**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_21.12.2015\_ № \_140-па\_

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения Усть-Юган от 25.02.2015 № 14-па

«О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок

 для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган»

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 (в редакции от 29.10.2014) «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 25.02.2015 № 14-па «О порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган»:

 1.1. Приложение к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 21.122015 № 140-па

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок

для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия при формировании, утверждении и ведении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган (далее – план закупок).
2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Раздел II. Формирование, утверждение и ведение плана закупок

1. План закупок разрабатывается в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» в виде единого документа.

Планы закупок подлежат согласованию с главным распорядителем средств местного бюджета (далее – главные распорядители) в порядке, установленном настоящим Порядком.

1. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней после доведения до главного распорядителя средств местного бюджета объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее сроков, установленных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Ответственные лица заказчика:

 формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляет их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до главного распорядителя средств местного бюджета объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и утверждают в сроки, установленные частью 4 настоящего Порядка, сформированные планы закупок.

1. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.
2. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение Совета депутатов о местном бюджете.
3. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел III. Внесение изменений в план закупок

1. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.
2. Изменение плана закупок допускается в следующих случаях:
3. приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;
4. приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);
5. реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;
6. реализация решения, по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;
7. использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;
8. выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
9. отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
10. признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости в план закупок) в соответствии с Федеральным законом.

Раздел IV. Переходные положения

1. Порядок применяется при формировании, утверждении и ведении планов закупок на 2017 год и последующие годы.