

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **УСТЬ-ЮГАН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

п. Усть-Юган

Об утверждении порядка организации личного приема граждан
в администрации сельского поселения Усть-Юган

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства и объединений граждан, в том числе юридических лиц в Приемных Президента Российский Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления», утвержденными подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания от 30.07.2015 № 10) с изменениями, утверждёнными подпунктом 4.3 пункта 4 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания от 25.02.2016 № 11), Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации личного приема граждан
в администрации сельского поселения Усть-Юган согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.
3. Контроль за выполнением постановления осуществляю лично.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан
в администрации сельского поселения Усть-Юган

(далее – Порядок)

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан российских и иностранных, лиц без гражданства, представителей объединений граждан, в том числе юридических лиц, Главой сельского поселения Усть-Юган, заместителем сельского поселения Усть-Юган, а также уполномоченными на то лицами, рассмотрения полученных во время личного приема предложений, заявлений, жалоб (далее – обращения) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.
	2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Методическими рекомендациями по работе с обращениями и запросами российских и иностранных граждан, лиц без гражданства и объединений граждан, в том числе юридических лиц в Приемных Президента Российский Федерации, в государственных органах и органах местного самоуправления», утвержденными подпунктом 2.1 пункта 2 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания от 30.07.2015
	№ 10) с изменениями, утверждёнными подпунктом 4.3 пункта 4 решения рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (протокол заседания от 25.02.2016 № 11) (далее – Методические рекомендации), Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган с целью обеспечения реализации заявителей правомочия личного обращения в администрацию сельского поселения Усть-Юган (далее – администрация поселения), определяющего возможность граждан напрямую в устной форме (на личном приеме) довести до сведения должностных лиц предложение, заявление, жалобу.
	3. Личный прием граждан в администрации поселения проводится должностными лицами в дни и часы согласно утвержденному распоряжением администрации поселения графику.
	4. Специалист организационно-правового отдела администрации поселения осуществляет подготовку графика личного приема, делопроизводство и информационно-справочную работу по обращениям граждан.

**2. Порядок информирования населения сельского поселения Усть-Юган
о личном приеме граждан в администрации поселения**

* 1. В администрации поселения рассматриваются обращения по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган.
	2. Российские и иностранные граждане, лица без гражданства, объединения граждан, в том числе юридические лица информируются о месте приема (с указанием кабинета) должностного лица, уполномоченного лица об установленных для личного приема граждан днях и часах, с указанием муниципальных правовых актов сельского поселения Усть-Юган, регулирующих эту деятельность, ответственных за обеспечение личного приема, с указанием номера телефона, через официальный сайт органов местного самоуправления сельское поселение Усть-Юган, бюллетень «Усть-Юганский вестник», объявления на информационных стендах администрации сельского поселения Усть-Юган.
1. **Порядок организации записи на личный прием**
	1. Запись граждан на личный прием осуществляется в соответствии
	с графиком личного приема граждан и на основе обращений, поступивших
	по телефону, в письменной форме, по почте, факсу или в виде электронного документа секретарем руководителя.
	2. Секретарь руководителя вносит данные граждан в файловый обмен по адресу: Общая папка\ПРИЕМ граждан Главой поселения, ПРИЕМ граждан заместителем главы поселения, уполномоченных лиц по фамильным папкам с внесением фамилии, имя, отчества (последнее – при наличии) гражданина или фамилии, имя, отчества (последнее – при наличии) наименования объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, почтовый адрес для направления ответа, адрес регистрации по мету жительства (пребывания), социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, контактный номер телефона, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, характер обращения;
	3. На основе полученных данных секретарь руководителя администрации поселения принимается одно из следующих решений:
* о записи гражданина на личный прием;
* об отказе гражданину в записи на личный прием в случае, если имеются явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или гражданин находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии.

Гражданам, записавшимся на личный прием, представляется информация с указанием даты, времени, фамилии и кабинета должностного лица, к которому он записан.

* 1. Секретарь руководителя администрации поселения передает вышеуказанную информацию в организационно-правовой отдел.
	2. Специалист организационно-правового отдела:
* устанавливает повторность или неоднократность обращений. В случае выявления повторности или неоднократности обращений подбираются все материалы и документы по обращениям данного гражданина.
* формирует список записавшихся граждан на прием к должностному лицу и передает его для подготовки материалов и информации по заданным вопросам руководителям администрации поселения по направлениям деятельности.
	1. Не позднее 4 дней до даты приема специалисты администрации поселения вносят данные по гражданам по направлениям деятельности в раздел «Информация по существу обращения» в списках граждан на прием по личным вопросам по адресу: Общая папка\ПРИЕМ граждан Главой поселения, ПРИЕМ граждан заместителем главы поселения, уполномоченных лиц по фамильным папкам.
	2. За 2 дня до даты приема специалист организационно-правового отдела администрации поселения передает должностным лицам список граждан, записавшихся на прием с приложением всех предварительно отработанных материалов по заявителям.

1. **Прием граждан по личным вопросам
в администрации поселения**

* 1. В день приема секретарь руководителя администрации поселения организует подготовку карточек личного приема в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело») (приложение № 1 к порядку организации личного приема граждан в администрации поселения), куда вносятся следующие данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа, социальное положение или организационно-правовая форма юридического лица, льготный состав или основные виды деятельности юридического лица, характер обращения, контактный номер телефона.
	2. К участию в проведение приема граждан по мере необходимости могут привлекаться руководители администрации поселения.
	3. Правом на внеочередной личный прием могут воспользоваться:
* ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны (далее – ветераны и инвалиды ВОВ);
* ветераны и инвалиды боевых действий, их законные представители;
* семьи, имеющие детей-инвалидов;
* граждане, указанные в ст. 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
* лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
* беременные женщины;
* граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.
	1. Правом на личный прием в первоочередном порядке могут воспользоваться:
* Герои Советского Союза;
* Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
* инвалиды I и II группы, их законные представители.
	1. В случае неявки гражданина по уважительной причине на личный прием, невозможности рассмотрения обращения без его участия, должностное лицо, ведущее прием, переносит рассмотрение его обращения на новый срок, о чем устно сообщается гражданину специалистом организационно-правового отдела администрации поселения.
	2. В случае отсутствия в назначенный день приема (командировка, болезнь или другие уважительные причины) должностного лица, проводящего прием граждан, прием переносится на другой день, о чем гражданин устно уведомляется специалистом организационно-правового отдела администрации поселения.
	3. Должностные лица:
* осуществляют прием всех граждан, пришедших на личный прием
по предъявлению документов, удостоверяющих их личность. Допускается личный прием представителя гражданина при наличии доверенности, удостоверенной нотариусом;
* вносят в карточку личного приема содержание устного обращения;
* вносят в карточку личного приема вопрос, установленный им
в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором, утвержденным Методическими рекомендациями, содержащийся в устном обращении;
* при необходимости вносят в карточку личного приема недостающие данные;
* выслушав гражданина, рассмотрев и проанализировав документы
и материалы, представленные им, принимают с записью в карточке личного приема одно из следующих решений:
1. дать с согласия гражданина устный ответ в ходе личного приема на устное обращение в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;
2. дать гражданину письменный ответ, оформленный на бланке письма администрации поселения и подписанный должностным лицом ответственным за рассмотрение обращения (вынесшим резолюцию);
3. отказать гражданину в дальнейшем рассмотрении устного обращения в ходе личного приема, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
4. дать гражданину устный ответ с разъяснением, куда и в каком порядке ему следует обратиться в случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации поселения;
* письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению.
	1. Результатом личного приема является отраженное в карточке личного приема поручение должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленного в обращении вопроса. Секретарь руководителя администрации поселения в день проведения личного приема заносит карточку личного приема в СЭД «Дело» и ставит карточку личного приема с поручением на контроль.
	2. Поручение, данное по итогам личного приема граждан подлежит исполнению в соответствии с содержанием резолюции должностного лица
	в указанные в ней сроки. Если срок не установлен, поручение подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день. В исключительных случаях, должностное лицо, которое проводило личный прием, по служебной записке исполнителя поручения, с указанием причины, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, от которого поступило обращение. О чем исполнители оповещают организационно-правовой отдел и секретаря руководителя администрации поселения для внесения изменений сроков рассмотрения обращения в СЭД «Дело».
	3. В случае если поручение дано нескольким исполнителям, проект ответа на обращение готовит исполнитель, указанный в поручении первым, если в резолюции не определено иное.
	4. Поручение и обращение с личного приема снимает с контроля должностное лицо на основании письменного ответа с учетом мнения гражданина и приложением копий, принятых во исполнение, перечня документов.
	5. После завершения рассмотрения обращения копия ответа и материалы, относящиеся к нему, специалисты администрации поселения, ответственные за подготовку проекта ответа передают в организационно-правовой отдел администрации поселения информацию о завершении рассмотрения обращения.
	6. Специалист организационно-правового отдела администрации поселения фиксирует принятое решение об исполнении поручения или продления поручения и направляет указанную информацию секретарю руководителя для занесения в СЭД «Дело» в день принятия решения.
	7. Право использования гражданином собственной аудио – и (или) видеозаписывающей аппаратуры в ходе личного приема не предусмотрено.
	8. Все граждане, записанные на личный прием, должны быть приняты должностными лицами в день проведения личного приема, при этом время продолжительности личного приема гражданина не может быть регламентировано.
	9. Документы по личному приему формируются в отдельные папки
	в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в организационно-правовом отделе в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.
	10. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, специалист организационно-правового отдела администрации поселения ведет анализ и статистический отчет по обращениям граждан, осуществляют обобщение информации о личных приемах, содержания поднятых в обращении вопросов и результатов их решения (приложения № 2, 3 к порядку организации личного приема граждан в администрации сельского поселения Усть-Юган) и представляют Главе поселения для принятия мер и оценки.

Приложение № 1

к Порядку организации личного

приема граждан в администрации

сельского поселения Усть-Юган

МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Карточка личного приема №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. должностного лица, проводившего прием: |  |

Заявитель:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес заявителя: Тел.: E-mail: | Социальная группа: Категория: Примечание:  |
|  |  |
| Характер вопроса:  |
| Содержание обращения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ход выполнения: |
| Резолюция:  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор поручения, содержание поручения | Исполнители | Плановый срок исполнения | Срок продления исполнения | Фактический срок исполнения |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С согласия гражданина ответ на обращение дан устно, в ходе личного приема.Письменного ответа не требуется.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись гражданина Дата С контроля снял:  |

 Подпись ФИО

Приложение № 2

к Порядку организации личного

приема граждан в администрации

сельского поселения Усть-Юган

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о количестве и характере обращений граждан, поступивших в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должностное лицо)**

**администрации сельского поселения Усть-Юган**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**(месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование сведений** | **Соответ-ствующий****период прошлого года** | **Отчетный****период** | **Отчетный****период** **к преды-дущему** **в %** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Общее количество** **поступивших обращений**(письменных, на личных приемах, на выездных приемах, сумма строк 2,8 и 10) |  |  |  |
| 2. | **Количество письменных обращений из них:** |  |  |  |
| 2.1.2.2.2.3.2.4.2.5. | - бессмысленные по содержанию |  |  |  |
| - поставлено на контроль |  |  |  |
| - направлено на исполнение без контроля |  |  |  |
| - коллективных |  |  |  |
| - повторных |  |  |  |
| 3. | **Рассмотрено с нарушением****установленных сроков** |  |  |  |
| 4. | **Проверено обращений с выездом на место** |  |  |  |
| 5. | **Заявители льготных категорий**:(письменные обращения)- афганцы |  |  |  |
| - вдовы |  |  |  |
| - ветераны ВОВ |  |  |  |
| - ветераны труда |  |  |  |
| - ветераны боевых действий |  |  |  |
| - инвалиды |  |  |  |
| - инвалиды труда |  |  |  |
| - инвалиды детства |  |  |  |
| - инвалиды ВОВ |  |  |  |
| - инвалиды боевых действий |  |  |  |
| - одинокие матери |  |  |  |
| - мигранты и беженцы |  |  |  |
| - многодетные семьи |  |  |  |
| - опекуны |  |  |  |
| - пострадавшие от пожара |  |  |  |
| - пострадавшие от радиации |  |  |  |
| - репрессированные |  |  |  |
| - семьи погибших |  |  |  |
| - семьи, имеющие детей инвалидов |  |  |  |
| - участники ВОВ |  |  |  |
| - участники локальных войн |  |  |  |
| - малочисленные народы Севера |  |  |  |
| -труженик тыла |  |  |  |
| - герои Советского Союза |  |  |  |
| - герои Российской Федерации |  |  |  |
| - беременные женщины |  |  |  |
| - граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |
| - не имеют льгот |  |  |  |
| **6.**6.1.6.2. | **Данные о приеме граждан по личным вопросам:****Всего проведено личных приемов граждан**,в том числе: |  |  |  |
| - Главой сельского поселения Усть-Юган |  |  |  |
| - Заместителем главы сельского поселения Усть-Юган  |  |  |  |
| **7.**7.1.7.2. | **Принято всего граждан на личных приемах,**в том числе: |  |  |  |
| - Главой сельского поселения Усть-Юган |  |  |  |
| - Заместителем главы сельского поселения Усть-Юган |  |  |  |
| **8.**8.1.8.2. | **Рассмотрено всего обращений на личных приемах граждан** |  |  |  |
| - Главой сельского поселения Усть-Юган |  |  |  |
| - Заместителем главы сельского поселения Усть-Юган |  |  |  |
| **9.**9.1.9.2. | **Данные о выездных приемах граждан:** |  |  |  |
| - всего проведено выездных приемов |  |  |  |
| - принято всего граждан на выездных приемах |  |  |  |
| **10.** | **Рассмотрено всего обращений на выездных приемах** |  |  |  |
| **11.** | **Принято всего человек Управлением**  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку организации личного

приема граждан в администрации

сельского поселения Усть-Юган

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о вопросах, поставленных в устных и письменных обращениях**

**граждан, и о результатах их рассмотрения**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должностное лицо)**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Код вопроса** | **Тематика вопроса** | **Коли-чество****пись-менных****обра-щений** | **Коли-чество обра-щений на личном приеме** | **Выезд-ной прием** | **Всего** |

| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  | **Темы обращений** |  |  |  |  |
| 1.1. | 0001.0000.0000.0000 | **Государство, общество, политика** |  |  |  |  |
| 1.2. | 0001.0001.0000.0000 | **Конституционный строй** |  |  |  |  |
| 1.3. | 0001.0001.0001.0000 | **Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.4. | 0001.0001.0001.0001 | Конституция Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.5. | 0001.0001.0002.0000 | **Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы** |  |  |  |  |
| 1.6. | 0001.0001.0002.0002 | Государственные символы Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.7. | 0001.0001.0002.0619 | Государственные символы субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.8. | 0001.0001.0003.0000 | **Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.9. | 0001.0001.0003.0618 | Использование и защита языков в субъектах Российской Федерации. Государственные языки республик в составе Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.10. | 0001.0001.0004.0000 | **Территория Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.11. | 0001.0001.0004.0646 | Административно-территориальное деление субъектов Российской Федерации и их территорий |  |  |  |  |
| 1.12. | 0001.0001.0005.0000 | **Население Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.13. | 0001.0001.0005.0004 | Демография. Перепись населения |  |  |  |  |
| 1.14. | 0001.0001.0005.0005 | Миграционное законодательство |  |  |  |  |
| 1.15. | 0001.0001.0005.0006 | Органы миграционного учета |  |  |  |  |
| 1.16. | 0001.0001.0005.0008 | Внутрироссийская миграция и рынок труда |  |  |  |  |
| 1.17. | 0001.0001.0005.0009 | Внутрироссийская миграция и межнациональные отношения |  |  |  |  |
| 1.18. | 0001.0001.0005.0010 | Проблемы внутрироссийских вынужденных переселенцев |  |  |  |  |
|  1.19. | 0001.0001.0005.0012 | Привлечение и использование иностранной рабочей силы |  |  |  |  |
|  1.20. | 0001.0001.0005.0016 | Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и ее реализация. Межведомственная комиссия по реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом |  |  |  |  |
| 1.21. | 0001.0001.0005.0017 | Переселение соотечественников из стран СНГ, Грузии, Республики Абхазия, Республики Южная Осетия |  |  |  |  |
| 1.22. | 0001.0001.0005.0018 | Переселение соотечественников из иностранных государств (кроме стран СНГ, Грузии, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии) |  |  |  |  |
| 1.23. | 0001.0001.0005.0019 | Обустройство соотечественников переселенцев (жилье, работа, учеба, подъемные и т.д.) |  |  |  |  |
| 1.24. | 0001.0001.0005.0020 | Работа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с соотечественниками – переселенцами |  |  |  |  |
| 1.25. | 0001.0001.0006.0000 | **Права, свободы и обязанности человека и гражданина (за исключением международной защиты прав человека)** |  |  |  |  |
| 1.26. | 0001.0001.0006.0027 | Равенство перед законом и судом |  |  |  |  |
| 1.27. | 0001.0001.0006.0028 | Свобода совести и вероисповедания |  |  |  |  |
| 1.28. | 0001.0001.0006.0029 | Право на свободу и личную неприкосновенность |  |  |  |  |
| 1.29. | 0001.0001.0006.0030 | Право на неприкосновенность частной жизни |  |  |  |  |
| 1.30. | 0001.0001.0006.0031 | Право на получение и распространение информации |  |  |  |  |
| 1.31. | 0001.0001.0006.0032 | Свобода мысли, слова. Право на собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикеты |  |  |  |  |
| 1.32. | 0001.0001.0006.0033 | Избирательное право. Право участвовать в управлении делами государства |  |  |  |  |
| 1.33. | 0001.0001.0006.0034 | Право частной собственности |  |  |  |  |
| 1.34. | 0001.0001.0006.0035 | Право на предпринимательскую деятельность |  |  |  |  |
| 1.35. | 0001.0001.0006.0036 | Право на труд |  |  |  |  |
| 1.36. | 0001.0001.0006.0037 | Право на вознаграждение за труд |  |  |  |  |
| 1.37. | 0001.0001.0006.0038 | Право на отдых |  |  |  |  |
| 1.38. | 0001.0001.0006.0040 | Право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.39. | 0001.0001.0006.0041 | Право на жилище и его неприкосновенность |  |  |  |  |
| 1.40. | 0001.0001.0006.0042 | Право на охрану здоровья и медицинскую помощь |  |  |  |  |
| 1.41. | 0001.0001.0006.0043 | Право на благоприятную окружающую среду и возмещение ущерба от экологических правонарушений |  |  |  |  |
| 1.42. | 0001.0001.0006.0044 | Право на образование |  |  |  |  |
| 1.43. | 0001.0001.0006.0045 | Право на творчество, преподавание, пользование учреждениями и достижениями культуры |  |  |  |  |
| 1.44. | 0001.0001.0006.0046 | Право на личные и коллективные обращения граждан |  |  |  |  |
| 1.45. | 0001.0001.0006.0047 | Права иностранных граждан и лиц без гражданства |  |  |  |  |
| 1.46. | 0001.0001.0006.0049 | Права потребителя |  |  |  |  |
| 1.47. | 0001.0001.0006.0055 | Право на льготы, установленные государственными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.48. | 0001.0001.0006.0057 | Права инвалидов |  |  |  |  |
| 1.49. | 0001.0001.0006.0062 | Права несовершеннолетних |  |  |  |  |
| 1.50. | 0001.0001.0006.0063 | Права коренных, малочисленных народов |  |  |  |  |
| 1.51. | 0001.0001.0006.0065 | Государственная защита прав и свобод человека (возмещение гражданам ущерба от противоправной деятельности государственных органов или должностных лиц) |  |  |  |  |
| 1.52. | 0001.0001.0006.0066 | Процессуальные права человека |  |  |  |  |
| 1.53. | 0001.0001.0006.0067 | Резолюции митингов, вопросы, поднимаемые на шествиях, манифестациях |  |  |  |  |
| 1.54. | 0001.0001.0006.0151 | Соблюдение и защита прав человека (обращения из зарубежных стран) |  |  |  |  |
| 1.55. | 0001.0001.0006.0649 | Рассмотрение в административном порядке действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц в связи с рассмотрением обращений |  |  |  |  |
| 1.56. | 0001.0001.0006.0650 | Рассмотрение в административном порядке действий (бездействия) должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц (за исключением связанных с рассмотрением обращений) |  |  |  |  |
| 1.57. | 0001.0001.0006.0780 | Права ветеранов |  |  |  |  |
| 1.58. | 0001.0001.0006.0810 | Право на индивидуальные и коллективные споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку |  |  |  |  |
| 1.59. | 0001.0001.0006.0811 | Право защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещенными законами |  |  |  |  |
| 1.60. | 0001.0001.0006.0812 | Обязанность заботиться о нетрудоспособных родителях |  |  |  |  |
| 1.61. | 0001.0001.0006.0813 | Обязанность платить законно установленные налоги и сборы |  |  |  |  |
| 1.62. | 0001.0001.0008.0000 | **Референдум. Выборы. Избирательная система** |  |  |  |  |
| 1.63. | 0001.0001.0008.0070 | Референдумы Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.64. | 0001.0001.0008.0071 | Выборы в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.65. | 0001.0001.0008.0072 | Избирательные комиссии |  |  |  |  |
| 1.66. | 0001.0001.0008.0620 | Выборы, избирательная система |  |  |  |  |
| 1.67. | 0001.0001.0008.0621 | Выборы в органы местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.68. | 0001.0001.0008.0728 | Референдумы субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.69. | 0001.0001.0008.0729 | Референдумы местные (местные референдумы) |  |  |  |  |
| 1.70. | 0001.0001.0008.1264 | Расширение перечня выборных муниципальных должностей |  |  |  |  |
| 1.71. | 0001.0001.0010.0000 | **Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.72. | 0001.0001.0010.1273 | Федеральный закон об образовании |  |  |  |  |
| 1.73. | 0001.0001.0015.0000 | **Местное самоуправление** |  |  |  |  |
| 1.74. | 0001.0001.0015.0090 | Должностные лица местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.75. | 0001.0001.0015.0091 | Представительные органы местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.76. | 0001.0001.0015.0091.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.77. | 0001.0001.0015.0091.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.78. | 0001.0001.0015.0092 | Муниципальная служба |  |  |  |  |
| 1.79. | 0001.0001.0015.0093 | Территориальное общественное самоуправление |  |  |  |  |
| 1.80. | 0001.0003.0030.0644 | Опека и попечительство |  |  |  |  |
| 1.81. | 0001.0001.0015.0651 | Административная реформа. Этапы. Перспективы |  |  |  |  |
| 1.82. | 0001.0001.0016.0000 | **Статус депутата** |  |  |  |  |
| 1.83. | 0001.0001.0016.1164 | Статус депутата. Прекращение полномочий |  |  |  |  |
| 1.84. | 0001.0001.0017.0000 | **Общественные и религиозные объединения** |  |  |  |  |
| 1.85. | 0001.0001.0017.0095 | Гражданское общество |  |  |  |  |
| 1.86. | 0001.0001.0017.0097 | Политическая система, политические партии и общественные объединения |  |  |  |  |
| 1.87. | 0001.0001.0017.0052 | Неправительственные правозащитные организации |  |  |  |  |
| 1.88. | 0001.0001.0017.0099 | Молодежная политика |  |  |  |  |
| 1.89. | 0001.0001.0017.0100 | Профсоюзы |  |  |  |  |
| 1.90. | 0001.0001.0017.0101 | Казачество |  |  |  |  |
| 1.91. | 0001.0001.0017.0102 | Свобода совести и религиозные объединения |  |  |  |  |
| 1.92. | 0001.0001.0017.0652 | Тоталитарные секты. Урон личности и государству |  |  |  |  |
| 1.93. | 0001.0001.0017.1232 | Религиозные проблемы (обращения из Российской Федерации и стран ближнего зарубежья) |  |  |  |  |
| 1.94. | 0001.0001.0017.1274 | Политические партии |  |  |  |  |
| 1.95. | 0001.0001.0017.1275 | Общественные объединения |  |  |  |  |
| 1.96. | 0001.0001.0017.1276 | Социально ориентированные некоммерческие организации (НКО) |  |  |  |  |
| 1.97. | 0001.0001.0017.1277 | Развитие общественных отношений |  |  |  |  |
| 1.98. | 0001.0001.0017.1510 | Иные объединения |  |  |  |  |
| 1.99. | 0001.0001.0018.0000 | **Государственные награды. Высшие степени и знаки отличия. Почетные звания. Знаки, значки** |  |  |  |  |
| 1.100. | 0001.0001.0018.0103 | Государственные награды |  |  |  |  |
| 1.101. | 0001.0001.0018.0104 | Почетные звания |  |  |  |  |
| 1.102. | 0001.0001.0018.0875 | Награды и почетные знаки субъекта Российской Федерации. Ведомственные награды |  |  |  |  |
| 1.103. | 0001.0001.0020.0000 | **Праздники. Памятные даты. Юбилеи** |  |  |  |  |
| 1.104. | 0001.0001.0020.0105 | Праздники. Памятные даты. Юбилеи |  |  |  |  |
| 1.105. | 0001.0001.0021.0000 | **Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен** |  |  |  |  |
| 1.106. | 0001.0001.0021.0106 | Увековечение памяти выдающихся людей, исторических событий. Присвоение имен |  |  |  |  |
| 1.107. | 0001.0001.0022.0000 | **Порядок наименования и переименования населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов** |  |  |  |  |
| 1.108. | 0001.0001.0022.0127 | Наименование и переименование населенных пунктов, предприятий, учреждений и организаций, а также физико-географических объектов |  |  |  |  |
| 1.109. | 0001.0002.0000.0000 | **Основы государственного управления** |  |  |  |  |
| 1.110. | 0001.0002.0023.0000 | **Органы исполнительной власти** |  |  |  |  |
| 1.111. | 0001.0002.0023.1281 | Стандарты предоставления услуг |  |  |  |  |
| 1.112. | 0001.0002.0023.1281.0001 | Оценка достижений целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.113. | 0001.0002.0023.1281.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.114. | 0001.0002.0025.0000 | **Общие вопросы государственного управления в сфере экономики, социально-культурного и административно-политического строительства** |  |  |  |  |
| 1.115. | 0001.0002.0025.0466 | Развитие предпринимательской деятельности, малый и средний бизнес |  |  |  |  |
| 1.116. | 0001.0002.0025.0888 | Социально-экономическое развитие муниципальных образований |  |  |  |  |
| 1.117. | 0001.0002.0025.0888.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.118. | 0001.0002.0025.0888.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.119. | 0001.0002.0025.1315 | Государственная программа «Развитие образования на 2013–2020 годы» |  |  |  |  |
| 1.120. | 0001.0002.0025.1315.0001 | Оценка достижений целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.121. | 0001.0002.0025.1315.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.122. | 0001.0002.0025.1321 | Качество конкурентной среды |  |  |  |  |
| 1.123. | 0001.0002.0025.1326 | Условия ведения предпринимательской деятельности |  |  |  |  |
| 1.124. | 0001.0002.0025.1327 | Реализация программы поддержки малого и среднего предпринимательства |  |  |  |  |
| 1.125. | 0001.0002.0025.1327.0003 | Оценка деятельности федеральных органов исполнительной власти по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.126. | 0001.0002.0025.1327.0004 | Оценка деятельности региональных органов исполнительной власти по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.127. | 0001.0002.0025.1327.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.128. | 0001.0002.0025.1335 | Муниципальные конкурсы |  |  |  |  |
| 1.129. | 0001.0002.0025.1337 | Муниципальные аукционы |  |  |  |  |
| 1.130. | 0001.0002.0025.1343 | Муниципальные закупки |  |  |  |  |
| 1.131. | 0001.0002.0025.1355 | Социально-экономическое развитие муниципальных районов и городских округов |  |  |  |  |
| 1.132. | 0001.0002.0025.1355.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.133. | 0001.0002.0025.1355.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.134. | 0001.0002.0025.1356 | Фонды финансовой поддержки и софинансирования муниципальных образований |  |  |  |  |
| 1.135. | 0001.0002.0025.0467 | Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности |  |  |  |  |
| 1.136. | 0001.0002.0027.0000 | **Обращения, заявления и жалобы граждан** |  |  |  |  |
| 1.137. | 0001.0002.0027.0107 | Личный приём Главой государства |  |  |  |  |
| 1.138. | 0001.0002.0027.0108 | Личный приём руководителями федеральных органов исполнительной власти |  |  |  |  |
| 1.139. | 0001.0002.0027.0109 | Личный приём высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), их заместителями |  |  |  |  |
| 1.140. | 0001.0002.0027.0614 | Приемные Президента Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.141. | 0001.0002.0027.0615 | Приемные федеральных государственных органов |  |  |  |  |
| 1.142. | 0001.0002.0027.0616 | Приемные региональных государственных органов |  |  |  |  |
| 1.143. | 0001.0002.0027.0617 | Приемные органов местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.144. | 0001.0002.0027.0110 | Работа государственных органов и органов местного самоуправления с обращениями в письменной форме, в форме электронного документа и в устной форме |  |  |  |  |
| 1.145. | 0001.0002.0027.0111 | Рассмотрение обращения |  |  |  |  |
| 1.146. | 0001.0002.0027.0112 | Личный приём должностными лицами органов местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.147. | 0001.0002.0027.0113 | Личный приём должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.148. | 0001.0002.0027.0156 | Личный приём иностранных граждан |  |  |  |  |
| 1.149. | 0001.0002.0027.0158 | Поступившие подарки, сувениры |  |  |  |  |
| 1.150. | 0001.0002.0027.0116 | Соболезнования (за исключением зарубежных стран) |  |  |  |  |
| 1.151. | 0001.0002.0027.0117 | Персональные поздравления участников ВОВ, инвалидов ВОВ |  |  |  |  |
| 1.152. | 0001.0002.0027.0118 | Просьбы о памятных подарках, книгах, фотографиях, автографах (за исключением зарубежных стран) |  |  |  |  |
| 1.153. | 0001.0002.0027.0119 | Обращения, не подписанные авторами, без указания адреса |  |  |  |  |
| 1.154. | 0001.0002.0027.0120 | Запросы архивных данных (за исключением зарубежных стран) |  |  |  |  |
| 1.155. | 0001.0002.0027.0121 | Переписка прекращена |  |  |  |  |
| 1.156. | 0001.0002.0027.0122 | Отсутствует адресат обращения |  |  |  |  |
| 1.157. | 0001.0002.0027.0123 | Обработка персональных данных, содержащихся в обращении |  |  |  |  |
| 1.158. | 0001.0002.0027.0124 | Некорректные обращения |  |  |  |  |
| 1.159. | 0001.0002.0027.0125 | Почтовое отправление или электронное сообщение (за исключением зарубежных стран), не имеющее смысла или содержащее рассуждения общего характера – не являющееся обращением |  |  |  |  |
| 1.160. | 0001.0002.0027.0126 | Обращения, не поддающиеся прочтению |  |  |  |  |
| 1.161. | 0001.0002.0027.0162 | Обращение в форме электронного документа без точного адреса |  |  |  |  |
| 1.162. | 0001.0002.0027.0166 | Деятельность органов местного самоуправления и его руководителей |  |  |  |  |
| 1.163. | 0001.0002.0027.0654 | Результаты рассмотрения обращения |  |  |  |  |
| 1.164. | 0001.0002.0027.0758 | Заявление о прекращении рассмотрения обращения заявителя |  |  |  |  |
| 1.165. | 0001.0002.0027.0985 | Меры, принятые по результатам рассмотрения обращений |  |  |  |  |
| 1.166. | 0001.0002.0027.0986 | Сроки рассмотрения заявлений по вопросам лицензирования |  |  |  |  |
| 1.167. | 0001.0002.0027.1158 | Благодарности, приглашения, поздравления органу местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.168. | 0001.0003.0000.0000 | **Гражданское право** |  |  |  |  |
| 1.169. | 0001.0003.0029.0000 | **Общие положения гражданского законодательства** |  |  |  |  |
| 1.170. | 0001.0003.0029.1173 | Общие положения гражданского законодательства |  |  |  |  |
|  1.171. | 0001.0003.0030.0000 | **Граждане (физические лица)** |  |  |  |  |
| 1.172. | 0001.0003.0030.0471 | Предприниматели, работающие без образования юридического лица |  |  |  |  |
| 1.173. | 0001.0003.0031.0000 | **Юридические лица** |  |  |  |  |
| 1.174. | 0001.0003.0032.0000 | **Публично-правовые образования** |  |  |  |  |
| 1.175. | 0001.0003.0032.1174 | Публично-правовые образования |  |  |  |  |
| 1.176. | 0001.0003.0033.0000 | **Объекты гражданских прав** |  |  |  |  |
| 1.177. | 0001.0003.0033.1175 | Объекты гражданских прав |  |  |  |  |
| 1.178. | 0001.0003.0034.0000 | **Сделки (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.179. | 0001.0003.0034.1176 | Сделки (за исключением международного частного права) |  |  |  |  |
| 1.180. | 0001.0003.0035.0000 | **Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.181. | 0001.0003.0035.1177 | Представительство. Доверенность (за исключением международного частного права) |  |  |  |  |
| 1.182. | 0001.0003.0036.0000 | **Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.183. | 0001.0003.0036.1178 | Сроки. Исковая давность (за исключением международного частного права) |  |  |  |  |
| 1.184. | 0001.0003.0037.0000 | **Право собственности и другие вещные права (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.185. | 0001.0003.0037.0699 | Оформление недвижимости в собственность |  |  |  |  |
| 1.186. | 0001.0003.0037.0723 | Регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |  |  |
| 1.187. | 0001.0003.0037.1377 | Сроки государственной регистрации |  |  |  |  |
| 1.188. | 0001.0003.0037.1378 | Оказание услуг в электронном виде |  |  |  |  |
| 1.189. | 0001.0003.0037.1379 | Услуги по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |  |  |  |  |
| 1.190. | 0001.0003.0037.0732 | Распоряжение имуществом, обращенным в собственность государства, и иным изъятым имуществом |  |  |  |  |
| 1.191. | 0001.0003.0037.1375 | Обращение имущества в муниципальную собственность и распоряжение им |  |  |  |  |
| 1.192. | 0001.0003.0037.1241 | Приобретение права собственности. Прекращение права собственности |  |  |  |  |
| 1.193. | 0001.0003.0038.0000 | **Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.194. | 0001.0003.0038.1179 | Общие положения об обязательствах (за исключением международного частного права) |  |  |  |  |
| 1.195. | 0001.0003.0039.0000 | **Общие положения о договоре (за исключением международного частного права)** |  |  |  |  |
| 1.196. | 0001.0003.0039.1180 | Общие положения о договоре (за исключением международного частного права) |  |  |  |  |
| 1.197. | 0001.0021.0000.0000 | **Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий** |  |  |  |  |
| 1.198. | 0001.0021.0202.0000 | **Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности** |  |  |  |  |
| 1.199. | 0001.0021.0202.1183 | Решения о назначении на должность, освобождении (отзыве) от должности |  |  |  |  |
| 1.200. | 0001.0021.0203.0000 | **Решения по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.201. | 0001.0021.0203.0157 | Награждение государственными наградами |  |  |  |  |
| 1.202. | 0002.0000.0000.0000 | **Социальная сфера** |  |  |  |  |
| 1.203. | 0002.0004.0000.0000 | **Семья** |  |  |  |  |
| 1.204. | 0002.0004.0044.0000 | **Общие положения семейного законодательства** |  |  |  |  |
| 1.205. | 0002.0004.0044.1184 | Общие положения семейного законодательства |  |  |  |  |
| 1.206. | 0002.0004.0045.0000 | **Заключение и прекращение брака** |  |  |  |  |
| 1.207. | 0002.0004.0045.1185 | Заключение и прекращение брака |  |  |  |  |
| 1.208. | 0002.0004.0046.0000 | **Права и обязанности супругов** |  |  |  |  |
| 1.209. | 0002.0004.0046.0210 | Права и обязанности супругов |  |  |  |  |
| 1.210. | 0002.0004.0047.0000 | **Права и обязанности родителей и детей** |  |  |  |  |
| 1.211. | 0002.0004.0047.0211 | Права и обязанности родителей и детей |  |  |  |  |
| 1.212. | 0002.0004.0048.0000 | **Алиментные обязательства членов семьи** |  |  |  |  |
| 1.213. | 0002.0004.0048.1186 | Алиментные обязательства членов семьи |  |  |  |  |
| 1.214. | 0002.0004.0049.0000 | **Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей** |  |  |  |  |
| 1.215. | 0002.0004.0049.0212 | Усыновление (удочерение) детей |  |  |  |  |
| 1.216. | 0002.0004.0049.0705 | Семейные формы устройства детей-сирот. Приемные семьи |  |  |  |  |
| 1.217. | 0002.0004.0049.0706 | Опека. Попечительство. Службы по обслуживанию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |
| 1.218. | 0002.0004.0049.1149 | Установление опеки над недееспособными |  |  |  |  |
| 1.219. | 0002.0004.0049.1150 | Назначение опекунского пособия (увеличение размера) |  |  |  |  |
| 1.220. | 0002.0004.0050.0000 | **Регистрация актов гражданского состояния (в рамках семейного законодательства)** |  |  |  |  |
| 1.221. | 0002.0004.0050.1187 | Регистрация актов гражданского состояния |  |  |  |  |
| 1.222. | 0002.0004.0051.0000 | **Охрана семьи, материнства, отцовства и детства** |  |  |  |  |
| 1.223. | 0002.0004.0051.0207 | Многодетные семьи. Малоимущие семьи. Неполные семьи. Молодые семьи. Семья, материнство, отцовство и детство |  |  |  |  |
| 1.224. | 0002.0004.0051.0655 | Система поиска и поддержки талантливых детей |  |  |  |  |
| 1.225. | 0002.0004.0052.0000 | **Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства** |  |  |  |  |
| 1.226. | 0002.0004.0052.0130 | Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства |  |  |  |  |
| 1.227. | 0002.0004.0052.0727 | Воссоединение с близкими родственниками |  |  |  |  |
| 1.228. | 0002.0006.0000.0000 | **Труд и занятость населения** |  |  |  |  |
| 1.229. | 0002.0006.0064.0000 | **Трудоустройство и занятость населения (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.230. | 0002.0006.0064.0213 | Организация труда в бюджетной сфере и учреждениях, на унитарных предприятиях |  |  |  |  |
| 1.231. | 0002.0006.0064.1381 | Высокопроизводительные рабочие места |  |  |  |  |
| 1.232. | 0002.0006.0064.1382 | Модернизация рабочих мест |  |  |  |  |
| 1.233. | 0002.0006.0064.1514 | Создание рабочих мест |  |  |  |  |
| 1.234. | 0002.0006.0064.1383 | Вакантные рабочие места |  |  |  |  |
| 1.235. | 0002.0006.0064.1386 | Оплата труда в бюджетной сфере, учреждениях и на унитарных предприятиях |  |  |  |  |
| 1.236. | 0002.0006.0064.1387 | Производительность труда |  |  |  |  |
| 1.237. | 0002.0006.0064.1388 | Размер реальной заработной платы |  |  |  |  |
| 1.238. | 0002.0006.0064.1389 | Заработная плата в бюджетной сфере |  |  |  |  |
| 1.239. | 0002.0006.0064.1390 | Система оплаты бюджетных работников (включая руководителей) |  |  |  |  |
| 1.240. | 0002.0006.0064.1391 | Заработная плата педагогических работников |  |  |  |  |
| 1.241. | 0002.0006.0064.1392 | Заработная плата работников культуры |  |  |  |  |
| 1.242. | 0002.0006.0064.1395 | Создание производственных советов (институтов самоуправления), принятие кодексов профессиональной этики |  |  |  |  |
| 1.243. | 0002.0006.0064.1396 | Нормативно-подушевое финансирование |  |  |  |  |
| 1.244. | 0002.0006.0064.0219 | Безработица. Биржи труда. Трудоустройство. Общественные работы и т.д. |  |  |  |  |
| 1.245. | 0002.0006.0064.1399 | Организация общественных работ |  |  |  |  |
| 1.246. | 0002.0006.0064.1385 | Рабочие места для инвалидов (лиц с ограниченными возможностями) |  |  |  |  |
| 1.247. | 0002.0006.0064.1380 | Трудоустройство в органах, организациях и на предприятиях |  |  |  |  |
| 1.248. | 0002.0006.0064.0656 | Трудовые отношения. Заключение, изменение и прекращение трудового договора |  |  |  |  |
| 1.249. | 0002.0006.0064.1384 | Высококвалифицированные работники |  |  |  |  |
| 1.250. | 0002.0006.0065.0000 | **Труд (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.251. | 0002.0006.0065.0223 | Трудовое законодательство. Трудовой кодекс Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.252. | 0002.0006.0065.0216 | Рынок труда и работодатели |  |  |  |  |
| 1.253. | 0002.0006.0065.0229 | Надзор и контроль за соблюдением законодательства |  |  |  |  |
| 1.254. | 0002.0006.0065.0217 | Труд, зарплата, пособия в связи с закрытием, банкротством и ликвидацией предприятий |  |  |  |  |
| 1.255. | 0002.0006.0065.0215 | Техника безопасности на производстве. Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление документов по трудовому увечью. Выплата компенсаций |  |  |  |  |
| 1.256. | 0002.0006.0065.0220 | Трудовые вопросы работающих в районах Крайнего Севера |  |  |  |  |
| 1.257. | 0002.0006.0065.0221 | Трудовой стаж и трудовые книжки |  |  |  |  |
| 1.258. | 0002.0006.0065.0222 | Отпуска. Оплата бюллетеней (по болезни, уходу за ребенком и т.д.) |  |  |  |  |
| 1.259. | 0002.0006.0065.0224 | Резерв управленческих кадров |  |  |  |  |
| 1.260. | 0002.0006.0065.0225 | Система оплаты труда муниципальных служащих |  |  |  |  |
| 1.261. | 0002.0006.0065.0297 | Вопросы кадрового обеспечения |  |  |  |  |
| 1.262. | 0002.0006.0065.0298 | Вопросы социального обеспечения работников |  |  |  |  |
| 1.263. | 0002.0006.0065.0226 | Организация, оплата и нормирование труда |  |  |  |  |
| 1.264. | 0002.0006.0065.0227 | Выплата заработной платы |  |  |  |  |
| 1.265. | 0002.0006.0065.0228 | Забастовки, трудовые конфликты |  |  |  |  |
| 1.266. | 0002.0006.0065.0657 | Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан |  |  |  |  |
| 1.267. | 0002.0006.0065.0658 | Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров |  |  |  |  |
| 1.268. | 0002.0006.0065.0659 | Охрана труда. Условия труда. Организация техники безопасности. Аттестация рабочих мест и работников |  |  |  |  |
| 1.269. | 0002.0006.0065.0660 | Дисциплина труда. Привлечение к дисциплинарной ответственности |  |  |  |  |
| 1.270. | 0002.0006.0065.0661 | Скрытая безработица. Вынужденные отпуска. Сокращение рабочего дня. Факты незаконных увольнений |  |  |  |  |
| 1.271. | 0002.0006.0065.1401 | Единые принципы оценки профессиональной подготовки рабочих кадров |  |  |  |  |
| 1.272. | 0002.0006.0065.1402 | Включение в резерв управленческих кадров |  |  |  |  |
| 1.273. | 0002.0006.0065.1404 | Формирование резерва управленческих кадров |  |  |  |  |
| 1.274. | 0002.0006.0065.1406 | Организация труда и зарплата муниципальных служащих |  |  |  |  |
| 1.275. | 0002.0006.0065.1407 | Принцип оплаты труда в зависимости от достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности |  |  |  |  |
| 1.276. | 0002.0006.0065.1408 | Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |
| 1.277. | 0002.0006.0065.1409 | Материальная и моральная мотивация |  |  |  |  |
| 1.278. | 0002.0006.0065.1410 | Подготовка и переподготовка управленческих кадров |  |  |  |  |
| 1.279. | 0002.0006.0065.1412 | Нормирование труда |  |  |  |  |
| 1.280. | 0002.0006.0065.1413 | Начисление заработной платы |  |  |  |  |
| 1.281. | 0002.0006.0065.1414 | Индексация заработной платы |  |  |  |  |
| 1.282. | 0002.0006.0065.1415 | Деятельность в области роста заработной платы |  |  |  |  |
| 1.283. | 0002.0007.0000.0000 | **Социальное обеспечение и социальное страхование** |  |  |  |  |
| 1.284. | 0002.0007.0066.0000 | **Общие положения в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** |  |  |  |  |
| 1.285. | 0002.0007.0066.0231 | Законодательство в области социального обеспечения |  |  |  |  |
| 1.286. | 0002.0007.0067.0000 | **Управление социальным обеспечением и социальным страхованием** |  |  |  |  |
| 1.287. | 0002.0007.0067.0245 | Пенсионный фонд Российской Федерации и негосударственные пенсионные фонды |  |  |  |  |
| 1.288. | 0002.0007.0067.0257 | Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.289. | 0002.0007.0067.0244 | Общественные благотворительные фонды |  |  |  |  |
| 1.290. | 0002.0007.0067.0662 | Социальная защита инвалидов |  |  |  |  |
| 1.291. | 0002.0007.0067.0662.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.292. | 0002.0007.0067.0662.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.293. | 0002.0007.0067.1400 | Трудоустройство инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) |  |  |  |  |
| 1.294. | 0002.0007.0067.1418 | Обеспечение активной жизни инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья) |  |  |  |  |
| 1.295. | 0002.0007.0067.1419 | Реализация государственной программы «Доступная среда» |  |  |  |  |
| 1.296. | 0002.0007.0067.1419.0001 | Оценка достижений целевых показателей социально-экономического развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.297. | 0002.0007.0067.1419.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.298. | 0002.0007.0067.1420 | Профессиональное образование (обучение) инвалидов (лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья) |  |  |  |  |
| 1.299. | 0002.0007.0067.1421 | Профессиональная ориентация детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |  |
| 1.300. | 0002.0007.0067.0316 | Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС) |  |  |  |  |
| 1.301. | 0002.0007.0067.1041 | Обязательное медицинское страхование (ОМС) |  |  |  |  |
| 1.302. | 0002.0007.0072.0000 | **Пособия. Компенсационные выплаты (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.303. | 0002.0007.0072.0260 | Оказание финансовой помощи |  |  |  |  |
| 1.304. | 0002.0007.0072.0796 | Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |  |  |  |  |
| 1.305. | 0002.0007.0072.1118 | Возмещение вреда вследствие получения производственной травмы, профзаболевания |  |  |  |  |
| 1.306. | 0002.0007.0074.0000 | **Льготы в законодательстве о социальном обеспечении и социальном страховании** |  |  |  |  |
| 1.307. | 0002.0007.0074.0250 | Социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов |  |  |  |  |
| 1.308. | 0002.0007.0074.1107 | Проезд льготных категорий граждан на городском и пригородном транспорте |  |  |  |  |
| 1.309. | 0002.0007.0075.0000 | **Ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании** |  |  |  |  |
| 1.310. | 0002.0007.0075.0945 | Учреждения социальной защиты (соцзащиты) |  |  |  |  |
| 1.311. | 0002.0013.0139.0000 | **Образование (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.312. | 0002.0013.0139.0261 | Управление системой образования |  |  |  |  |
| 1.313. | 0002.0013.0139.0262 | Образовательный процесс. Укрепление материальной базы системы образования и финансирование |  |  |  |  |
| 1.314. | 0002.0013.0139.0264 | Система среднего профессионального образования |  |  |  |  |
| 1.315. | 0002.0013.0139.0265 | Система начального профессионального образования |  |  |  |  |
| 1.316. | 0002.0013.0139.0266 | Государственные общеобразо-вательные школы, кадетские и иные образовательные учреждения |  |  |  |  |
| 1.317. | 0002.0013.0139.0267 | Негосударственные формы обучения детей и подростков |  |  |  |  |
| 1.318. | 0002.0013.0139.0268 | Внешкольные учреждения – юных техников, лагеря отдыха и т.д. |  |  |  |  |
| 1.319. | 0002.0013.0139.0269 | Детские дошкольные воспитательные учреждения |  |  |  |  |
| 1.320. | 0002.0013.0139.1439 | Оплата за детские дошкольные воспитательные учреждения |  |  |  |  |
| 1.321. | 0002.0013.0139.0270 | Труд и социальная защита работников системы образования |  |  |  |  |
| 1.322. | 0002.0013.0139.0271 | Обучение за рубежом |  |  |  |  |
| 1.323. | 0002.0013.0139.0272 | Платное образование |  |  |  |  |
| 1.324. | 0002.0013.0139.0273 | Связь образовательных учреждений с институтами опекунства, патроната, усыновления, лишения родительских прав |  |  |  |  |
| 1.325. | 0002.0013.0139.0274 | Компьютеризация образовательных учреждений |  |  |  |  |
| 1.326. | 0002.0013.0139.0275 | Программы обучения и учебники |  |  |  |  |
| 1.327. | 0002.0013.0139.0277 | Единый государственный экзамен |  |  |  |  |
| 1.328. | 0002.0013.0139.0279 | Образование и патриотическое воспитание |  |  |  |  |
| 1.329. | 0002.0013.0139.0280 | Система основного общего образования |  |  |  |  |
| 1.330. | 0002.0013.0139.0281 | Система дошкольного образования |  |  |  |  |
| 1.331. | 0002.0013.0139.0667 | Мероприятия стимулирующего характера. Поощрения (гранты, награждения, стипендии и пр.) |  |  |  |  |
| 1.332. | 0002.0013.0139.0668 | Модернизация и развитие системы образования на территории субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.333. | 0002.0013.0139.0669 | Повышение квалификации педагогов |  |  |  |  |
| 1.334. | 0002.0013.0139.0670 | Разработка и использование новых технологий в сфере образования (в том числе вариативные формы дошкольного образования, создание дошкольных групп в общеобразовательных школах и пр.) |  |  |  |  |
| 1.335. | 0002.0013.0139.0826 | Малокомплектные школы |  |  |  |  |
| 1.336. | 0002.0013.0139.0827 | Доставка детей в образовательные учреждения и учреждения внешкольного образования и воспитания в сельской местности |  |  |  |  |
| 1.337. | 0002.0013.0139.0851 | Конфликтные ситуации в образовательных учреждениях |  |  |  |  |
| 1.338. | 0002.0013.0139.1151 | Определение в коррекционные школы (содержание, нарушения) |  |  |  |  |
| 1.339. | 0002.0013.0139.1152 | Бесплатное предоставление учебной литературы в общеобразовательных учреждениях |  |  |  |  |
| 1.340. | 0002.0013.0139.1153 | Ремонт образовательных учреждений |  |  |  |  |
| 1.341. | 0002.0013.0139.1426 | Разработка концепции математического образования |  |  |  |  |
| 1.342. | 0002.0013.0139.1427 | Мониторинг деятельности государственных образовательных учреждений |  |  |  |  |
| 1.343. | 0002.0013.0139.1428 | Реорганизация образовательных учреждений |  |  |  |  |
| 1.344. | 0002.0013.0139.1429 | Федеральные государственные образовательные стандарты среднего (полного) общего образования |  |  |  |  |
| 1.345. | 0002.0013.0139.1434 | Аккредитация образовательных программ |  |  |  |  |
| 1.346. | 0002.0013.0139.1438 | Получение места в детских дошколь-ных воспитательных учреждениях |  |  |  |  |
| 1.347. | 0002.0013.0139.1440 | Расширение форм получения дошкольного образования |  |  |  |  |
| 1.348. | 0002.0013.0139.1441 | Частные дошкольные образовательные учреждения |  |  |  |  |
| 1.349. | 0002.0013.0139.1442 | Утверждение федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования |  |  |  |  |
| 1.350. | 0002.0013.0141.0000 | **Культура (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.351. | 0002.0013.0141.0287 | Управление в сфере культуры |  |  |  |  |
| 1.352. | 0002.0013.0141.0288 | Культура и ее материальная база. О работе руководителей органов и учреждений культуры |  |  |  |  |
| 1.353. | 0002.0013.0141.0289 | Памятники архитектуры, истории и культуры |  |  |  |  |
| 1.354. | 0002.0013.0141.0290 | Национальное культурное наследие народов России |  |  |  |  |
| 1.355. | 0002.0013.0141.0291 | Особо охраняемые историко-культурные территории |  |  |  |  |
| 1.356. | 0002.0013.0141.0296 | Творческие союзы |  |  |  |  |
| 1.357. | 0002.0013.0141.0134 | Литература и искусство, учреждения культуры (обращения из зарубежных стран) |  |  |  |  |
| 1.358. | 0002.0013.0141.0673 | Система развития культуры и нравственности на территории субъекта Российской Федерации. Национальное многообразие |  |  |  |  |
| 1.359. | 0002.0013.0141.0674 | Краеведение |  |  |  |  |
| 1.360. | 0002.0013.0141.0828 | Библиотеки, Дома культуры, кинотеатры |  |  |  |  |
| 1.361. | 0002.0013.0141.0834 | Театры, концертные организации, цирки |  |  |  |  |
| 1.362. | 0002.0013.0141.0835 | Музейное дело. Музеи |  |  |  |  |
| 1.363. | 0002.0013.0141.0836 | Кинопрокат, кинематография, кинопроизводство |  |  |  |  |
| 1.364. | 0002.0013.0141.0838 | Передача культовых зданий. Отношения с религиозными конфессиями |  |  |  |  |
| 1.365. | 0002.0013.0141.0839 | Профессиональное искусство и народное творчество |  |  |  |  |
| 1.366. | 0002.0013.0141.1154 | Предоставление льготы для отдельных категорий граждан на посещение культурных учреждений |  |  |  |  |
| 1.367. | 0002.0013.0141.1444 | Создание национальной электронной библиотеки |  |  |  |  |
| 1.368. | 0002.0013.0141.1448 | Работа музеев в вечернее и ночное время |  |  |  |  |
| 1.369. | 0002.0013.0141.1450 | Виртуальные музеи |  |  |  |  |
| 1.370. | 0002.0013.0142.0000 | **Средства массовой информации (за исключением вопросов информатизации)** |  |  |  |  |
| 1.371. | 0002.0013.0142.0292 | Средства массовой информации (телевидение, радио, пресса, электронные). Реклама в СМИ |  |  |  |  |
| 1.372. | 0002.0013.0142.0730 | Распространение периодических изданий |  |  |  |  |
| 1.373. | 0002.0013.0142.0829 | Доступ населения к общероссийским каналам телевидения |  |  |  |  |
| 1.374. | 0002.0013.0142.1155 | Публичные выступления должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления |  |  |  |  |
| 1.375. | 0002.0014.0000.0000 | **Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм** |  |  |  |  |
| 1.376. | 0002.0014.0143.0000 | **Здравоохранение (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.377. | 0002.0014.0143.0299 | Управление в сфере здравоохранения |  |  |  |  |
| 1.378. | 0002.0014.0143.0299.0005 | Оценка деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации по достижению целевых показателей |  |  |  |  |
| 1.379. | 0002.0014.0143.0299.0006 | Иные подвопросы |  |  |  |  |
| 1.380. | 0002.0014.0143.1451 | Смертность населения |  |  |  |  |
| 1.381. | 0002.0014.0143.1452 | Стратегия лекарственного обеспечения. Увеличение объема отечественных лекарственных средств |  |  |  |  |
| 1.382. | 0002.0014.0143.1457 | Обеспеченность медицинскими кадрами |  |  |  |  |
| 1.383. | 0002.0014.0143.0300 | Укрепление материально-технической базы здравоохранения |  |  |  |  |
| 1.384. | 0002.0014.0143.0301 | Государственное и муниципальное здравоохранение |  |  |  |  |
| 1.385. | 0002.0014.0143.0302 | Развитие системы негосударственного здравоохранения |  |  |  |  |
| 1.386. | 0002.0014.0143.0303 | Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения. Оплата за лечение, пребывание в лечебных учреждениях |  |  |  |  |
| 1.387. | 0002.0014.0143.0305 | Обеспечение населения изделиями медицинского назначения. Фармацевтика. Аптеки |  |  |  |  |
| 1.388. | 0002.0014.0143.0306 | Санаторно-курортное лечение, его стоимость, выделение льготных путевок |  |  |  |  |
| 1.389. | 0002.0014.0143.0307 | Служба скорой и неотложной медицинской помощи |  |  |  |  |
| 1.390. | 0002.0014.0143.0308 | Медицинское обслуживание сельских жителей |  |  |  |  |
| 1.391. | 0002.0014.0143.0309 | Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения. Профилактика и лечение инфекционных заболеваний, работа санэпидемнадзора |  |  |  |  |
| 1.392. | 0002.0014.0143.0312 | Борьба с алкоголизмом и наркоманией, табакокурением |  |  |  |  |
| 1.393. | 0002.0014.0143.0313 | Борьба со СПИДом |  |  |  |  |
| 1.394. | 0002.0014.0143.0317 | Работа медицинских учреждений и их сотрудников |  |  |  |  |
| 1.395. | 0002.0014.0143.0318 | Вопросы высокотехнологичной медицинской помощи |  |  |  |  |
| 1.396. | 0002.0014.0143.0675 | Модернизация и развитие системы здравоохранения. Развитие инфраструктуры здравоохранения |  |  |  |  |
| 1.397. | 0002.0014.0143.0676 | Обеспечение потребности в медицинской помощи и объемов ее получения |  |  |  |  |
| 1.398. | 0002.0014.0143.0680 | Законодательство об охране здоровья |  |  |  |  |
| 1.399. | 0002.0014.0143.0710 | Федеральные квоты на оказание высокотехнологической медицинской помощи |  |  |  |  |
| 1.400. | 0002.0014.0143.0878 | Закрытие медицинских учреждений |  |  |  |  |
| 1.401. | 0002.0014.0143.1089 | Отношение к больным и их родственникам |  |  |  |  |
| 1.402. | 0002.0014.0143.1090 | Качество оказания медицинской помощи, причины смерти взрослых |  |  |  |  |
| 1.403. | 0002.0014.0143.1091 | Качество оказания медицинской помощи, причины смерти детей |  |  |  |  |
| 1.404. | 0002.0014.0144.0000 | **Физическая культура и спорт (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.405. | 0002.0014.0144.0319 | Управление в сфере физической культуры и спорта |  |  |  |  |
| 1.406. | 0002.0014.0144.0320 | Общественные объединения физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности |  |  |  |  |
| 1.407. | 0002.0014.0144.0322 | Физическая культура населения. Физическое воспитание |  |  |  |  |
| 1.408. | 0002.0014.0144.0323 | Спорт. Деятельность руководителей этой сферы |  |  |  |  |
| 1.409. | 0002.0014.0144.0324 | Спортивные сооружения, укрепление материальной базы спорта |  |  |  |  |
| 1.410. | 0002.0014.0144.1459 | Развитие военно-прикладных видов спорта среди граждан призывного возраста |  |  |  |  |
| 1.411. | 0002.0014.0144.0681 | Формирование и развитие ценностей здорового образа жизни |  |  |  |  |
| 1.412. | 0002.0014.0144.0682 | Модернизация и развитие учреждений физкультуры и спорта |  |  |  |  |
| 1.413. | 0002.0014.0144.0733 | Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт для людей с ограниченными возможностями) |  |  |  |  |
| 1.414. | 0002.0014.0145.0000 | **Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.415. | 0002.0014.0145.0325 | Туризм. Экскурсии (за исключением международного сотрудничества) |  |  |  |  |
| 1.416. | 0003.0000.0000.0000 | **Экономика** |  |  |  |  |
| 1.417. | 0003.0008.0000.0000 | **Финансы** |  |  |  |  |
| 1.418. | 0003.0008.0078.0000 | **Управление в сфере финансов** |  |  |  |  |
| 1.419. | 0003.0008.0078.0327 | Управление в сфере финансов и денежного обращения |  |  |  |  |
| 1.420. | 0003.0008.0079.0000 | **Денежная система и денежное обращение** |  |  |  |  |
| 1.421. | 0003.0008.0079.0329 | Ценообразование, государственная политика в области цен |  |  |  |  |
| 1.422. | 0003.0008.0079.0347 | Игорный бизнес. Лотереи |  |  |  |  |
| 1.423. | 0003.0008.0080.0000 | **Общие положения бюджетного устройства** |  |  |  |  |
| 1.424. | 0003.0008.0080.0331 | Исполнение федерального бюджета, региональных и местных бюджетов |  |  |  |  |
| 1.425. | 0003.0008.0080.0954 | Бюджетное законодательство Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.426. | 0003.0008.0080.1461 | Исполнение региональных бюджетов |  |  |  |  |
| 1.427. | 0003.0008.0080.1462 | Исполнение местных бюджетов |  |  |  |  |
| 1.428. | 0003.0008.0080.1463 | Софинансирование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета расходных обязательств субъектов |  |  |  |  |
| 1.429. | 0003.0008.0081.0000 | **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |
| 1.430. | 0003.0008.0081.0330 | Бюджетная система Российской Федерации. Межбюджетные отношения |  |  |  |  |
| 1.431. | 0003.0008.0081.1465 | Межбюджетные отношения |  |  |  |  |
| 1.432. | 0003.0008.0081.0948 | Контроль исполнения федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.433. | 0003.0008.0082.0000 | **Бюджеты субъектов Российской Федерации** |  |  |  |  |
| 1.434. | 0003.0008.0082.0949 | Контроль исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.435. | 0003.0008.0083.0000 | **Местные бюджеты** |  |  |  |  |
| 1.436. | 0003.0008.0083.0631 | Доходы местных бюджетов |  |  |  |  |
| 1.437. | 0003.0008.0083.0632 | Расходы местных бюджетов |  |  |  |  |
| 1.438. | 0003.0008.0086.0000 | **Налоги и сборы** |  |  |  |  |
| 1.439. | 0003.0008.0086.0332 | Федеральные, региональные, местные налоги и сборы |  |  |  |  |
| 1.440. | 0003.0008.0086.0760 | Земельный налог |  |  |  |  |
| 1.441. | 0003.0008.0086.0761 | Налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |
| 1.442. | 0003.0008.0086.0762 | Налог на добычу полезных ископаемых |  |  |  |  |
| 1.443. | 0003.0008.0086.0763 | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 1.444. | 0003.0008.0086.0764 | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 1.445. | 0003.0008.0086.0765 | Налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |
| 1.446. | 0003.0008.0086.0766 | Налог на прибыль |  |  |  |  |
| 1.447. | 0003.0008.0086.0768 | Налогообложение малого бизнеса |  |  |  |  |
| 1.448. | 0003.0008.0086.0769 | Задолженность по налогам и сборам |  |  |  |  |
| 1.449. | 0003.0008.0086.0770 | Уклонение от налогообложения |  |  |  |  |
| 1.450. | 0003.0008.0086.0774 | Юридические вопросы по налогам и сборам |  |  |  |  |
| 1.451. | 0003.0008.0086.0777 | Организация работы с налогоплательщиками |  |  |  |  |
| 1.452. | 0003.0008.0087.0000 | **Банковское дело** |  |  |  |  |
| 1.453. | 0003.0008.0087.0336 | Ссуды, субсидии и потребительские кредиты гражданам и индивидуальным предпринимателям |  |  |  |  |
| 1.454. | 0003.0008.0090.0000 | **Инвестиции (за исключением иностранных и капитальных вложений)** |  |  |  |  |
| 1.455. | 0003.0008.0090.1190 | Инвестиции (за исключением иностранных и капитальных вложений) |  |  |  |  |
| 1.456. | 0003.0008.0091.0000 | **Бухгалтерский учет и финансовая отчетность** |  |  |  |  |
| 1.457. | 0003.0008.0091.0804 | Методология и организация бухгалтерского учета и отчетности |  |  |  |  |
| 1.458. | 0003.0009.0000.0000 | **Хозяйственная деятельность** |  |  |  |  |
| 1.459. | 0003.0009.0093.0352 | Энергоэффективность и ресурсосбережение |  |  |  |  |
| 1.460. | 0003.0009.0093.0360 | Местная промышленность и народные промыслы |  |  |  |  |
| 1.461. | 0003.0009.0093.0821 | Деятельность предприятий лесопромышленного комплекса |  |  |  |  |
| 1.462. | 0003.0009.0093.0957 | Производственная, хозяйственная и финансовая деятельность предприятий, организаций и флота рыбной отрасли |  |  |  |  |
| 1.463. | 0003.0009.0093.1081 | Обеспечение снабжения садоводческих некоммерческих товариществ (СНТ) электроэнергией |  |  |  |  |
| 1.464. | 0003.0009.0093.1082 | Технологическое присоединение потребителей электрической энергии к электрическим сетям |  |  |  |  |
| 1.465. | 0003.0009.0093.1133 | Электроэнергетика |  |  |  |  |
| 1.466. | 0003.0009.0093.1135 | Возобновляемые источники электроэнергии |  |  |  |  |
| 1.467. | 0003.0009.0093.1136 | Обеспечение топливом сельхозтоваропроизводителей |  |  |  |  |
| 1.468. | 0003.0009.0096.0000 | **Строительство** |  |  |  |  |
| 1.469. | 0003.0009.0096.0361 | Управление в сфере строительства |  |  |  |  |
| 1.470. | 0003.0009.0096.0362 | Деятельность в сфере строительства |  |  |  |  |
| 1.471. | 0003.0009.0096.1495 | Разрешительные процедуры на капитальное строительство |  |  |  |  |
| 1.472. | 0003.0009.0096.1496 | Время прохождения разрешительных процедур на капитальное строительство |  |  |  |  |
| 1.473. | 0003.0009.0096.0363 | Нарушения законодательства, СНИПов при строительстве |  |  |  |  |
| 1.474. | 0003.0009.0096.0364 | Строительство и реконструкция предприятий промышленности, в том числе – энергетики |  |  |  |  |
| 1.475. | 0003.0009.0096.0365 | Строительство на селе (кроме жилищного) |  |  |  |  |
| 1.476. | 0003.0009.0096.0633 | Строительные организации |  |  |  |  |
| 1.477. | 0003.0009.0096.0370 | Строительство и реконструкция объектов железнодорожного, авиа- и водного транспорта, дорог |  |  |  |  |
| 1.478. | 0003.0009.0096.0714 | Технический учет и инвентаризация объектов капитального строительства |  |  |  |  |
| 1.479. | 0003.0009.0096.0883 | Выполнение работ и применение строительных материалов по требованиям технических регламентов и проектов (организация строительной площадки, противопожарная безопасность, соблюдение техники безопасности строительно-монтажных работ) |  |  |  |  |
| 1.480. | 0003.0009.0096.0889 | Строительные недоделки |  |  |  |  |
| 1.481. | 0003.0009.0096.1494 | Инвестиции в строительство |  |  |  |  |
| 1.482. | 0003.0009.0097.0000 | **Градостроительство и архитектура** |  |  |  |  |
| 1.483. | 0003.0009.0097.0367 | Градостроительство. Архитектура и проектирование |  |  |  |  |
| 1.484. | 0003.0009.0097.0605 | Газификация поселений |  |  |  |  |
| 1.485. | 0003.0009.0097.1243 | Водоснабжение поселений |  |  |  |  |
| 1.486. | 0003.0009.0097.1244 | Канализование поселений |  |  |  |  |
| 1.487. | 0003.0009.0097.1245 | Электрификация поселений |  |  |  |  |
| 1.488. | 0003.0009.0097.0366 | Строительство объектов социальной сферы (науки, культуры, спорта, народного образования, здравоохранения, торговли) |  |  |  |  |
| 1.489. | 0003.0009.0097.0369 | Жилищное строительство в поселках городского типа и на селе |  |  |  |  |
| 1.490. | 0003.0009.0097.0607 | Благоустройство городов и поселков. Обустройство придомовых территорий |  |  |  |  |
| 1.491. | 0003.0009.0097.0634 | Градостроительные нормативы. Градостроительное законодательство Российской Федерации |  |  |  |  |
| 1.492. | 0003.0009.0097.0880 | Применение органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности |  |  |  |  |
| 1.493. | 0003.0009.0098.0000 | **Сельское хозяйство** |  |  |  |  |
| 1.494. | 0003.0009.0098.0372 | Аграрная политика, управление агропромышленным комплексом |  |  |  |  |
| 1.495. | 0003.0009.0098.0373 | Земельная реформа. Частная собственность на землю |  |  |  |  |
| 1.496. | 0003.0009.0098.0374 | Акционерные общества в агропромышленном комплексе |  |  |  |  |
| 1.497. | 0003.0009.0098.0375 | Фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе |  |  |  |  |
| 1.498. | 0003.0009.0098.0376 | Личные подсобные хозяйства |  |  |  |  |
| 1.499. | 0003.0009.0098.0377 | Пищевая и перерабатывающая промышленность. Сельскохозяйственные кооперативы |  |  |  |  |
| 1.500. | 0003.0009.0098.0378 | Закупка, хранение и реализация сельхозпродукции. Цены. Сельскохозяйственные выставки, рынки, ярмарки |  |  |  |  |
| 1.501. | 0003.0009.0098.0379 | Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества |  |  |  |  |
| 1.502. | 0003.0009.0098.0380 | Выделение земельных участков для строительства, фермерства, садоводства и огородничества |  |  |  |  |
| 1.503. | 0003.0009.0098.0381 | Приватизация земельных участков |  |  |  |  |
| 1.504. | 0003.0009.0098.0382 | Изменения статуса земельных участков |  |  |  |  |
| 1.505. | 0003.0009.0098.0383 | Выделение земельных и имущественных паев |  |  |  |  |
| 1.506. | 0003.0009.0098.0384 | Земельные споры (не судебные) |  |  |  |  |
| 1.507. | 0003.0009.0098.0385 | Нецелевое использование земель сельхозназначения |  |  |  |  |
| 1.508. | 0003.0009.0098.0386 | Производство и хранение сельхозпродукции |  |  |  |  |
| 1.509. | 0003.0009.0098.0387 | Закупка сельхозпродукции и закупочные цены |  |  |  |  |
| 1.510. | 0003.0009.0098.0388 | Материально-техническое оснащение производства сельскохозяйственной продукции. Цены на сельскохозяйственную технику |  |  |  |  |
| 1.511. | 0003.0009.0098.0390 | Охотничье хозяйство, пчеловодство |  |  |  |  |
| 1.512. | 0003.0009.0098.0391 | Рыбное хозяйство. Производство рыбопродуктов и морепродуктов. Борьба с браконьерством |  |  |  |  |
| 1.513. | 0003.0009.0098.0393 | Трудовые, кадровые, пенсионные и социальные вопросы. Социальное развитие села |  |  |  |  |
| 1.514. | 0003.0009.0098.0687 | Земледелие и производство продукции растениеводства |  |  |  |  |
| 1.515. | 0003.0009.0098.0688 | Изобретательские и рационализаторские предложения |  |  |  |  |
| 1.516. | 0003.0009.0098.0852 | Компенсация ущерба от стихийных бедствий |  |  |  |  |
| 1.517. | 0003.0009.0098.1119 | Животноводство |  |  |  |  |
| 1.518. | 0003.0009.0099.0000 | **Транспорт** |  |  |  |  |
| 1.519. | 0003.0009.0099.0395 | Управление транспортом. Работа руководителей транспортных организаций |  |  |  |  |
| 1.520. | 0003.0009.0099.0400 | Городской транспорт |  |  |  |  |
| 1.521. | 0003.0009.0099.0401 | Дорожное хозяйство |  |  |  |  |
| 1.522. | 0003.0009.0099.0403 | Борьба с аварийностью. Безопасность дорожного движения |  |  |  |  |
| 1.523. | 0003.0009.0099.0404 | Транспортное обслуживание населения (вопросы сервиса, удобство и безопасность пассажирских перевозок) |  |  |  |  |
| 1.524. | 0003.0009.0099.0405 | Междугородные и пригородные перевозки пассажиров |  |  |  |  |
| 1.525. | 0003.0009.0099.0406 | Городской пассажирский транспорт, в том числе метро |  |  |  |  |
| 1.526. | 0003.0009.0099.0407 | Пассажирский транспорт на селе |  |  |  |  |
| 1.527. | 0003.0009.0099.0408 | Железнодорожный транспорт (транспортное обслуживание населения) |  |  |  |  |
| 1.528. | 0003.0009.0099.0409 | Автомобильный транспорт |  |  |  |  |
| 1.529. | 0003.0009.0099.0689 | Автостоянки и автопарковки |  |  |  |  |
| 1.530. | 0003.0009.0099.0690 | Программа по утилизации старых автомобилей |  |  |  |  |
| 1.531. | 0003.0009.0099.0691 | Установка и содержание остановок общественного транспорта |  |  |  |  |
| 1.532. | 0003.0009.0099.0850 | Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог |  |  |  |  |
| 1.533. | 0003.0009.0099.1125 | Транспортная безопасность |  |  |  |  |
| 1.534. | 0003.0009.0099.1126 | Развитие транспортного комплекса |  |  |  |  |
| 1.535. | 0003.0009.0100.0000 | **Связь** |  |  |  |  |
| 1.536. | 0003.0009.0100.0414 | Почтовая связь |  |  |  |  |
| 1.537. | 0003.0009.0100.0415 | Работа почты и телеграфа |  |  |  |  |
| 1.538. | 0003.0009.0100.0416 | Электрическая связь |  |  |  |  |
| 1.539. | 0003.0009.0100.0417 | Развитие инфраструктуры связи. Телефонизация |  |  |  |  |
| 1.540. | 0003.0009.0100.0418 | Доступ к сети местной телефонной связи |  |  |  |  |
| 1.541. | 0003.0009.0100.0419 | Качество оказания услуг связи |  |  |  |  |
| 1.542. | 0003.0009.0100.0420 | Технические средства радиовещания и телевидения |  |  |  |  |
| 1.543. | 0003.0009.0100.0421 | Развитие цифрового теле- и радиовещания |  |  |  |  |
| 1.544. | 0003.0009.0100.0423 | Электронная связь. Интернет |  |  |  |  |
| 1.545. | 0003.0009.0100.0425 | Телекоммуникации |  |  |  |  |
| 1.546. | 0003.0009.0100.0426 | Оплата услуг связи |  |  |  |  |
| 1.547. | 0003.0009.0100.0731 | Почтово-банковские услуги (доставка пенсий и пособий, прием коммунальных платежей) |  |  |  |  |
| 1.548. | 0003.0009.0102.0000 | **Торговля** |  |  |  |  |
| 1.549. | 0003.0009.0102.0432 | Работа рынков |  |  |  |  |
| 1.550. | 0003.0009.0102.0433 | Качество товаров. Защита прав потребителей |  |  |  |  |
| 1.551. | 0003.0009.0102.0434 | Торговое обслуживание льготных категорий граждан |  |  |  |  |
| 1.552. | 0003.0009.0102.0435 | Торговля и органы местного самоуправления. Размещение торговых точек |  |  |  |  |
| 1.553. | 0003.0009.0102.0692 | Рост цен на продукты питания |  |  |  |  |
| 1.554. | 0003.0009.0102.0966 | Некачественная алкогольная продукция |  |  |  |  |
| 1.555. | 0003.0009.0103.0000 | **Общественное питание** |  |  |  |  |
| 1.556. | 0003.0009.0103.0436 | Управление в сфере общественного питания |  |  |  |  |
| 1.557. | 0003.0009.0104.0000 | **Бытовое обслуживание населения** |  |  |  |  |
| 1.558. | 0003.0009.0103.0610 | Обслуживание автолюбителей (автосервис, АЗС, гаражи, стоянки) |  |  |  |  |
| 1.559. | 0003.0009.0103.0611 | Ремонт и гарантийное обслуживание бытовой аппаратуры и техники |  |  |  |  |
| 1.560. | 0003.0009.0103.0612 | Ателье, прачечные, химчистки, парикмахерские, бани |  |  |  |  |
| 1.561. | 0003.0009.0103.0613 | Ритуальные услуги |  |  |  |  |
| 1.562. | 0003.0011.0000.0000 | **Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды** |  |  |  |  |
| 1.563. | 0003.0011.0122.0000 | **Общие вопросы охраны окружающей природной среды (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.564. | 0003.0011.0122.0447 | Промышленное производство и окружающая среда |  |  |  |  |
| 1.565. | 0003.0011.0122.0448 | Энергетика и экология |  |  |  |  |
| 1.566. | 0003.0011.0122.0449 | Транспорт и экология |  |  |  |  |
| 1.567. | 0003.0011.0122.0450 | Сельхозпроизводство и экология |  |  |  |  |
| 1.568. | 0003.0011.0122.0451 | Лесное хозяйство и экология |  |  |  |  |
| 1.569. | 0003.0011.0122.0452 | Строительство и экология |  |  |  |  |
| 1.570. | 0003.0011.0122.0453 | Экономические и экологические аспекты охраны окружающей среды |  |  |  |  |
| 1.571. | 0003.0011.0122.0454 | Природоохранное законодательство |  |  |  |  |
| 1.572. | 0003.0011.0122.0455 | Природоохранные общественные организации: социальные и экономические аспекты |  |  |  |  |
| 1.573. | 0003.0011.0122.0456 | Геология и использование природных ресурсов |  |  |  |  |
| 1.574. | 0003.0011.0122.0457 | Транспортировка, переработка и хранение токсичных отходов |  |  |  |  |
| 1.575. | 0003.0011.0122.0458 | Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов |  |  |  |  |
| 1.576. | 0003.0011.0122.0459 | Ликвидация последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий |  |  |  |  |
| 1.577. | 0003.0011.0122.0460 | Преодоление последствий техногенных аварий |  |  |  |  |
| 1.578. | 0003.0011.0122.0693 | Создание пожарных постов |  |  |  |  |
| 1.579. | 0003.0011.0122.0844 | Мониторинг состояния окружающей среды |  |  |  |  |
| 1.580. | 0003.0011.0122.0846 | Загрязнение окружающей среды: сбросы, выбросы, отходы |  |  |  |  |
| 1.581. | 0003.0011.0122.0847 | Экологический контроль, надзор |  |  |  |  |
| 1.582. | 0003.0011.0122.0848 | Экологическая безопасность |  |  |  |  |
| 1.583. | 0003.0011.0122.0849 | Особо охраняемые природные территории. Заповедники |  |  |  |  |
| 1.584. | 0003.0011.0122.1122 | Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |  |  |  |  |
| 1.585. | 0003.0011.0123.0000 | **Использование и охрана земель (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.586. | 0003.0011.0123.0715 | Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления в области земельных отношений |  |  |  |  |
| 1.587. | 0003.0011.0123.0716 | Землеустройство. Землеустроительный процесс. Установление границ. Мониторинг земель. Кадастровая деятельность (деятельность кадастровых инженеров) |  |  |  |  |
| 1.588. | 0003.0011.0123.0717 | Земельные споры (судебные) |  |  |  |  |
| 1.589. | 0003.0011.0123.1139 | Постоянное (бессрочное) пользование земельными участками |  |  |  |  |
| 1.590. | 0003.0011.0123.1140 | Безвозмездное срочное пользование земельными участками |  |  |  |  |
| 1.591. | 0003.0011.0123.1257 | Ответственность за нарушение земельного законодательства |  |  |  |  |
| 1.592. | 0003.0011.0125.0000 | **Использование и охрана вод (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.593. | 0003.0011.0125.0757 | Охрана и использование водных ресурсов |  |  |  |  |
| 1.594. | 0003.0011.0125.0831 | Очистные сооружения |  |  |  |  |
| 1.595. | 0003.0011.0125.0842 | Водное хозяйство и экология |  |  |  |  |
| 1.596. | 0003.0011.0126.0000 | **Использование, охрана, защита и воспроизводство лесов (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.597. | 0003.0011.0126.0820 | Лесное законодательство. Незаконная рубка леса |  |  |  |  |
| 1.598. | 0003.0011.0126.1070 | Охрана и защита лесов |  |  |  |  |
| 1.599. | 0003.0011.0126.1071 | Использование и воспроизводство лесов |  |  |  |  |
| 1.600. | 0003.0011.0126.1072 | Земли лесного фонда |  |  |  |  |
| 1.601. | 0003.0011.0127.0000 | **Охрана и использование животного мира (за исключением международного сотрудничества)** |  |  |  |  |
| 1.602. | 0003.0011.0127.0694 | Гуманное отношение к животным. Создание приютов для безнадзорных животных |  |  |  |  |
| 1.603. | 0003.0011.0127.0843 | Охотничьи ресурсы и экология |  |  |  |  |
| 1.604. | 0003.0011.0127.0924 | Охрана фауны |  |  |  |  |
| 1.605. | 0003.0012.0000.0000 | **Информация и информатизация** |  |  |  |  |
| 1.606. | 0003.0012.0132.0000 | **Общие положения в сфере информации и информатизации** |  |  |  |  |
| 1.607. | 0003.0012.0132.0637 | Архивное дело |  |  |  |  |
| 1.608. | 0003.0012.0132.0638 | Информация о гражданах (персональные данные) |  |  |  |  |
| 1.609. | 0003.0012.0133.0000 | **Управление в сфере информации и информатизации** |  |  |  |  |
| 1.610. | 0003.0012.0133.0695 | Электронное правительство |  |  |  |  |
| 1.611. | 0003.0012.0133.0815 | Управление архивным делом |  |  |  |  |
| 1.612. | 0003.0012.0133.0818 | Государственные и муниципальные архивы |  |  |  |  |
| 1.613. | 0003.0012.0134.0000 | **Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами** |  |  |  |  |
| 1.614. | 0003.0012.0134.0816 | Архивный фонд. Архивы. Структура архивов. Сеть государственных и муниципальных архивов |  |  |  |  |
| 1.615. | 0003.0012.0134.0817 | Предоставление генеалогических и других архивных данных |  |  |  |  |
| 1.616. | 0003.0012.0134.0461 | Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами |  |  |  |  |
| 1.617. | 0003.0012.0135.0000 | **Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения** |  |  |  |  |
| 1.618. | 0003.0012.0135.0462 | Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения |  |  |  |  |
| 1.619. | 0003.0012.0136.0000 | **Средства массовой информации** |  |  |  |  |
| 1.620. | 0003.0012.0136.0463 | Информация и информатизация СМИ |  |  |  |  |
| 1.621. | 0003.0012.0137.0000 | **Реклама (за исключением рекламы в СМИ)** |  |  |  |  |
| 1.622. | 0003.0012.0137.1210 | Реклама (за исключением рекламы в СМИ) |  |  |  |  |
| 1.623. | 0003.0012.0138.0000 | **Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества)** |  |  |  |  |
| 1.624. | 0003.0012.0138.1211 | Информационная безопасность. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации (за исключением информационной безопасности общества) |  |  |  |  |
| 1.625. | 0003.0012.0138.0464 | Информационная безопасность |  |  |  |  |
| 1.626. | 0004.0000.0000.0000 | **Оборона, безопасность, законность** |  |  |  |  |
| 1.627. | 0004.0015.0000.0000 | **Оборона** |  |  |  |  |
| 1.628. | 0004.0015.0146.0000 | **Общие положения в сфере обороны** |  |  |  |  |
| 1.629. | 0004.0015.0146.1212 | Общие положения в сфере обороны |  |  |  |  |
| 1.630. | 0004.0015.0148.0000 | **Состояние войны. Военное положение. Мобилизация. Гражданская оборона. Территориальная оборона** |  |  |  |  |
| 1.631. | 0004.0015.0148.1213 | Состояние войны. Военное положение. Мобилизация. Гражданская оборона. Территориальная оборона |  |  |  |  |
| 1.632. | 0004.0016.0000.0000 | **Безопасность и охрана правопорядка** |  |  |  |  |
| 1.633. | 0004.0016.0159.0000 | **Общие положения в сфере обеспечения безопасности государства, общества и личности** |  |  |  |  |
| 1.634. | 0004.0016.0159.0736 | Органы внутренних дел |  |  |  |  |
| 1.635. | 0004.0016.0159.0740 | Пенсионное, жилищное и материально-бытовое обеспечение работников органов внутренних дел |  |  |  |  |
| 1.636. | 0004.0016.0161.0000 | **Безопасность государства** |  |  |  |  |
| 1.637. | 0004.0016.0161.0503 | Государственная безопасность, борьба с терроризмом и экстремизмом |  |  |  |  |
| 1.638. | 0004.0016.0162.0000 | **Безопасность общества** |  |  |  |  |
| 1.639. | 0004.0016.0162.0512 | Борьба с коррупцией |  |  |  |  |
| 1.640. | 0004.0016.0162.0470 | Законодательство в сфере экономики, в том числе – по вопросам приватизации |  |  |  |  |
| 1.641. | 0004.0016.0162.0698 | Противопожарная служба, соблюдение норм противопожарной безопасности |  |  |  |  |
| 1.642. | 0004.0016.0162.0521 | Охрана общественного порядка в городских и сельских поселениях |  |  |  |  |
| 1.643. | 0004.0016.0162.0824 | Противодействие незаконному обороту наркотиков. Профилактика наркомании и алкоголизма |  |  |  |  |
| 1.644. | 0004.0016.0162.0968 | Факты коррупции |  |  |  |  |
| 1.645. | 0004.0016.0162.1123 | Гражданская оборона |  |  |  |  |
| 1.646. | 0004.0016.0162.1124 | Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 |  |  |  |  |
| 1.647. | 0004.0016.0165.0000 | **Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности** |  |  |  |  |
| 1.648. | 0004.0016.0165.1218 | Участие граждан и общественных объединений в обеспечении безопасности |  |  |  |  |
| 1.649. | 0004.0019.0000.0000 | **Органы юстиции.**  |  |  |  |  |
| 1.650. | 0004.0019.0179.0000 | **Органы юстиции** |  |  |  |  |
| 1.651. | 0004.0019.0179.0566 | Органы ЗАГСА |  |  |  |  |
| 1.652. | 0005.0000.0000.0000 | **Жилищно-коммунальная сфера** |  |  |  |  |
| 1.653. | 0005.0005.0000.0000 | **Жилище** |  |  |  |  |
| 1.654. | 0005.0005.0053.0000 | **Общие положения жилищного законодательства** |  |  |  |  |
| 1.655. | 0005.0005.0053.0575 | Реформа жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ). Правовые основы рынка жилья |  |  |  |  |
| 1.656. | 0005.0005.0053.0720 | Государственный кадастр объектов недвижимости |  |  |  |  |
| 1.657. | 0005.0005.0053.0721 | Государственная оценка объектов недвижимости |  |  |  |  |
| 1.658. | 0005.0005.0053.0722 | Возникновение и прекращение прав на объекты недвижимости |  |  |  |  |
| 1.659. | 0005.0005.0054.0000 | **Жилищный фонд** |  |  |  |  |
| 1.660. | 0005.0005.0054.0639 | Управление жилищным фондом |  |  |  |  |
| 1.661. | 0005.0005.0054.0640 | Частный жилищный фонд |  |  |  |  |
| 1.662. | 0005.0005.0054.0603 | Вопросы частного домовладения |  |  |  |  |
| 1.663. | 0005.0005.0054.0642 | Муниципальный жилищный фонд |  |  |  |  |
| 1.664. | 0005.0005.0054.0587 | Приватизация государственного и муниципального жилищного фонда. Рынок жилья |  |  |  |  |
| 1.665. | 0005.0005.0054.1159 | Индивидуальное жилищное строительство |  |  |  |  |
| 1.666. | 0005.0005.0055.0000 | **Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере (за исключением права собственности на жилище)** |  |  |  |  |
| 1.667. | 0005.0005.0055.0643 | Наем жилого помещения |  |  |  |  |
| 1.668. | 0005.0005.0055.0579 | Постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья |  |  |  |  |
| 1.669. | 0005.0005.0055.0586 | Выселение из жилища |  |  |  |  |
| 1.670. | 0005.0005.0055.0578 | Вопросы лиц, имеющих право первоочередного получения жилплощади |  |  |  |  |
| 1.671. | 0005.0005.0055.0581 | Обеспечение жильем выезжающих северян и жителей закрытых административно-территориальных образований |  |  |  |  |
| 1.672. | 0005.0005.0055.0583 | Выделение жилья молодым семьям, специалистам |  |  |  |  |
| 1.673. | 0005.0005.0055.0580 | Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма |  |  |  |  |
| 1.674. | 0005.0005.0055.0576 | Переселение из подвалов, бараков, коммуналок, общежитий, аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны |  |  |  |  |
| 1.675. | 0005.0005.0055.0577 | Распределение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма |  |  |  |  |
| 1.676. | 0005.0005.0055.0589 | Обмен жилых помещений. Оформление договора социального найма (найма) жилого помещения |  |  |  |  |
| 1.677. | 0005.0005.0055.1476 | Арендное жилье |  |  |  |  |
| 1.678. | 0005.0005.0055.1464 | Строительство жилья экономического класса. Программа «Доступное жилье» |  |  |  |  |
| 1.679. | 0005.0005.0055.1477 | Некоммерческий жилищный фонд |  |  |  |  |
| 1.680. | 0005.0005.0055.0585 | Проблемы жилья в сельской местности |  |  |  |  |
| 1.681. | 0005.0005.0055.0700 | Переустройство и перепланировка жилого помещения. Оформление перепланировки жилых помещений |  |  |  |  |
| 1.682. | 0005.0005.0055.0790 | Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов |  |  |  |  |
| 1.683. | 0005.0005.0055.0885 | Правила пользования жилыми помещениями (перепланировки, реконструкции, переоборудование, использование не по назначению) |  |  |  |  |
| 1.684. | 0005.0005.0055.0890 | Обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания (ветхое и аварийное жилье) |  |  |  |  |
| 1.685. | 0005.0005.0055.1142 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  |  |  |
| 1.686. | 0005.0005.0055.1143 | Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по судебному решению |  |  |  |  |
| 1.687. | 0005.0005.0056.0000 | **Коммунальное хозяйство** |  |  |  |  |
| 1.688. | 0005.0005.0056.0599 | Коммунально-бытовое хозяйство и предоставление услуг в условиях рынка |  |  |  |  |
| 1.689. | 0005.0005.0056.0601 | Эксплуатация и ремонт квартир в домах муниципального и ведомственного жилищного фонда |  |  |  |  |
| 1.690. | 0005.0005.0056.0602 | Эксплуатация и ремонт приватизированных квартир |  |  |  |  |
| 1.691. | 0005.0005.0056.0604 | Подготовка жилищного фонда к зиме. Обеспечение населения топливом |  |  |  |  |
| 1.692. | 0005.0005.0056.0608 | Борьба с антисанитарией. Уборка мусора |  |  |  |  |
| 1.693. | 0005.0005.0056.0606 | Перебои в электроснабжении |  |  |  |  |
| 1.694. | 0005.0005.0056.1250 | Перебои в водоснабжении |  |  |  |  |
| 1.695. | 0005.0005.0056.1251 | Перебои в газоснабжении |  |  |  |  |
| 1.696. | 0005.0005.0056.1252 | Перебои в теплоснабжении |  |  |  |  |
| 1.697. | 0005.0005.0056.1253 | Перебои в работе канализации |  |  |  |  |
| 1.698. | 0005.0005.0056.0609 | Условия проживания в связи со строительством или работой объектов коммунального обслуживания |  |  |  |  |
| 1.699. | 0005.0005.0056.0600 | Оплата жилищно-коммунальных услуг (ЖКХ) |  |  |  |  |
| 1.700. | 0005.0005.0056.1238 | Оплата за электроэнергию на общедомовые нужды |  |  |  |  |
| 1.701. | 0005.0005.0056.1473 | Тарифы и льготы по оплате коммунальных услуг и электроэнергии |  |  |  |  |
| 1.702. | 0005.0005.0056.1490 | Установление социальной нормы потребления коммунальных ресурсов |  |  |  |  |
| 1.703. | 0005.0005.0056.0873 | Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью |  |  |  |  |
| 1.704. | 0005.0005.0056.0886 | Содержание общего имущества (канализация, вентиляция, кровля, ограждающие конструкции, инженерное оборудование, места общего пользования, придомовая территория) |  |  |  |  |
| 1.705. | 0005.0005.0056.0887 | Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества (водоснабжение, отопление, канализация) |  |  |  |  |
| 1.706. | 0005.0005.0056.0891 | Выполнение работ по капитальному ремонту |  |  |  |  |
| 1.707. | 0005.0005.0056.0892 | Правила энергоэффективности |  |  |  |  |
| 1.708. | 0005.0005.0056.0998 | Права потребителей в связи с неверным расчетом стоимости коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 1.709. | 0005.0005.0056.1144 | Эксплуатация и ремонт многоквартирных жилых домов муниципального и ведомственного жилищного фондов |  |  |  |  |
| 1.710. | 0005.0005.0056.1146 | Приборы учета коммунальных ресурсов в жилищном фонде (в том числе на общедомовые нужды) |  |  |  |  |
| 1.711. | 0005.0005.0057.0000 | **Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы)** |  |  |  |  |
| 1.712. | 0005.0005.0057.0582 | Государственные жилищные сертификаты |  |  |  |  |
| 1.713. | 0005.0005.0057.0595 | Участие в долевом строительстве |  |  |  |  |
| 1.714. | 0005.0005.0057.0597 | Соинвесторы жилищного строительства, товарищества собственников жилья |  |  |  |  |
| 1.715. | 0005.0005.0057.0598 | Управляющие компании, договоры на содержание и ремонт жилья |  |  |  |  |
| 1.716. | 0005.0005.0057.0999 | Включение в договор о долевом участии условий, ущемляющих права потребителей |  |  |  |  |
| 1.717. | 0005.0005.0057.1000 | Предоставление субсидий на жилье |  |  |  |  |
| 1.718. | 0005.0005.0058.0000 | **Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде)** |  |  |  |  |
| 1.719. | 0005.0005.0058.0591 | Нежилые помещения |  |  |  |  |
| 1.720. | 0005.0005.0059.0000 | **Перевод помещений из жилых в нежилые** |  |  |  |  |
| 1.721. | 0005.0005.0059.1160 | Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |  |  |
| 1.722. | 0005.0005.0060.0000 | **Риэлторская деятельность (в жилищном фонде)** |  |  |  |  |
| 1.723. | 0005.0005.0060.0590 | Купля-продажа квартир, домов |  |  |  |  |
| 1.724. | 0005.0005.0061.0000 | **Дачное хозяйство** |  |  |  |  |
| 1.725. | 0005.0005.0061.0593 | Дачное хозяйство |  |  |  |  |
| 1.726. | 0005.0005.0063.0000 | **Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства** |  |  |  |  |
| 1.727. | 0005.0005.0063.1161 | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма строк 1.1- 1.727) |  |  |  |  |
| **2.** | **Результаты рассмотрения** |  |  |  |  |
| 2.1. | Поддержано |  |  |  |  |
| 2.2. | Дано разъяснение |  |  |  |  |
| 2.3. | Не поддержано |  |  |  |  |
| 2.4. | Находится в работе |  |  |  |  |
|  | ИТОГО (сумма строк 2.1-2.4) |  |  |  |  |

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_