Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.01.2016 № 04-па

п. Усть-Юган

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2016 год

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном обра­зовании сельское поселение Усть-Юган на 2016 год согласно приложе­нию.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

2

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 15.01.2016 № 04-па

**План**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел I. *Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной***  ***деятельности*** | | | | |
| 1.1. | | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения | Постоянно | Заместитель главы  поселения, начальник  организационно-правового отдела |
| 1.2. | | Внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в соответствии с действующим законодательством. | В течение года | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 1.3. | | Мониторинг правоприменения в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты | 1 раз в квартал | Специалист 1 категории по  организационной работе, начальники отделов |
| 1.4. | | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений. | В течение года | Начальник  организационно-правового отдела |
| 1.6. | | Проведение мониторинга эффективности принимаемых мер органами местного самоуправления, направленных на устранение причин проявления коррупции, в том числе по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции и результатам обращений граждан и юридических лиц | 1 раз в квартал | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 1.7. | | Осуществление анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства, потребительского рынка, строительства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данных сферах | 1 раз в квартал | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 1.8. | | Проведение мониторинга исполнения установленного порядка отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | Постоянно | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| **Раздел II. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 2.1. | Рассмотрение информации по выявлениюи постановке на учет бесхозяйного имущества | | 26.12.2016 | Ведущий специалист по ведению реестра  и учету муниципальной  собственности |
| 2.2. | Рассмотрение информации по совершенствованию организации размещения муниципального заказа | | Постоянно | Ведущий специалист по формированию и размещению муниципального заказа, ГО и ЧС |
| 2.3. | Ведение реестра муниципальных услуг, размещение реестра муниципальных услуг на официальном сайте органов местного самоуправления сельское поселения Усть-Юган | | 26.12.2016 | Начальник  организационно-правового отдела |
| 2.4. | Внесения изменений в административные регламенты. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами | | Постоянно | Специалисты  администрации |
| 2.5. | Анализ бытовых коррупционных правонарушений в сельском поселении Усть-Юган. Меры по устранению коррупционных правонарушений | | До 26.12.2016 | Совет по противодействию коррупции |
| 2.6. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | По основаниям предусмотренным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих администрации сельского  поселения Усть-Юган и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 2.7. | Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядок сдачи подарка, а также мер юридической ответственности | | Постоянно при наличии оснований | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 2.8. | Заслушивание результатов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | До 30.06.2016 | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. | | Постоянно в связи с изменениями в законодательстве | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 2.10. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупционным проявлениям. | | 1 раз в полгода | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| **Раздел III. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | | |
| 3.1. | | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы поселения |
| 3.2. | | Пропаганда антикоррупционной политики посредством размещения информации на стенде, разъяснение положений законодательства Российской Федерации, автономного округа по борьбе с коррупцией, информирование населения о результатах данной деятельности | До 25.12.2016 | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 3.3. | | Взаимодействие с руководителями организаций, осуществляющих деятельность на территории поселения в части информирования по вопросам пропаганды антикоррупционной политики среди работников | 1 раз в полугодие | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 3.4. | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и муниципальных учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих посредством функционирования «горячей линии» и «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 3.5. | | Проведение в системе жилищно-коммунального хозяйства комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности. | 1 раз в полугодие | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 3.6. | | Разъяснение положений законодательства, обеспечивающего антикоррупционные стандарты, проводимые в виде тренингов, памяток, письменных разъяснений, индивидуального приема муниципальных служащих должностными лицами кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также в рамках работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления | Постоянно | Специалист 1 категории по организационной работе |
| **Раздел lV*Меры по кадровому обеспечению*** | | | | |
| 4.1. | | Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих сельского поселения Усть-Юган | В соответствии с графиком | Специалист 1 категории по  организационной работе |
| 4.2. | | Мониторинг должностных правонарушений, в том числе по результатам проводимых служебных проверок по фактам коррупционных правонарушений, частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры об устранении нарушений законодательства муниципальными служащими. Принятие мер по устранению предпосылок, способствующих должностным правонарушениям и коррупционным проявлениям. | До 25.12.2016 | Специалист 1 категории по  организационной работе |