Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2016 № 170-па

п. Усть-Юган

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной

службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган

на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании постановления администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2017-2020 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и распространяет свои правоотношения с 01.01.2017.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган  
от  08.12.2016 № 170-па

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПАСПОРТ муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган   |  |  | | --- | --- | | Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2017-2020 годы» | | Дата утверждения  муниципальной  программы | Постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 08.12.2016 № 170-па | | Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Муниципальное учреждение «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | Соисполнители  муниципальной  программы | нет | | Цели муниципальной  программы | Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Усть-Юган, создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения открытой муниципальной службы. | | Задачи муниципальной  программы | 1. Принятие комплекса мер, направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципального служащего, создание условий должностного роста.  2. Совершенствование системы информационной открытости, гласности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего. | | Подпрограммы | не предусмотрены | | Целевые показатели  муниципальной  программы | 1) увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в обучении в соответствии с требованиями действующего законодательства до 100 процентов;  2) увеличение общего количества размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности до 45 единиц;  3) увеличение доли граждан, включенных по результатам конкурсных процедур (аттестации) в резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления от штатной численности до 100 процентов;  4) увеличение количества проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий, по актуальным вопросам для муниципальных служащих до 4 единиц. | | Сроки реализации  муниципальной  программы | 2017-2020 годы | | Финансовое обеспечение  муниципальной  программы | **Общий объем финансирования муниципальной программы 569,52000 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 228,52100 тыс. рублей;  в 2018 году – 127,63000 тыс. рублей;  в 2019 году – 121,81900 тыс. рублей;  в 2020 году – 91,55000 тыс. рублей.  **Бюджет автономного округа - 0,00 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.  **Бюджет района - 0,00 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.  **Местный бюджет – 431,52800 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 180,52900 тыс. рублей;  в 2018 году – 97,63000 тыс. рублей;  в 2019 году – 91,81900 тыс. рублей;  в 2020 году – 61,55000 тыс. рублей.  **Иные источники – 137,99200 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 47,99200 тыс. рублей;  в 2018 году – 30,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 30,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 30,00000 тыс. рублей. | |
|  |

3

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования сельское**

**поселение Усть-Юган**

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5828B95959F2ED4770630B087B4008CE5B355E4695F0E13B3D109A1361S1zFH) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения, на решение которых направлена вся основная деятельность органов местного самоуправления.

Основной задачей органов местного самоуправления является обеспечение жизнедеятельности населения муниципального образования.

Деятельность Администрации сельского поселения Усть-Юган как исполнительно-распорядительного органа муниципального образования сельское поселение Усть-Юган основывается на исполнении полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В связи с этим Администрацией сельского поселения Усть-Юган принимаются меры для повышения эффективности взаимодействия органа местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органа местного самоуправления. Особое внимание уделяется формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Одним из определяющих факторов, способных обеспечить социально-экономическое развитие сельского поселения Усть-Юган, является наличие кадрового потенциала, эффективное структурирование административно-управленческого персонала. В этой связи целевое муниципальное управление, направленное на формирование, развитие и рациональное использование кадров, должно реализовываться через комплекс системных мероприятий, представляющих собой в совокупности муниципальную кадровую политику.

В муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган сложилась определенная система и накоплен опыт муниципального управления, позволяющие создать условия для оптимального организационно-правового обеспечения муниципальной службы. В сельском поселении Усть-Юган был осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование нормативной правовой базы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы. Вместе с тем, развитие федерального и регионального законодательства в сфере муниципальной службы и противодействия коррупции диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Существенное содействие должностному росту муниципальных служащих оказывает активное использование в деятельности органа местного само

4

управления сельское поселение Усть-Юган эффективных технологий и современных методов кадровой работы, к которым относятся аттестация и формирование кадрового резерва. В связи с чем, необходимо продолжить работу в данном направлении и осуществить внедрение индивидуального планирования развития (карьеры) муниципального служащего.

В муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган создана действенная система организации профессионального обучения муниципальных служащих, но при этом вопрос о повышении профессионального уровня муниципальных служащих сельского поселения Усть-Юган продолжает оставаться одним из наиболее актуальных. Поэтому необходимо и в дальнейшем проводить работу, направленную на обеспечение непрерывного дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в соответствии с возникающими потребностями.

С целью повышения престижа муниципальной службы целесообразно сделать более открытой и доступной для граждан информацию о деятельности муниципальных служащих.

**Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения**

Главной целью программы является повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих сельского поселения Усть-Юган, создание профессиональной, конкурентоспособной, ориентированной на интересы населения открытой муниципальной службы.

Задачи программы:

1. Принятие комплекса мер направленных на повышение качества профессиональной деятельности муниципального служащего, создание условий должностного роста.

2. Совершенствование системы информационной открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего.

Показатели, предусмотренные для достижения поставленных целей и задач:

1) увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в обучении в соответствии с требованиями действующего законодательства с 90 до100 процентов.

Показатель рассчитывается нарастающим итогом по годам, как соотношение количества муниципальных служащих в том числе лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, к количеству муниципальных служащих в том числе, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, включенных в планы обучения по программам дополнительного профессионального образования. Потребность определяется в соответствии с пунктом 5 ст.20 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросам муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономного округе - Югре»

Необходимость обучения лиц, включенных в резервы управленческих

5

кадров, по программам дополнительного профессионального образования установлена пунктом 6 ст.13 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре». При этом базовый показатель составляет 90%.

2) увеличение общего количества размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности до 45 единиц.

Показатель рассчитывается нарастающим итогом, исходя из фактического количества размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности. При этом базовый показатель составляет 31 единицу.

3) увеличение доли граждан включенных по результатам конкурсных процедур (аттестации) в резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления от штатной численности до 100 процентов.

Показатель рассчитывается исходя из соотношения фактического количества должностей управленческих кадров, на которые сформирован кадровый резерв к количеству должностей управленческих кадров, предусмотренных постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 03.11.2016 № 158-па «О резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган». При этом базовый показатель составляет 67 %.

4) увеличение количества проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий, по актуальным вопросам для муниципальных служащих с 1 до 4 единиц.

Показатель рассчитывается нарастающим итогом, как соотношение количества проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий, по актуальным вопросам для муниципальных служащих к запланированному количеству.

За базовый показатель взято фактическое количество проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий, по актуальным вопросам для муниципальных служащих на момент принятия программы составляет 1 единицу.

**Раздел 3. Характеристика программных мероприятий**

Основные программные мероприятия включают в себя следующие направления:

1. Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих, в том числе включённых в резерв управленческих кадров Администрации сельского поселения Усть-Юган: обучение (семинары, курсы, конференции, круглые столы, в том числе расходы по найму жилого помещения, суточные) муниципальных служащих сельского поселения Усть-Юган, в том числе включенных в резерв управленческих кадров.

2. Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в области противодей-

6

ствия коррупции.

3. Участие муниципальных служащих в конкурсах, слетах, фестивалях районного и местного уровней: размещение материалов в средствах массовой информации и сети интернет по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции; организация и проведение мероприятий, в том числе участие в конкурсах, фестивалях, слетах районного и местного уровня.

**Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы**

Реализация программы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами.

Управление за ходом реализации программы осуществляет координатор - организационно-правовой отдел. Координатор программы осуществляет контроль и несет ответственность за координацию деятельности исполнителей программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию, обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов, необходимых для реализации программы.

Координатор программы организует размещение в средствах массовой информации и сети Интернет информации о ходе реализации программы.

Реализация мероприятий программы осуществляется при исполнении функций по направлениям деятельности непосредственно органами Администрации сельского поселения Усть-Юган.

Реализация программы в целом осуществляется при помощи собственных ресурсов и посредством осуществления закупок на оказание услуг на основе муниципальных контрактов (договоров) на оказание услуг, заключаемых с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Оценка хода исполнения мероприятий программы основана на мониторинге ожидаемых результатов программы как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых значений показателей.

Исполнитель мероприятий программы, непосредственно Администрация сельского поселения Усть-Юган, обеспечивают достоверные статистические данные по каждому мероприятию программы и аналитику достигнутых целей, вносит предложения координатору программы по изменению структуры механизма реализации программы и иным вопросам для достижения целей повышения эффективности исполнения мероприятий программы нацеленных на результат.

Реализация мероприятия программы по повышению профессиональной компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления осуществляется исходя из потребности обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления.

7

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № целевого показателя | Наименование целевого показателя | Базовый  показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения  целевого  показателя по годам | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших обучение, от численности муниципальных служащих, нуждающихся в обучении в соответствии с требованиями действующего законодательства | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Увеличение общего количества размещенной информации в средствах массовой информации и в сети интернет по вопросам кадровой работы, муниципальной службы и антикоррупционной деятельности | 31 | 38 | 40 | 43 | 45 | 45 |
| 3. | Увеличение доли граждан, включенных по результатам конкурсных процедур (аттестации) в резерв управленческих кадров в органах местного самоуправления от штатной численности | 67 | 67 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Увеличение количества проведенных совещаний, конференций, семинаров, «круглых столов», конкурсных мероприятий по актуальным вопросам для муниципальных служащих | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

9

Таблица 2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию, (тыс. рублей) | | | | |
| всего | в том числе | | | |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Повышение профессиональной квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления, в том числе включенных в резерв управленческих кадров Администрации сельского поселения Усть-Юган (показатели 1,3) | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения  Усть-Юган» | **всего** | **449,52000** | **198,52100** | **97,63000** | **91,81900** | **61,55000** |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 431,52800 | 180,52900 | 97,63000 | 91,81900 | 61,55000 |
| иные  источники | 17,99200 | 17,99200 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 2. | Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в области противодействия коррупции (показатель 2) | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения  Усть-Юган» | **всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| бюджет  автономного округа | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| бюджет района | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| местный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| иные  источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3. | Участие муниципальных служащих в конкурсах, слетах, фестивалях районного и местного уровней (показатели 4) | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения  Усть-Юган» | **всего** | **120,00000** | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** | **30,00000** |
| бюджет  автономного округа | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 0,000000 | 0,000000 | 0,000000 | 0,00000 | 0,00000 |
| иные  источники | 120,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |
|  | **Всего по муниципальной программе** | Муниципальное учреждение  «Администрация сельского  поселения  Усть-Юган» | **всего** | **569,52000** | **228,52100** | **127,63000** | **121,81900** | **91,55000** |
| бюджет  автономного округа | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| бюджет района | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| местный бюджет | 431,52800 | 180,52900 | 97,63000 | 91,81900 | 61,55000 |
| иные  источники | 137,99200 | 47,99200 | 30,00000 | 30,00000 | 30,00000 |