

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_25.02.2015\_\_\_ № \_11-па\_\_

п. Усть-Юган

О порядке формирования, утверждения и ведения

плана-графика закупок для обеспечения нужд

сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A979423B5CE54E82E5F748845F051825CFB0D758DAFE4F596F45D4F164E2270438B7F21030EB2BA761b1K) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

2

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 25.02.2015 № 11-па

Порядок

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок

для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган

(далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд сельского поселения Усть-Юган в соответствии с Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Раздел II. Формирование и утверждение плана-графика

3. План-график разрабатывается и утверждается ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок по форме, утвержденной [постановлением](consultantplus://offline/ref=AF53AF9C5F212BAB1F0975F55355D7B53DDC799560978F5076662C825EN0BDJ) Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» в виде единого документа.

4. План-график формируется и утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. План-график формируется после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган, сформированный план-график при необходимости уточняется, после его уточнения и доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации сформированный план-график утверждается.

6. В план-график подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного

конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

7. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. План-график в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел III. Ведение и изменение плана-графика

10. Закупки осуществляются в строгом соответствии со сведениями, включенными в план-график.

11. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в плане-графике.

12. План-график подлежит изменению в случае внесения изменений в план закупок, на основании которого он составлен, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

13. В случае необходимости изменения сведений, содержащихся одновременно в плане закупок и в плане-графике, изменения в план-график вносятся после изменения плана закупок.

14. Внесение изменений в план-график осуществляется в случаях:

1. изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;
2. изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;
3. отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;
4. образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](consultantplus://offline/ref=6F8C3403CE59A5220BDB708F4EC1B517EE99C68C41A7A953BB47467636620EBA398848729E64814DP971J) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
6. реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;
7. возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

15. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. Измененный план-график подлежит размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня его изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел IV. Переходные положения

17. Порядок применяется при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок на 2016 год и последующие годы.