

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27.05.2019 |  |  | № | 90-па |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 23.11.2018 № 239-па «О защите информации»

(в редакции от 10.04.2019 № 57-па)

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 23.11.2018 № 239-па «О защите информации» (в редакции от 10.04.2019 № 57-па) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | В.А. Мякишев |

Приложение
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 27.05.2019 № 90-па

Перечень должностей в МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и в подведомственном ей учреждении, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ИСПДн | Способ обработки ПДн |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| 1 | Глава поселения | - | неавтоматизированная |
| 2 | Заместитель Главы поселения | - | неавтоматизированная |
| 3 | Начальник организационно-правового отдела | «МАИС ЗАГС», «1С: Зарплата и кадры» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 4 | Начальник отдела-главный бухгалтер | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 5 | Главный специалист финансово-экономического отдела | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 6 | Ведущий специалист организационно-правового отдела | «1С: Зарплата и кадры» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 7 | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности | - | неавтоматизированная |
| 8 | Ведущий специалист категории по благоустройству и землепользованию | - | неавтоматизированная |
| 9 | Бухгалтер | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 10 | Инспектор по первичному воинскому учету | «Военно-учетное подразделение ОМС 3.02» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| МКУ «Административно-хозяйственная службасельского поселения Усть-Юган» |
| 1 | Директор | - | неавтоматизированная |
| 2 | Начальник службы | - | неавтоматизированная |
| 3 | Специалист по работе с молодежью | - | неавтоматизированная |
| 4 | Делопроизводитель | - | неавтоматизированная |
| 5 | Специалист адресно-справочной работы | «Похозяйственный учет» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 6 | Специалист по комплексной безопасности | - | неавтоматизированная |
| 7 | Экономист | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |

[Приложение № 2](#Пр1)
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 10.04.2019 № 57-па

Перечень должностей в МУ «Администрация сельского поселения

Усть-Юган» и в подведомственном ей учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» |
| 1 | Начальник организационно-правового отдела |
| 2 | Начальник отдела – главный бухгалтер |
| 3 | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 4 | Ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 5 | Бухгалтер |
| 6 | Главный специалист финансово-экономического отдела |
| 7 | Ведущий специалист по благоустройству и землепользованию |
| 8 | Инспектор по первичному воинскому учету |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган |
| 1 | Начальник службы |
| 2 | Экономист |
| 3 | Специалист адресно-справочной работы |
| 4 | Специалист по комплексной безопасности |
| 5 | Специалист по работе с молодежью |
| 6 | Делопроизводитель |