

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.12.2019 |  № | 205-ра |
|  |  |  |

п. Усть-Юган

Об утверждении плана

проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить план проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на 2020 год согласно Приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2020 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 19.12.2019 № 205-ра

План

проведения проверок внутреннего муниципального финансового контроля

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

Наименование главного администратора бюджетных средств: *Администрация сельского поселения Усть-Юган*

Наименование бюджета: местный

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Процесс (наименование) Код | Тема контрольногомероприятия | Должностное лицо, ответственное за выполнение операции  | Периодичность выполнения операции | Должностное лицо, осуществляющее контрольные действия | Способ, форма, метод внутреннего финансового контроля\* | Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля | Подпись ответственного  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Проект бюджета сельского поселения Усть-Юган (рассмотрение документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета сельского поселения Усть-Юган) | Проверка представленных комплексных планов по муниципальным программам | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист  | Ежегодно | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист | Самоконтроль | Ежегодно |  |
| 2 | Составление и представление реестра расходных обязательств  | Проверка реестра расходных обязательств | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист | ежегодно | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист | Самоконтроль | ежегодно |  |
| 3 | Формирование сводной бюджетной росписи | Проверка правильности формирования сводной бюджетной росписи | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист | ежегодно | Начальник отдела - главный бухгалтер, Главный специалист | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежегодно |  |
| 4 | Составление, утверждение и ведение бюджетных смет, и составление свода бюджетных смет | Проверка правильности составления бюджетных смет | Главный специалист, Экономист | ежегодно | Главный специалист, Экономист | Самоконтроль | ежегодно |  |
| 5 | Учет бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные обязательства | Проверка правильности учета бюджетных обязательств | Начальник отдела – главный бухгалтер, Экономист  | ежедневно | Начальник отдела – главный бухгалтер, Экономист  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежедневно |  |
| 6 | Обеспечение своевременного и полного учета доходов, поступивших в бюджет сельского поселения Усть-Юган | Проверка своевременного и полного учета доходов, поступивших в бюджет сельского поселения | Главный специалист | ежемесячно | Главный специалист | Самоконтроль | ежемесячно |  |
| 7 | Уточнение платежей в бюджет сельского поселения Усть-Юган, в том числе невыясненных поступлений | Проверка правильности уточнения платежей в бюджет сельского поселения, в том числе невыясненных поступлений | Главный специалист, Экономист | ежемесячно | Главный специалист, Экономист | Самоконтроль | ежемесячно |  |
| 8 | Сверка данных о начисленных и поступивших платежах | Проверка начисленных и поступивших платежей | Главный специалист | ежемесячно | Главный специалист | Самоконтроль | ежемесячно |  |
| 9 | Принятие к учету первичных учетных документов, составление сводных учетных документов (проверка поступающих документов) | Проверка принятых к учету первичных учетных документов, составление сводных учетных документов (проверка поступающих документов) | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | ежедневно | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль |  |  |
| 10 | Отражение информации из первичных документов в регистрах бюджетного учета (проведение бухгалтерской проводки) | Проверка правильности отражения информации из первичных документов в регистрах бюджетного учета, проверка бухгалтерских проводок | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | ежедневно | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежедневно |  |
| 11 | Расчет заработной платы, прочих выплат. Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц, перечисление заработной платы и прочих выплат и удержаний из ФОТ | Проверка правильности расчета заработной платы, прочих выплат. Проверка исчисленного и удержаного налога на доходы физических лиц | Бухгалтер  | ежемесячно | Бухгалтер  | Самоконтроль | ежемесячно |  |
| 12 | Расчет и перечисление начислений на выплаты по оплате труда во внебюджетные фонды | Проверка расчета и перечисления на выплаты по оплате труда во внебюджетные фонды | Бухгалтер  | ежемесячно | Бухгалтер  | Самоконтроль | ежемесячно |  |
| 13 | Отражение в учете поступлений, выбытий и внутренних перемещений имущества казны, основных средств, материальных запасов | Проверка правильности отражения в учете поступлений, выбытий и внутренних перемещений имущества казны, основных средств, материальных запасов | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | ежедневно | Начальник отдела – главный бухгалтер, Бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежедневно |  |
| 14 | Составление и педставление консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета (проверка полноты, своевременности и достоверности составления предоставленной бюджетной отчетности) | Проверка консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета (проверка полноты, своевременности и достоверности составления предоставленной бюджетной отчетности) | Начальник отдела – главный бухгалтер  | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно | Начальник отдела – главный бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно |  |
| 15 | Исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию сельское поселение Усть-Юган, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Усть-Юган по денежным обязательствам казенных учреждений сельского поселения  | Проверка исполнения судебных актов по искам к муниципальному образованию сельское поселение Усть-Юган, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения Усть-Юган по денежным обязательствам казенных учреждений сельского поселения  | Начальник отдела – главный бухгалтер  | По мере поступления | Начальник отдела – главный бухгалтер  | Самоконтроль | Ежедневно |  |
| 16 | Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района (сверка по поступлениям в разрезе дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) | Проверка представленных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района (сверка по поступлениям в разрезе дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов) | Начальник отдела – главный бухгалтер  | ежемесячно | Начальник отдела – главный бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежемесячно |  |
| 17 | Поступление соглашений на согласование о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет поселения | Согласование соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения Усть-Юган | Начальник отдела – главный бухгалтер  | ежемесячно | Начальник отдела – главный бухгалтер  | Контроль по уровню подчиненности и самоконтроль | ежемесячно |  |

\* Контроль по уровню подчиненности осуществляется начальником должностного лица, осуществляющего операцию.

\*\*Самоконтроль осуществляется должностным лицом, осуществляющим операцию