Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2017 №\_27-па\_

п. Усть-Юган

Об утверждении муниципальной программы

«Управление имуществом

в сельском поселении Усть-Юган на 2017-2020 годы»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 07.11.2016 № 160-па «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 14.11.2016 № 162-па, от 28.11.2016 № 165-па) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2017-2020 годы» (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение к

постановления администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 22.02.2017 № 27-па

**Паспорт**

**муниципальной программы сельского поселения Усть-Юган**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2017-2020 годы |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| Соисполнители муниципальной программы | Нет |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти.  2. Учет и контроль за использованием имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган. |
| Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений) с 2% до 1%.  2. Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации  (за исключением земельных участков и жилого фонда) с 50% до 100%.  3. Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) с 50% до 90%.  4. Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества с 10 ед. до 86 ед.  5. Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования с.п.Усть-Юган с 20% до 10 %. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2017- 2020 годы |
| Финансовое обеспечение  муниципальной  программы | **Общий объем финансирования муниципальной программы 6351,05021 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 5466,35721 тыс. рублей;  в 2018 году – 328,23100 тыс. рублей;  в 2019 году – 278,23100 тыс. рублей;  в 2020 году – 278,23100 тыс. рублей.  **Бюджет автономного округа - 0,00000 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.  **Бюджет района - 5000,00000 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 5000,00000 тыс. рублей;  в 2018 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 0,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.  **Местный бюджет – 762,81921 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 346,35721 тыс. рублей;  в 2018 году – 208,23100 тыс. рублей;  в 2019 году – 208,23100 тыс. рублей;  в 2020 году – 0,00000 тыс. рублей.  **Иные источники - 588,23100 тыс. рублей, в том числе:**  в 2017 году – 120,00000 тыс. рублей;  в 2018 году – 120,00000 тыс. рублей;  в 2019 году – 70,00000 тыс. рублей;  в 2020 году – 278,23100 тыс. рублей. |

**Раздел 1. «Характеристика текущего состояния сферы**

**социально-экономического развития муниципального**

**образования сельское поселение Усть-Юган»**

Управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности администрации сельского поселения Усть-Юган по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, развитию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения сельского поселения Усть-Юган. Муниципальное имущество поселения создает материальную основу для реализации полномочий поселения и предоставления муниципальных услуг.

Вопросы формирования эффективного управления имуществом являются приоритетными для сельского поселения Усть-Юган.

Управление муниципальной собственностью охватывает широкий круг отношений. Одним из основных направлений концепции долгосрочного социально-экономического развития сельского поселения Усть-Юган, является необходимость формирования эффективной системы управления муниципальной собственностью при соблюдении соответствия состава муниципального имущества функциям поселения, обеспечения открытости информации об эффективности управления имуществом.

Важнейшие преобразования в сфере управления муниципальным имуществом направлены на приведение структуры и состава имущественного комплекса муниципального образования сельского поселения Усть-Юган в соответствие с выполняемыми полномочиями и увеличение доходов от управления таким имуществом, совершенствование механизмов учета и контроля.

В целях приведения структуры и состава имущества в соответствии с исполняемыми полномочиями Совет депутатов сельского поселения Усть-Юган ежегодно утверждает перечень муниципального имущества поселения, предназначенного к приватизации.

Специалистом администрации сельского поселения Усть-Юган осуществляется ведение реестра муниципального имущества и учет муниципальной собственности поселения с применением программно-технических средств. Проводится работа по оформлению регистрации прав собственности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган на недвижимое имущество.

Работа по дальнейшему развитию имущественного комплекса требует совершенствования форм и методов повышения эффективности использования муниципального имущества сельское поселение Усть-Юган. Использование программно-целевого метода для решения имеющихся проблем обусловлено необходимостью применения комплексного и последовательного подхода, обеспечивающего увязку реализации мероприятий по срокам и ресурсам с результатом. Программа направлена на решение имеющихся проблем и повышение эффективности управления муниципальным имуществом поселения.

**Раздел 2. «Цели, задачи и показатели их достижения»**

Муниципальная программа «Управление имуществом в сельском поселении Усть-Юган на 2017-2020 годы» подготовлена в соответствии с концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года», «Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 22.03.2013 № 101-рп.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления муниципальным имуществом. Программа направлена на реализацию цели и задач и определяет систему необходимых мероприятий по формированию единой политики в сфере управления муниципальным имуществом, в том числе: в содействии создания необходимых административных, экономических, правовых и информационных условий для обеспечения устойчивого развития экономики муниципалитета, с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы.

Политика муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в сфере управления муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая Программа, а также анализ действующего законодательства позволяет сформировать цель Программы – формирование эффективной системы управления имуществом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган».

Достижение цели Программы осуществляется путем решения задач:

1. Обеспечение оптимального состава имущества для исполнения полномочий органами муниципальной власти;

2. Учет и контроль использования имущества муниципального образования сельского поселения Усть-Юган.

Целевые показатели программы:

1. Показатель «Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений)» рассчитывается как отношение количества объектов неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решение о дальнейшем использовании, к общему количеству объектов недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), включенных в реестр муниципального имущества муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (%).
2. Показатель «Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда)» рассчитывается как отношение количества объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация к общему количеству объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда) (%).
3. Показатель «Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков)» рассчитывается как отношение количества объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования к общему количеству объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) (%).
4. Показатель «Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества» рассчитывается на основании распоряжения администрации сельского поселения Усть-Юган об утверждении плана проведения проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (ед).
5. Показатель «Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» рассчитывается как отношение количества объектов незаселенного жилищного фонда к общему количеству объектов жилищного фонда, необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования сельское поселение Усть-Юган (%).

**Раздел 3. «Характеристика программных мероприятий»**

Для обеспечения достижения заявленной цели планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения.

2. Техническая инвентаризация и паспортизация муниципального имущества, постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

**Раздел 4. «Механизм реализации муниципальной программы»**

Администрация сельского поселения Усть-Юган координирует, организует, исполняет и контролирует выполнение программных мероприятий, осуществляет мониторинг и оценку результативности программных показателей. Заместитель главы поселения организует составление сводного отчета, обеспечивает представление отчета главе поселения в порядке, по формам и в сроки, установленные порядком принятия решения о разработке муниципальных программ сельского поселения Усть-Юган, их формирования, утверждения и реализации.

Оценка реализации Программы производится за каждый отчетный финансовый год и за весь период реализации.

Контроль над реализацией мероприятий программы осуществляется заместителем главы поселения, специалистами администрации.

При осуществлении мониторинга реализации Программы заместитель главы поселения:

* организует работу по мониторингу реализации Программы со специалистами по направлениям деятельности;
* осуществляет сбор и анализ информации об исполнении мероприятий Программы.

Корректировка программных мероприятий и их ресурсного обеспечения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами и решениями о бюджете сельского поселения Усть-Юган. Решение о корректировке ресурсного обеспечения и программных мероприятий принимается по результатам промежуточной оценки эффективности их реализации, оценки достигнутых целевых показателей эффективности.

Ответственный исполнитель программных мероприятий обеспечивает доступность и открытость следующей информации:

* о ходе реализации Программы и ее отдельных мероприятий, полноте и качестве их реализации;
* о результатах реализации Программы и ее отдельных мероприятий, включая достигнутые показатели эффективности в сопоставлении с запланированными;
* аналитической информации, подготавливаемой в целях реализации программных мероприятий.

Обеспечение доступности и открытости указанной информации осуществляется путем ее публикации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

Администрация сельского поселения Усть-Юган несет ответственность за реализацию Программы, и за достижение утвержденных значений целевых показателей.

Реализация Программы зависит от ряда рисков, которые могут в значительной степени оказать влияние на значение показателей Программы результативности и в целом на достижение результатов Программы. К ним следует отнести финансовые, правовые и управленческие риски.

Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных [мероприятий](consultantplus://offline/ref=96235A77BD2EC0FEED7A91EDB6F9989C2209E19A4478491E76F969A2DE71E896632276F0D184FD665835D559Z8F) Программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета поселения. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем, может отразиться на реализации ряда [мероприятий](consultantplus://offline/ref=96235A77BD2EC0FEED7A91EDB6F9989C2209E19A4478491E76F969A2DE71E896632276F0D184FD665835D559Z8F) Программы, в частности, на содержании объектов, их сохранности и т.д.

К правовым рискам реализации Программы относятся риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях), риски, связанные с судебными спорами. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав поселения в судебном порядке.

Управленческие риски связаны с изменением политической обстановки, стратегических и тактических задач в работе по управлению имуществом поселения, перераспределением полномочий между публично-правовыми образованиями, принятием управленческих решений, влияющих на реализацию Программы. Указанные риски могут повлиять на количественный и качественный состав юридических лиц и имущества, входящих в состав имущественного комплекса поселения, которые необходимы для реализации полномочий администрации поселения. Это в свою очередь повлияет на показатели результативности по оптимизации состава муниципального имущества, на показатели повышения эффективности управления организаций с участием поселения (проведение проверок, величины доходов, перечисляемых в бюджет поселения).

В качестве мер управления указанными рисками в целях снижения отрицательных последствий в процессе реализации Программы будет осуществляться мониторинг действующего законодательства, влияющего на выполнение программных [мероприятий](consultantplus://offline/ref=96235A77BD2EC0FEED7A91EDB6F9989C2209E19A4478491E76F969A2DE71E896632276F0D184FD665835D559Z8F), достижение поставленной цели и решение задач.

**Таблица 1**

**Целевые показатели муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ целеевого показателя** | **Наименование**  **целевого**  **показателя\*** | **Базовый**  **целевой**  **показатель**  **на начало**  **реализации**  **муниципальной программы** | **Значения**  **целевого показателя по годам** | | | | **Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы** |
| **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **1.** | Удельный вес неиспользуемого недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), по которым не принято решений о дальнейшем использовании объекта, в общем количестве недвижимого имущества муниципального образования (за исключением жилых помещений) (%) | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 |
| **2.** | Доля объектов недвижимого имущества, на которые произведена техническая инвентаризация в общем объеме объектов, подлежащих технической инвентаризации (за исключением земельных участков и жилого фонда) (%) | 50 | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **3.** | Доля объектов недвижимого имущества, на которые зарегистрировано право собственности муниципального образования в общем объеме объектов, подлежащих государственной регистрации (за исключением земельных участков) | 50 | 75 | 80 | 90 | 90 | 90 |
| **4.** | Количество плановых контрольных проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (ед.) | 10 | 12 | 13 | 14 | 14 | 86 |
| **5.** | Доля незаселенного жилищного фонда, из числа необходимого для обеспечения деятельности муниципального образования с.п. Усть-Юган (%) | 20 | 14 | 12 | 10 | 10 | 10 |

**Таблица 2**

**Перечень программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия муниципальной программы** | **Ответственный исполнитель/ соисполнитель** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию**  **(тыс. руб.)** | | | | | |
| **п/п** |  |
|  |  | **Всего** | **в том числе** | | | | |
|  |  |  | | **2017г.** | **2018г.** | **2019г.** | **2020г.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения (показатель 3) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | **всего** | **80,00000** | | **20,00000** | **20,00000** | **20,00000** | **20,00000** |
| **бюджет автономного округа** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **бюджет района** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **местный бюджет** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **иные источники** | **80,00000** | | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 | 20,00000 |
| 2 | Техническая инвентаризация и паспортизация муниципального имущества, постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество, в т.ч. на бесхозяйное имущество (показатель 2) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | **всего** | **300,00000** | | **100,00000** | **100,00000** | **50,00000** | **50,00000** |
| **бюджет автономного округа** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **бюджет района** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **местный бюджет** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **иные источники** | **300,00000** | | 100,00000 | 100,00000 | 50,00000 | 50,00000 |
| 3 | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения  (показатель 1, 3, 4, 5) | МУ "Администрация с.п. Усть-Юган" | **всего** | **5971,05021** | | **5346,35721** | **208,23100** | **208,23100** | **208,23100** |
| **бюджет автономного округа** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **бюджет района** | **5000,00000** | | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **местный бюджет** | **762,81921** | | 346,35721 | 208,23100 | 208,23100 | 0,00000 |
| **иные источники** | **208,23100** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 208,23100 |
|  | ***Всего по муниципальной программе*** |  | **всего** | **6351,05021** | | **5466,35721** | **328,23100** | **278,23100** | **278,23100** |
| **бюджет автономного округа** | **0,00000** | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **бюджет района** | **5000,00000** | | 5000,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| **местный бюджет** | **762,81921** | | 346,35721 | 208,23100 | 208,23100 | 0,00000 |
| **иные источники** | **588,23100** | | 120,00000 | 120,00000 | 70,00000 | 278,23100 |