуги;- выдача (направление) результата предоставления услуги | граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Усть-Юган, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Указанной категории граждан жилые помещения по договорам социального найма предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации.Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:1) гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых признаны в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу;2) гражданам Российской Федерации, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией сельского поселения Усть-Юган вправе осуществлять их представители на основании доверенности |
| Главный специалист (по жилищным вопросам) | Выдача актов обследования жилищно-бытовых условий граждан | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и проведение обследования жилищно-бытовых условий гражданина;- оформление документов являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю акта являющего результатом предоставления муниципальной услуги | юридические или физические лица; при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Специалист по имуществу | Предоставление сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | юридические или физические лица; при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Специалист по имуществу | Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений | предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов включает выполнение следующих административных процедур:- прием, регистрация и рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;- принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;- уведомление заявителя о принятом решении;- подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю;предоставление муниципальной услуги по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции включает в себя следующие административные процедуры:- прием, регистрация, рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных заявителем документов, подготовка проекта обращения в ФАС;- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;- принятие решения о передаче или об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование;- уведомление заявителя о принятом решении;- подписание договора аренды, безвозмездного пользования имуществом и направление его заявителю | муниципальные учреждения, общественные объединения и религиозные организации, юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели; при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Специалист по имуществу | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;- направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги | юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные ими представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение заявления и представленных документов, проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки;при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Предоставлениеразрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение заявления и представленных документов, проведение публичных слушаний и подготовка рекомендаций Комиссии, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | правообладатели земельного участка или объекта капитального строительства (физические или юридические лица);при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача разрешений на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги; | лица, заинтересованные в размещении некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства, физическое или юридическое лицо;при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | - установление личности Заявителя (представителя Заявителя);- регистрация заявления;- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;- принятие решения по результатам оказания муниципальной услуги;- внесение результата оказания муниципальной услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;- выдача результата оказания муниципальной услуги | лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221:1) собственники объекта адресации;2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:- право хозяйственного ведения;- право оперативного управления;- право пожизненно наследуемого владения;- право постоянного (бессрочного) пользования;3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления;6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов;- проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции;при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Подготовка и утверждениедокументации по планировке территории | при рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:- проверка документов и регистрация заявления;- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;- рассмотрение документов и сведений;- принятие решения о предоставлении услуги;- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждения изменений в документацию по планировке территории:- проверка документов и регистрация заявления;- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;- рассмотрение документов и сведений;- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);- принятие решения о предоставлении услуги;- выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги | физические и юридические лица; интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Направление уведомления опланируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления озавершении сноса объекта капитального строительства | - проверка документов и регистрация заявления;- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее-СМЭВ);- рассмотрение документов и сведений;- принятие решения;- выдача результата;- внесение результата государственной услуги в реестр юридически значимых записей | физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками; интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землёй | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | юридические или физические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам, подтверждающим право на владение землей;при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Ведущий специалист (по благоустройству и землепользованию) | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.-формирование и направление Администрацией поселения межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, заинтересованные в получении разрешения на право вырубки зеленых насаждений на территории сельского поселения Усть-Юган;за предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании доверенности |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения | - прием и регистрация заявления;- рассмотрение заявления, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | пользователи автомобильных дорог – юридические или физические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Выдача специального разрешения на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения | - прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;- согласование маршрута транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут;- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;- выдача специального разрешения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги | владелец транспортного средства (юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель), осуществляющий перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута указанного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях |
| Заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган | Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, расположенными в границах сельского поселения Усть-Юган, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в её предоставлении;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические или юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства ;при предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные на представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| Ведущий специалист (по организационной работе) | Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов | - прием и регистрация запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги;- рассмотрение представленных документов и принятие решенияо предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги, их законные представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их такими полномочиями в установленном порядке |
| Ведущий специалист (по организационной работе) | Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора | - прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;- рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выявление условий трудового договора (изменений в трудовой договор), ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;- регистрация трудового договора (изменений в трудовой договор);- регистрация факта прекращения трудового договора;- выдача заявителю трудового договора (изменений в трудовой договор) с отметкой о регистрации факта его заключения или прекращения;- выдача (направление) заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | - работодатель – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, и заключившее трудовой договор с работником по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией) – для регистрации факта заключения или прекращения трудового договора;- работник, в случае смерти работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора – для регистрации факта прекращения этого трудового договора;от имени заявителей за муниципальной услугой вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или на основании доверенности |
| Начальник организационно-правового отдела | Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу | - прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на вступлениев брак;- рассмотрение представленных документов и принятие решенияо предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | лицо, не достигшее 18-летнего возраста, но не моложе 14 лет, обратившееся за получением разрешения на вступление в брак, проживающее на территории сельского поселения Усть-Юган |
| Начальник организационно-правового отдела | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросу применения нормативных правовых актов муниципального образования сельское поселение Усть-Юган о местных налогах и сборах | - прием и регистрация заявления предоставлении муниципальной услуги;- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги |
| Специалист адресно-справочной работы | Выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов | - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;- подготовка результата муниципальной услуги;- выдача заявителю результата муниципальной услуги | физические и юридические лица или их уполномоченные представители |

 »

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022 № 123-па-нпа

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 04.07.2022 № 97-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган от 04.07.2022 № 97-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.18. изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу

(в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной

услуги в электронной форме

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.18.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого и регионального порталов не осуществляется.

Посредством Единого и регионального порталов осуществляется информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.».

1.2. Пункт 2.7.5 раздела 2 дополнить подпунктом 5 в следующей редакции:

«5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. В наименовании раздела 3 исключить слова «Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги».

1.4. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлеченных многофункциональным центром для реализации своих функций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.5. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1\_1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности

Главы сельского

поселения Усть-Юган В.Т. Бикбердина

****

 Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

 Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 29.08.2022