

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_23.06.2016\_\_\_ №\_\_88-па\_

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление

Администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.10.2013 № 126-па «Об утверждении Административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение

Усть-Юган» (в редакции от 11.02.2014 № 08-па, от 06.05.2015 № 38-па)

На основании статьи 23 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 29.10.2013 № 126-па«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 11.02.2014 № 08-па, 06.05.2015 № 38-па) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.13 приложения изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями граждан и специалистов (должностных лиц).

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования.

Места ожидания оборудуются стульями, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликова-нию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник»и размещению на сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения В.А. Мякишев