

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2016 № 79-па

п. Усть-Юган

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия

 правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.07.2013№ 244-п «О концепции перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от 20.06.2016\_ № 79-па\_

Требования

 к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд

муниципального образования сельское поселение Усть-Юган,

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

(далее -Требования)

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, обеспечение исполнения следующих правовых актовутверждающих:

1.1.Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального учреждения «Администрация сельского поселения Усть-Юган»(далее - МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган») и подведомственных ему казенных учреждений;

1.2. Правила определения требований к закупаемым МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.3.Нормативные затраты на обеспечение функций МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений;

1.4. Требования к закупаемым МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственными ему казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P36)Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации сельского поселения Усть-Юган в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок принятия нормативных правовых актов Администрацией сельского поселения Усть-Юган и подлежат обсуждению в целях общественного контроля.

Подготовку и согласование проектов правовых актов об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций закупаемым МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» (включая подведомственные казенные учреждения), а также об утверждении требований к закупаемым МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»и подведомственными им казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) осуществляет финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Усть-Юган, являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

3. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, подлежат обсуждению в целях общественного контроля.

Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 и подпункте 1.4 пункта 1 Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественные советы).

4.Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) Требований, ответственные должностные лица администрации сельского поселения Усть-Юган, являющиеся инициаторами проектов таких актов (далее – инициаторы проектов), в установленном порядке размещают проекты указанных правовых актов, пояснительные записки к ним, а также информацию о сроках и порядке направления общественными объединениями, юридическими и физическими лицами предложений по данным документам на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура согласования проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, осуществляется в установленном порядке проведения обсуждения в целях общественного контроля.

При этом пояснительные записки к проектам правовых актов должны содержать сведения о результатах обсуждения в целях общественного контроля такого правового акта, в том числе о рассмотрении предложений (при их наличии) общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в процессе такого обсуждения.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) Требований, на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Инициаторы проектов рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта](#Par46) 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Инициаторы проектовне позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Усть-Юган информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля инициаторы проектов принимают решения о внесении изменений (при необходимости) в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Проекты соответствующих правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 и подпункте 1.4 пункта 1 Требований, на рассмотрение общественного совета направляют инициаторы проектов. В заседании общественного совета принимают участие представители инициаторов проектов. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке, определенном муниципальными правовыми актами о создании соответствующих общественных советов.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 и подпункте 1.4 пункта 1 Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

10.1. О необходимости доработки проекта правового акта.

10.2. О возможности принятия правового акта.

11. В случае принятия общественным советом решения, указанного
в подпункте 10.1 пункта 10 Требований, инициаторы проекта дорабатывают
проекты правовых актов и, в установленном муниципальными органами порядке, выносят их на утверждение.

12. Правовые акты, предусмотренные в подпункте 1.3 пункта 1 и подпункте 1.4 пункта 1 Требований, пересматриваются инициаторами проектов не реже 1 раза в год.

13. Инициаторы проектов в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 и подпункте 1.4 пункта 1 Требований, обеспечивают размещение этих правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. В правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.3 пункта 1 и подпунктом 1.4 требований, допускается вносить изменения в случаях:

15.1. Изменения объема финансового обеспечения МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений.

15.2. Изменения полномочий МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений.

15.3. Изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

16. Правовой акт администрации сельского поселения Усть-Юган, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Усть-Юган, должен содержать:

16.1. Способ определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Усть-Юган перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

16.2. Способ формирования отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Усть-Юган и подведомственными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень).

16.3. Форму ведомственного перечня.

17. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений, должен содержать:

17.1. Способ расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

17.2. Обязанность администрации сельского поселения Усть-Юган определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения Усть-Юган.

17.3. Требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией сельского поселения Усть-Юган и подведомственным казенным учреждением, должен содержать следующие сведения:

18.1. Наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

18.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Правовые акты администрации сельского поселения Усть-Юган, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций, должны содержать:

19.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

19.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3 пункта 1и подпункте 1.4. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения функций МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и подведомственных ему казенных учреждений.