Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2018 № 170-па

п. Усть-Юган

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией сельского поселения Усть-Юган,   
требующих межведомственного взаимодействия

В целях исполнения [плана](consultantplus://offline/ref=9979980142C46B2ABAAC1D456FAF1695350159225B0BAEE8F5132989FC91075FA9218E5A339B44E390C92BX1N6G) мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по переходу на межведомственное взаимодействие   
при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2011 № 417-рп, [распоряжения](consultantplus://offline/ref=9979980142C46B2ABAAC1D456FAF169535015922520BA4E6F4117483F4C80B5DAE2ED14D34D248E290C92A14X0N9G) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.10.2011 № 702-рг «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, требующих межведомственного взаимодействия» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [перечень](#Par30) муниципальных услуг, предоставляемых   
администрацией сельского поселения Усть-Юган, требующих межведомственного взаимодействия согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения Б.В. Сочинский

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 28.08.2018 № 170-па

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией

сельского поселения Усть-Юган, требующих межведомственного

взаимодействия

| № | Наименование муниципальной услуги | ответственный  за предоставление  муниципальной услуги |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 2. | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 3. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 4. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 5. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию  рекламных конструкций | Заместитель главы поселения |
| 6. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Заместитель главы поселения |
| 7. | Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории муниципального образования сельского поселения Усть-Юган | Специалист по благоустройству и землепользованию |
| 8. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Специалист по благоустройству и землепользованию |
| 9. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Специалист по благоустройству и землепользованию |