**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЮГАН**

 **РЕШЕНИЕ**

27.01.2017 № 269

п. Усть-Юган

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 29.01.2015 № 105 «О Порядке назначения, перерасчета и

выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности

муниципальной службы в муниципальном образовании сельское

 поселение Усть-Юган» (в редакции от 09.07.2015 № 127,

от 24.07.2015 № 137, от 16.11.2015 № 169, от 28.12.2015 № 178, от 22.09.2016 № 241, от 02.11.2016 № 246)

На основании пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Усть-Юган от 29.01.2015 № 105 «О Порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган» (в редакции от 09.07.2015 № 127,от 24.07.2015 № 137, от 16.11.2015 № 169, от 28.12.2015 № 178, от 22.09.2016 № 241, от 02.11.2016 № 246) следующие изменения:

1.1. Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Перечень документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии:

письменное [заявление](#Par250) о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, на имя председателя Комиссии;

копия паспорта;

заявление о перечислении назначенной пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения;

справка с негосударственного Пенсионного Фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии.

копия трудовой книжки;

справка из органов Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии;

Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления».

6.1.1. Перечень документов необходимых для назначения и выплаты пенсии, предоставляемых заявителем самостоятельно:

письменное [заявление](#Par250) о назначении пенсии за выслугу лет, форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Порядку, на имя председателя Комиссии;

копия паспорта;

заявление о перечислении назначенной пенсии за выслугу лет с указанием реквизитов кредитного учреждения;

справка с негосударственного Пенсионного Фонда о том, что заявитель не является получателем дополнительной пенсии.

 6.1.2. В целях включения в стаж муниципальной службы иных периодов муниципальный служащий подает [заявление](#Par909) о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, знания и опыт работы в которых были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган (далее - заявление об иных периодах), форма которого предусмотрена приложением 8 к настоящему Порядку».

1.2. Пункт 7.9. изложить в следующей редакции:

«7.9. Перечень документов, необходимых для перерегистрации получателей пенсии:

- справка о размерах получаемой пенсии, иных выплат из органов пенсионного обеспечения».

- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (первый и последний лист с записями);

- копия приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справка с негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет на имя муниципального служащего.

7.9.1. Перечень документов необходимых для перерегистрации получателей пенсии, предоставляемых заявителем самостоятельно:

- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (первый и последний лист с записями);

- копия приказа о приеме на работу (при условии поступления на работу);

- справка с негосударственного Пенсионного фонда по месту жительства о неполучении дополнительной пенсии;

- данные реквизитов кредитного учреждения, в котором открыт лицевой счет на имя муниципального служащего».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в бюллетене «Усть-Юганский вестник».

Глава поселения Б.В. Сочинский