Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18.09.2013 |  |  | № | 01 |

п. Усть-Юган

О формировании постоянно действующих депутатских комиссий

В целях осуществления полномочий Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган, согласно статье 16 Устава сельского поселения Усть-Юган Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Создать постоянно действующие депутатские комиссии Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган (приложение № 1).

2. Утвердить положение о постоянно действующей депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по бюджету, налогам и имуществу (приложение № 2).

3. Утвердить положение о постоянно действующей депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по социальным вопросам (образование, культура, здравоохранение, спорт и социальная политика) (приложение № 3).

4. Утвердить положение о постоянно действующей депутатской комиссии Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, связи, транспорту (приложение № 4).

5. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Усть-Юган.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

Постоянно действующих комиссий

Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган

Комиссия по бюджету, налогам и имуществу

1. Верхоланцева Е.Н. – председатель комиссии.

2. Абрамкин С.М.

3. Сафонова Н.К.

4. Стельмах Л.И.

Комиссия по социальным вопросам (образование, культура, здравоохранение, спорт и социальная защита населения)

1. Романова Е.В. – председатель комиссии

2. Волошина Н.Е.

3. Силявко С.Н.

4. Максимова Е.В.

Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, связи.

1. Малышев Д.В. – председатель комиссии

2. Абрамкин С.М.

3. Маханькова И.Г.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о постоянно действующей депутатской комиссии

Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган

по бюджету, налогам и имуществу

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая депутатская комиссия Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по бюджету, налогам и имуществу (далее - Комиссия) образуется решением Совета поселения для осуществления его полномочий при утверждении бюджета поселения, отчёта об его исполнении, установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, управлении и распоряжении имуществом поселения.

1.2. Комиссия является структурным органом Совета поселения и в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Совету депутатов сельского поселения Усть-Юган .

1.3. Численный и персональный состав Комиссии, а также положение о порядке ее деятельности утверждаются решением Совета поселения.

1.4. Комиссия создается на срок полномочий Совета поселения, принявшего решение о создании соответствующей Комиссии.

1.5. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета поселения по письменной просьбе членов комиссии, а также в связи с другими обстоятельствами, в том числе невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий.

Вопрос о прекращении полномочий Комиссии включается в повестку заседания Совета поселения по инициативе членов Комиссии или иных депутатов.

1.6. Комиссия в своей деятельности исходит из интересов граждан, проживающих на территории поселения, свою работу строит на следующих принципах:

- законности;

- коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов;

- широкой инициативы членов комиссии;

- гласности, привлечения населения к работе;

- сотрудничества с органами местного самоуправления Нефтеюганского района, общественными объединениями и трудовыми коллективами;

- постоянного изучения и учета общественного мнения.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является предварительное рассмотрение вопросов по своему направлению деятельности, подготовка заключений по данным вопросам и вынесении их на заседание Совета поселения для принятия соответствующего решения.

2.2. Основные задачи и функции:

1) участие в рассмотрении проекта бюджета,

2) участие в осуществлении контроля за исполнением бюджета,

3) подготовка проектов установления, изменения и отмены местных налогов и сборов,

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности.

5) осуществление контроля за исполнением решений Совета поселения по своему направлению деятельности.

2.3. Комиссия вправе предварительно рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию Совета поселения по поручению Совета поселения.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке у Главы поселения необходимую информацию для ее работы.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию для работы Комиссии в органах местного самоуправления Нефтеюганского района.

3) Приглашать на свои заседания по согласованию с Главой поселения разработчиков проектов решений Совета поселения, вносимых Главой поселения и других должностных лиц и специалистов, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии.

4) Привлекать к работе Комиссии по согласованию с Главой поселения специалистов администрации поселения, необходимых для реализации функций Комиссии.

5) Принимать решения в пределах своей компетенции, выносить проекты решения Совета поселения на заседании Совета поселения.

6) Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации поселения по исполнению решений Совета поселения.

**4. Председатель Комиссии и его заместитель**

4.1. Председатель Комиссии избирается на заседании Совета поселения при ее создании из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.2. Кандидатов на должность председателя вправе выдвигать депутаты Совета поселения. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру.

4.3. Председатель Комиссии освобождается от должности решением Совета поселения по личному заявлению председателя либо по представлению Комиссии.

4.4. Полномочия председателя Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) составляет план работы Комиссии и выносит ее на утверждение членами Комиссии;

3) контролирует выполнение утвержденного плана Комиссии;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) при необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления;

7) организует работу по исполнению решений Комиссии;

8) информирует членов Комиссии о ходе выполнения плана работы Комиссии;

9) периодически отчитывается на заседаниях Совета поселения о работе Комиссии;

10) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

11) иные полномочия в соответствии с решениями Совета поселения.

4.5. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии один из членов комиссии по ее решению.

4.6. Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии на первом ее заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии созывает ее председатель. Заседание Комиссии может также быть созвано по инициативе членов Комиссии.

5.3 Оповещение членов Комиссии о проведении заседания проводит председатель Комиссии в срок не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденным планом и по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.6. Проект повестки дня заседания Комиссии формирует ее председатель.

5.7. Инициаторами внесения вопросов на рассмотрение Комиссии могут быть:

1) депутаты Совета поселения;

2) Глава поселения;

3) органы местного самоуправления Нефтеюганского района.

5.8. На своих заседаниях комиссия:

4) заслушивает доклады и сообщения;

1. рассматривает и утверждает собственный план работы;
2. дает поручение своим членам и рассматривает результаты их исполнения;
3. принимает решение о привлечении к работе необходимых специалистов;
4. готовит заключения по рассматриваемым проектам решений Совета поселения;
5. осуществляет иную работу в пределах своей компетенции.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии фиксируются в протоколе. Поручение Комиссии, зафиксированное в протоколе, направляется в форме выписки из протокола заседания Комиссии

Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

5.10. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, выполняет ее поручения;

2) предлагает вопросы для рассмотрения комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

3) вносит вопросы, не получившие поддержку Комиссии, на рассмотрение Совета поселения;

4) получает необходимые материалы и информацию для принятия решений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета поселения.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся решением Совета поселения по инициативе Комиссии.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о постоянно действующей депутатской комиссии

Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган

по социальным вопросам (образование, культура,

здравоохранение, спорт и социальная политика)

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая депутатская комиссия Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по социальным вопросам (образование, культура, здравоохранение, спорт и социальная политика) (далее - Комиссия) образуется решением Совета поселения для осуществления его полномочий в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта и социальной политики.

1.2. Комиссия является структурным органом Совета поселения и в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Совету депутатов сельского поселения Усть-Юган .

1.3. Численный и персональный состав Комиссии, а также положение о порядке ее деятельности утверждаются решением Совета поселения.

1.4. Комиссия создается на срок полномочий Совета поселения, принявшего решение о создании соответствующей Комиссии.

1.5. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета поселения по письменной просьбе членов комиссии, а также в связи с другими обстоятельствами, в том числе невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий.

Вопрос о прекращении полномочий Комиссии включается в повестку заседания Совета поселения по инициативе членов Комиссии или иных депутатов.

1.6. Комиссия в своей деятельности исходит из интересов граждан, проживающих на территории поселения, свою работу строит на следующих принципах:

- законности;

- коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов;

- широкой инициативы членов комиссии;

- гласности, привлечения населения к работе;

- сотрудничества с органами местного самоуправления Нефтеюганского района, общественными объединениями и трудовыми коллективами;

- постоянного изучения и учета общественного мнения.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является предварительное рассмотрение вопросов по своему направлению деятельности, подготовка заключений по данным вопросам и вынесении их на заседание Совета поселения для принятия соответствующего решения.

2.2. Основные задачи и функции:

1) участие в рассмотрении проектов программ, положений в сфере молодёжной политики, культуры, спорта,

2) участие в осуществлении контроля за исполнением принятых программ, положений, касающихся своих направлений деятельности,

3) осуществление контроля за исполнением решений Совета поселения по своему направлению деятельности.

2.3. Комиссия вправе предварительно рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию Совета поселения по поручению Совета поселения.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке у Главы поселения необходимую информацию для ее работы.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию для работы Комиссии в органах местного самоуправления Нефтеюганского района.

3) Приглашать на свои заседания по согласованию с Главой поселения разработчиков проектов решений Совета поселения, вносимых Главой поселения и других должностных лиц и специалистов, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии.

4) Привлекать к работе Комиссии по согласованию с Главой поселения специалистов администрации поселения, необходимых для реализации функций Комиссии.

5) Принимать решения в пределах своей компетенции, выносить проекты решения Совета поселения на заседании Совета поселения.

6) Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации поселения по исполнению решений Совета поселения.

**4. Председатель Комиссии и его заместитель**

4.1. Председатель Комиссии избирается на заседании Совета поселения при ее создании из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.2. Кандидатов на должность председателя вправе выдвигать депутаты Совета поселения. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру

4.3. Председатель Комиссии освобождается от должности решением Совета поселения по личному заявлению председателя либо по представлению Комиссии.

4.4. Полномочия председателя Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) составляет план работы Комиссии и выносит ее на утверждение членами Комиссии;

3) контролирует выполнение утвержденного плана Комиссии;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) при необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления;

7) организует работу по исполнению решений Комиссии;

8) информирует членов Комиссии о ходе выполнения плана работы Комиссии;

9) периодически отчитывается на заседаниях Совета поселения о работе Комиссии;

10) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

11) иные полномочия в соответствии с решениями Совета поселения.

4.5. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии один из членов комиссии по ее решению.

4.6. Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии на первом ее заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии созывает ее председатель. Заседание Комиссии может также быть созвано по инициативе членов Комиссии.

5.3 Оповещение членов Комиссии о проведении заседания проводит председатель Комиссии в срок не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденным планом и по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.6. Проект повестки дня заседания Комиссии формирует ее председатель.

5.7. Инициаторами внесения вопросов на рассмотрение Комиссии могут быть:

1) депутаты Совета поселения;

2) Глава поселения;

3) органы местного самоуправления Нефтеюганского района.

5.8. На своих заседаниях комиссия:

4) заслушивает доклады и сообщения;

1. рассматривает и утверждает собственный план работы;
2. дает поручение своим членам и рассматривает результаты их исполнения;
3. принимает решение о привлечении к работе необходимых специалистов;
4. готовит заключения по рассматриваемым проектам решений Совета поселения;
5. осуществляет иную работу в пределах своей компетенции.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии фиксируются в протоколе. Поручение Комиссии, зафиксированное в протоколе, направляется в форме выписки из протокола заседания Комиссии

Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

5.10. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, выполняет ее поручения;

2) предлагает вопросы для рассмотрения комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

3) вносит вопросы, не получившие поддержку Комиссии, на рассмотрение Совета поселения;

4) получает необходимые материалы и информацию для принятия решений.

**4. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета поселения.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся решением Совета поселения по инициативе Комиссии.

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о постоянно действующей депутатской комиссии

Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган

по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству,

строительству, связи, транспорту

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующая депутатская комиссия Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, строительству, связи, транспорту (далее - Комиссия) образуется решением Совета поселения для осуществления его полномочий в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта и социальной политики.

1.2. Комиссия является структурным органом Совета поселения и в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Совету депутатов сельского поселения Усть-Юган .

1.3. Численный и персональный состав Комиссии, а также положение о порядке ее деятельности утверждаются решением Совета поселения.

1.4. Комиссия создается на срок полномочий Совета поселения, принявшего решение о создании соответствующей Комиссии.

1.5. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета поселения по письменной просьбе членов комиссии, а также в связи с другими обстоятельствами, в том числе невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных на нее полномочий.

Вопрос о прекращении полномочий Комиссии включается в повестку заседания Совета поселения по инициативе членов Комиссии или иных депутатов.

1.6. Комиссия в своей деятельности исходит из интересов граждан, проживающих на территории поселения, свою работу строит на следующих принципах:

- законности;

- коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов;

- широкой инициативы членов комиссии;

- гласности, привлечения населения к работе;

- сотрудничества с органами местного самоуправления Нефтеюганского района, общественными объединениями и трудовыми коллективами;

- постоянного изучения и учета общественного мнения.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является предварительное рассмотрение вопросов по своему направлению деятельности, подготовка заключений по данным вопросам и вынесении их на заседание Совета поселения для принятия соответствующего решения.

2.2. Основные задачи и функции:

1) участие в рассмотрении проектов программ, положений в сфере благоустройства, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечении населения услугами связи, торговли, бытового обслуживания, предоставления транспортных услуг, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,

2) участие в осуществлении контроля за исполнением принятых программ, положений, касающихся своих направлений деятельности,

3) участие в рассмотрении проектов генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории

4) осуществление контроля за исполнением решений Совета поселения по своему направлению деятельности.

2.3. Комиссия вправе предварительно рассматривать иные вопросы, входящие в компетенцию Совета поселения по поручению Совета поселения.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке у Главы поселения необходимую информацию для ее работы.

2) Запрашивать и получать в установленном порядке информацию для работы Комиссии в органах местного самоуправления Нефтеюганского района.

3) Приглашать на свои заседания по согласованию с Главой поселения разработчиков проектов решений Совета поселения, вносимых Главой поселения и других должностных лиц и специалистов, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссии.

4) Привлекать к работе Комиссии по согласованию с Главой поселения специалистов администрации поселения, необходимых для реализации функций Комиссии.

5) Принимать решения в пределах своей компетенции, выносить проекты решения Совета поселения на заседании Совета поселения.

6) Заслушивать на своих заседаниях представителей администрации поселения по исполнению решений Совета поселения.

**4. Председатель Комиссии и его заместитель**

4.1. Председатель Комиссии избирается на заседании Совета поселения при ее создании из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.2. Кандидатов на должность председателя вправе выдвигать депутаты Совета поселения. Каждый депутат имеет право выдвинуть свою кандидатуру

4.3. Председатель Комиссии освобождается от должности решением Совета поселения по личному заявлению председателя либо по представлению Комиссии.

4.4. Полномочия председателя Комиссии:

1) созывает заседания Комиссии;

2) составляет план работы Комиссии и выносит ее на утверждение членами Комиссии;

3) контролирует выполнение утвержденного плана Комиссии;

4) организует подготовку к заседаниям;

5) дает поручения членам Комиссии;

6) при необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления;

7) организует работу по исполнению решений Комиссии;

8) информирует членов Комиссии о ходе выполнения плана работы Комиссии;

9) периодически отчитывается на заседаниях Совета поселения о работе Комиссии;

10) проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к компетенции Комиссии;

11) иные полномочия в соответствии с решениями Совета поселения.

4.5. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии один из членов комиссии по ее решению.

4.6. Заместитель председателя Комиссии избирается членами Комиссии на первом ее заседании открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний.

5.2. Заседание Комиссии созывает ее председатель. Заседание Комиссии может также быть созвано по инициативе членов Комиссии.

5.3 Оповещение членов Комиссии о проведении заседания проводит председатель Комиссии в срок не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Комиссии проводится в соответствии с утвержденным планом и по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.6. Проект повестки дня заседания Комиссии формирует ее председатель.

5.7. Инициаторами внесения вопросов на рассмотрение Комиссии могут быть:

1) депутаты Совета поселения;

2) Глава поселения;

3) органы местного самоуправления Нефтеюганского района.

5.8. На своих заседаниях комиссия:

4) заслушивает доклады и сообщения;

1. рассматривает и утверждает собственный план работы;
2. дает поручение своим членам и рассматривает результаты их исполнения;
3. принимает решение о привлечении к работе необходимых специалистов;
4. готовит заключения по рассматриваемым проектам решений Совета поселения;
5. осуществляет иную работу в пределах своей компетенции.

5.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии фиксируются в протоколе. Поручение Комиссии, зафиксированное в протоколе, направляется в форме выписки из протокола заседания Комиссии

Протокол заседания Комиссии оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.

5.10. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, выполняет ее поручения;

2) предлагает вопросы для рассмотрения комиссией, участвует в их подготовке и обсуждении;

3) вносит вопросы, не получившие поддержку Комиссии, на рассмотрение Совета поселения;

4) получает необходимые материалы и информацию для принятия решений.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета поселения.

6.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся решением Совета поселения по инициативе Комиссии.