

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_05.02.2016\_\_ №\_183\_\_

п. Усть-Юган

Об утверждении порядка организации и

проведения публичных слушаний

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьи](consultantplus://offline/ref=97AE63553BCA6EC723E7F47AA7DA6A539ABC43C4970650E21A01445953548D045D19EB7D0BB55F7703122501G4P8M) 9 Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, в целях обеспечения участия населения сельского поселения Усть-Юган в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке организации и проведения публичных слушаний согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 03.07.2009 № 53 «О порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 09.07.2014 № 69 «О внесении изменение в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 03.07.2009 № 53 «О порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 24.09.2015 № 153 «О внесении изменение в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 03.07.2009 № 53 «О порядке организации и проведения публичных слушаний»;

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

# 4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2016 № 183

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

(далее - Положение)

1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Усть-Юган.
  2. Публичные слушания – форма реализации прав жителей сельского поселения Усть-Юган на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.
  3. Участниками публичных слушаний являются заинтересованные жители сельского поселения Усть-Юган, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания:

1. На публичные слушания должны выноситься:

1.1. проект Устава муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

1.2. проект бюджета сельского поселения Усть-Юган и отчет о его исполнении;

1.3. проекты планов и программ развития сельского поселения Усть-Юган, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4. вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган (далее – Совет депутатов поселения) или Главы сельского поселения Усть-Юган (далее – Глава поселения).

2. Население сельского поселения Усть-Юган реализует свое право на проведение публичных слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей, достигших 18-летнего возраста, численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается её членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, инициативная группа направляет в Совет депутатов поселения ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания.

Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

К ходатайству должны быть приложены следующие сведения:

* список членов инициативной группы (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адреса места жительства, личная подпись);
* протокол о создании инициативной группы граждан;
* подписные листы с не менее 100 подписями жителей сельского поселения, достигших возраста 18 лет, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписные листы включают в себя ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, выдвинутая Советом депутатов поселения, выражается путем принятия соответствующего решения Совета депутатов поселения.

4. Инициатива по проведению публичных слушаний, выдвинутая Главой поселения, выражается путем издания соответствующего постановления администрации сельского поселения.

5. С инициативой Совета депутатов поселения о проведении публичных слушаний может выступить депутат или группа депутатов, а также депутатская комиссия.

4. Формы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания в сельском поселении Усть-Юган проводятся

посредством собраний граждан.

1. Публичные слушания могут проводиться в форме конференции граждан (собрание делегатов) в целях обеспечения равных возможностей участия жителей в обсуждении вопроса либо проекта муниципального правового акта от населённого пункта, входящих в состав муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.
2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится с равной нормой представительства от каждого населённого пункта, входящих в состав муниципального образования сельского поселения Усть-Юган, независимо от его численности.
3. Избрание делегатов – участников конференции граждан, осуществляется на собраниях граждан в населённых пунктах сельского поселения, проводимых в порядке, установленном уставами и (или) правовыми актами Советов депутатов сельского поселения.
4. Норма представительства участников конференции граждан регламентируется правовым актом органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении публичных слушаний.
5. Конференция граждан (собрание делегатов) полномочна, если на ее заседании присутствует более половины участников от общей численности участников конференции.
6. В собрании, конференции граждан участвуют жители сельского поселения, обладающие избирательным правом.

5. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения.

Совет депутатов поселения на ближайшем заседании, но не позднее чем в течение 30 дней со дня поступления соответствующего ходатайства, принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении их проведения с обоснованием принятого решения.

Совет депутатов поселения отказывает в назначении проведения публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением и Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы поселения, назначаются Главой поселения.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

* инициатор проведения публичных слушаний;
* наименование вопроса либо проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания;
* дата и время проведения публичных слушаний;
* место проведения публичных слушаний;
* сроки и место представления замечаний и предложений по вопросу либо проекту муниципального правого акта, выносимому на публичные слушания.

4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, вопрос либо проект муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник», не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

6. Порядок организации публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления при принятии решения о назначении публичных слушаний формирует Рабочую группу из числа сотрудников администрации сельского поселения в количестве не менее 3 человек, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

В случае назначения публичных слушаний Советом депутатов поселения, в состав Рабочей группы могут быть включены депутаты Совета депутатов поселения.

2. Рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний (далее – Рабочая группа), осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний и формируется в течение 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3. Рабочая группа подотчетна в своей деятельности органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания.

4. Рабочая группа в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

* обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;
* при необходимости привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
* подготавливает проект повестки проведения публичных слушаний;
* обеспечивает условия проведения публичных слушаний в рамках требований законодательства к проведению публичных мероприятий;
* определяет список докладчиков - разработчиков вопроса либо проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* принимает от жителей сельского поселения Усть-Юган предложения и замечания по вопросу либо проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
* анализирует и обобщает замечания и предложения, поступившие   
  от жителей сельского поселения по вопросу либо проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении. Рабочая группа обязана обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места.

1. За один час до начала публичных слушаний Рабочая группа проводит регистрацию участников публичных слушаний.
2. Допускается проведение публичных слушаний в режиме онлайн – трансляции.
3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Рабочей группы.
4. Участник публичных слушаний имеет право на выступление, на участие в голосовании по всем решениям, обращениям, рекомендациям, предложениям, заключениям, принимаемым в ходе публичных слушаний.
5. Председательствующий открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициатора проведения публичных слушаний.
6. Председательствующий предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существе и содержании вопроса либо проекта муниципального правового акта, выносимых на публичные слушания.
7. Время выступлений и прений по обсуждаемым вопросам согласовывается с участниками публичных слушаний.
8. Участники публичных слушаний задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо с места после предоставления им слова председательствующим.
9. Председательствующий вправе принять решение о назначении перерыва в публичных слушаниях.
10. Председательствующий либо один из членов Рабочей группы зачитывает предложения по вопросу либо проекту рассматриваемого муниципального правового акта.
11. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол и публичные слушания объявляются председательствующим закрытыми.
12. При проведении публичных слушаний секретарем Рабочей группы ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

* дата, время и место проведения публичных слушаний;
* инициатор проведения публичных слушаний;
* количество участников публичных слушаний;
* фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря публичных слушаний;
* список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
* полное наименование рассматриваемого вопроса либо проекта муниципального правого акта;
* фамилии, имена, отчества выступивших;
* краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу;
* замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
* принятые решения и результаты голосования по ним.

1. Протокол подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8. Особенности проведения отдельных публичных слушаний

1. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся Комиссией, созданной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Комиссия) действующей в порядке, установленном настоящим Положением.

Публичные слушания назначаются Главой поселения не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего проекта.

2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. Срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

При принятии Главой поселения решений о проведении публичных слушаний Комиссия в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия такого решения направляет извещения:

правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям помещений в здании, строении, сооружении, расположенных на земель­ных участках, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий.

3. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

Комиссия, не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересо­ванного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, или на от­клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капиталь­ного строительства, направляет сообщения о проведении таких публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных уча­стках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается раз­решение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, а также на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи­тельства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении таких разре­шений.

9. Результаты публичных слушаний

1. Результатами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний (решение), а также принятые на их основании обращения, предложения и рекомендации, оформленные протоколом публичных слушаний.

2. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, к компетенции которого относится принятие нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания.

3. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник», не позднее чем в течении 10 дней после их проведения, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети «Интернет», включая мотивированное обоснование принятых решений.

Исполнение настоящего пункта обеспечивает организационно-правовой отдел администрации сельского поселения.

4. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

10. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры

организации и проведения публичных слушаний

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.