

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 24.03.2008 № 29-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении Усть-Юган» (в редакции от 02.04.2013 № 27-па)

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

 1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган 24.03.2008 № 29-па «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в сельском поселении Усть-Юган» (в редакции от 02.04.2013 № 27-па):

1.1. Приложения № 1, 2 к постановлению администрации сельского поселения Усть-Юган изложить в новой редакции, согласно приложениям к данному постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Усть-Юган

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Усть-Юган (далее - Комиссия) является координационным органом звена территориальной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – звено РСЧС).

1.2. Комиссия создана для обеспечения согласованности действий администрации сельского поселения Усть-Юган и организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного, обеспечения пожарной безопасности и устойчивого функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, а также настоящим Положением.

1.4. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение.

1. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

 - разработка предложений по реализации единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Усть-Юган;

- координация деятельности органов управления сил и средств, звена РСЧС;

- обеспечение согласованности действий администрации сельского поселения Усть-Юган и организаций при решении задач в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и повышения устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

- рассматривает возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

- организует планирование мероприятий по предупреждению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также осуществляет контроль за их выполнением;

- организует оперативное и достоверное информирование населения сельского поселения через средства массовой информации и по иным каналам о состоянии защиты населения и территорий сельского поселения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности;

- рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на неё задачами, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в территориальных органах, федеральных органах исполнительной власти, государственных органах исполнительной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югра, предприятиях, организациях и общественных объединениях необходимые для осуществления возложенных задач и функций материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке силы и средства в случаях чрезвычайных ситуаций;

- проводить в установленном порядке проверки предприятий, организаций и объектов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- устанавливать при необходимости в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их проведения;

- в установленном порядке представлять Главе сельского поселения Усть-Юган предложения по вопросам, требующим решения соответственно Главы района, Губернатора или Правительства автономного округа.

1. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает её председатель, а в его отсутствие первый заместитель председателя Комиссии - по поручению председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии её члены должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит её председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях лично, без права замены, за исключением случаев увольнения, отпуска или болезни. В случае отсутствия члена Комиссии или лица его замещающего на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствовали не менее половины ее членов.

3.8. Решение Комиссии оформляется в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании

3.9. Решение Комиссии приминаются в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех органов, предприятий, организаций и общественных объединений.

3.10. Подготовка материалов к заседанию осуществляется специалистами администрации сельского поселения Усть-Юган, к сфере деятельности которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до даты проведения заседания.

3.11. При переходе члена Комиссии на другую работу лицо, назначенное на данную должность, или лицо, исполняющее его обязанности, одновременно становится членом Комиссии, с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.

3.12. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает её планирование;

- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарём Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы её заседаний.

3.13. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и её председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) - по его поручению;

- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.14. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют решения Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и её председателя;

- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

3.15. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет решения Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и её председателя;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.16. Решения Комиссии рассылаются секретарём Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Усть-Юган

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Сочинский Борис Владимирович | * Глава сельского поселения Усть-Юган, председатель комиссии
 |
| Мякишев Владимир АнатольевичПечёркинаЮлия РамильевнаЧлены комиссии: | * заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган, заместитель председателя комиссии.
* специалист по комплексной безопасности, секретарь комиссии.

- участковый уполномоченный ОМВД России по Нефтеюганскому району (по согласованию)- начальник ПЧ п. Юганская Обь ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» по Нефтеюганскому району - старший мастер ПМУП «УТВС» (по согласованию)- начальник участка ООО «Уютный Дом» (по согласованию)- директор ТФ «МО-15» (по согласованию)- заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Ёлочка» (по согласованию)- директор НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ» (по согласованию)- директор НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» (по согласованию)- директор ДК «Гармония» п. Юганская Обь (по согласованию)- директор ДК «Галактика» п. Усть-Юган (по согласованию)- фельдшер БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница» амбулатория п. Юганская Обь (по согласованию) |