

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2018\_ № 190-па

п. Усть-Юган

Об утверждении положения о военно-учетном столе

 МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о военно-учетном столе МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 24.09.2018№ 190-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе

МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный стол МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» (далее - ВУС) является структурным подразделением органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

 3.1. Основными функциями являются:

а) обеспечение выполнения функций, возложенных на администрацию поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в органе местного самоуправления;

б) осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

в) выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

г) ведение учета организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контроль за ведением в них воинского учета;

д) сверка не реже одного раза в год документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) и организаций;

е) оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат по указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований);

ж) своевременное внесение изменений в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщение о внесенных изменениях в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований);

з) представление ежегодно в военный комиссариат до 1 ноября списков юношей 15-ти и 16-тилетнего возраста, а до 1 октября - списков юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

и) разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленной законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществление контроля за их исполнением.

4. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

а) вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

б) запрашивать и получать от структурных подразделений органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

в) создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

г) выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопроса о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

д) организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

е) проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС инспектор по первичному воинскому учету органа местного самоуправления (далее – инспектор по ПВУ). Инспектор по ПВУ назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Инспектор по ПВУ находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения Усть-Юган.

5.3. На время отсутствия инспектора по ПВУ (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет специалист адресно-справочной работы, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.