

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2015 № \_34-па\_\_

п. Усть-Юган

О постоянно действующей эвакуационной комиссии

сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16.10.2007 N 135-оз «О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 22.09.2012 № 326-п «О постоянной эвакуационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях подготовки и организации мероприятий по приему эвакуируемого населения из зон чрезвычайных ситуаций, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянно действующую эвакуационную комиссию на территории сельского поселения Усть-Юган (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о постоянно действующей эвакуационной комиссии на территории сельского поселения Усть-Юган (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу постановление Главы сельского поселения от 24.06.2013 № 71-па «О создании постоянно действующей эвакуационной комиссии сельского поселения Усть-Юган».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселение Усть-Юган.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения В.А.Мякишев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от №

СОСТАВ

постоянно действующей эвакуационной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Занимаемаядолжность по основной деятельности | Должность в эвакуационной комиссии |
| 1. Группа руководства |
| Сочинский Борис Владимирович | Глава поселения | Председатель комиссии |
| Мякишев Владимир Анатольевич | Заместитель главы поселения | Начальник группы |
| Щербакова Наталия Александровна | Ведущий специалист по осуществлению закупок для муниципальных нужд, по ГО и ЧС | Секретарь комиссии |
| 2. Группа организации и размещения эваконаселения |
| Оноприйко Ирина Васильевна | Начальник организационно-правового отдела | Помощник Председателя Комиссии |
| Богомолова Ирина Николаевна | Ведущий специалист | Помощник Председателя комиссии |
| 3. Группа дорожно-транспортного обеспечения |
| Бабчинский Павел Николаевич(по согласованию) | Водитель | Помощник начальника группы |
| 4. Группа учета и контроля за эвакуацией материальных ценностей |
| Гаврилюк АннаИвановна | Начальник отдела -главный бухгалтер | Начальник группы |
| Рагозянская Елена Григорьевна | Главный специалист | Помощник начальника группы |
| 5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения |
| Ряполова Галина Николаевна(по согласованию) | Директор МКУ «АХС сп Усть-Юган» | Начальник группы |
| (по согласованию) | Заведующая амбулатории  | Помощник начальника группы |
| (по согласованию) | Участковая медсестра | Помощник начальника группы |
| (по согласованию) | Директор СОШ  | Помощник начальника группы |
| (по согласованию) | Участковый уполномоченный милиции | Помощник начальника группы |
| 6. Группа оповещения и связи |
| Крицкая Ирина Владимировна | Инспектор по работе с населением | Начальник группы |
| Ананина ТатьянаВикторовна | Специалист 1категориипо благоустройству | Помощник начальника группы |
| 7. Группа учета эваконаселения и информации |
| ФроловаЛиля Васильевна  | Начальник хозяйственной службы | Начальник группы |
| КолосенкоНадежда Ивановна | Инспектор по первичному воинскому учету | Помощник начальника группы |

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей эвакуационной комиссии

сельского поселения Усть-Юган

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая эвакуационная комиссия сельского поселения Усть-Юган (далее по тексту «комиссия») создана в целях планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, по их возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, принятия решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и обеспечивает их проведение.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность под руководством главы сельского поселения Усть-Юган.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Главы сельского поселения Усть-Юган, Главы муниципального образования Нефтеюганского района и настоящим положением.

1.4. Структура, состав комиссии утверждается главой поселения.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач заблаговременно:

- планирует и принимает решения о проведении и обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

- планирует эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей на военное время, всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

- контролирует разработку планов эвакуации предприятий, организаций и учреждений поселения;

- осуществляет проверки эвакуационных органов организаций поселения.

2.2. При переводе гражданской обороны поселения с мирного на военное положение комиссия:

2.2.1. Проводит уточнение:

- плана эвакуации, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- категорий и численности населения, подлежащего эвакуации, и работающего персонала организаций, подлежащих рассредоточению;

- пунктов приема и размещения в безопасных районах эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей поселения.

- порядка обеспечения своевременной подачи всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из поселения в пункты размещения в безопасных районах.

2.2.3. Осуществляет контроль:

- за приведением в готовность групп эвакуационных комиссий поселения и пунктов посадки эвакуируемого населения на транспорт;

- за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей в пункты размещения в безопасных районах.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации) комиссия осуществляет:

- поддержание постоянной связи с группами комиссии, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- руководство работой эвакуационных комиссий организаций по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в места размещения в безопасных районах;

- организацию регулирования движения и поддержания общественного порядка на маршрутах эвакуации;

- информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий, представление докладов руководителю гражданской обороны поселения и Председателю постоянной эвакуационной комиссии Нефтеюганского района;

- взаимодействие с постоянной эвакуационной комиссией Нефтеюганского района, соответствующими службами по всестороннему обеспечению и проведению эвакуационных мероприятий.

3. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Участвовать в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения.

3.2. Принимать решения, издаваемые в виде постановлений и распоряжений главы поселения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.4. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасную зону.

3.5. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей групп комиссии, руководителей эвакуационных комиссий организаций поселения по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей в местах размещения в безопасных районах.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым главой поселения.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от каждой группы комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Примечание:

При переводе по службе (работе) члена комиссии лицо, исполняющее его обязанности по основному месту службы (работы), одновременно становится членом комиссии с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.