

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019 № 129-па

п. Усть-Юган

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране

труда и проверки знаний требований охраны труда в

 муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, работников организаций» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 18.08.2015 № 95-па «Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы поселения Н.А. Щербакова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 22.07.2019 № 129-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и

проверки знаний требований охраны труда в

 муниципальных учреждениях сельского поселения Усть-Юган

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок, сроки и периодичность проведения инструктажей по охране труда, порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников рабочих профессий,  специалистов и руководителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, работников организаций».

1.3. Положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники, специалисты и руководители муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган (далее - учреждения).

1.5. Руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в соответствии с должностными обязанностями и с учетом специфики выполняемой работы.

1.6. Устанавливаются следующие формы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда:

- инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой);

- стажировка на рабочем месте;

- обучение и проверка знаний на платной основе в образовательных учреждениях профессионального образования, учебных центрах и других учреждениях и организациях образовательной деятельности (далее – обучающие организации);

- обучение по охране труда (безопасности труда) в учреждении силами ответственного за организацию работы по охране труда с привлечением соответствующих специалистов с проверкой знаний требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

2.1.2. Вводный инструктаж:

Вводный инструктаж по охране труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Вводный инструктаж проводит  лицо, на которое распоряжением возложены эти обязанности. К проведению отдельных разделов вводного инструктажа могут привлекаться соответствующие специалисты.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда с учётом требований Системы стандартов безопасности труда, правил, норм и инструкций по охране труда.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.1.3. Инструктаж по охране труда на рабочем месте:

Инструктаж на рабочем месте по характеру подразделяют на:

- первичный на рабочем месте;

- повторный;

- внеплановый;

- целевой.

Проводит уполномоченное должностное лицо, прошедшее обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала  деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми работниками, переводимыми с одной должности на другую, с работниками, выполняющими работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонной работы, с работниками, выполняющими работу в свободное от основной работы время (совместителями);

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения.

Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель учреждения по согласованию с Советом трудовых коллективов.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным для отдельных профессий или видов работ с учетом требований Системы стандартов безопасности труда, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой специальной (технической) документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в Перечне профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённом руководителем, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

В учреждении устанавливается следующая периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте для рабочих профессий – не реже одного раза в шесть месяцев.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах одного рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

2.1.6. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении работающими  требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работников – 60 дней;

- по решению руководителя.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объём и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.7. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие специальные документы; организации  массовых  мероприятий   (например: проведение спортивных соревнований и т.п.).

2.2. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.3. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого, стажировки и допуске к работе специалист, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

2.4. Стажировка на рабочем месте:

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

3. Обучение безопасности труда работников рабочих профессий

3.1. Руководитель обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.2. Обучение безопасности труда при подготовке работников, повышении квалификации непосредственно в учреждении организует уполномоченное должностное лицо.

3.3. Для проверки знаний требований охраны труда (безопасных методов и приёмов выполнения работ) у работников рабочих профессий распоряжением (приказом) по учреждению создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя – руководителя учреждения, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включают специалистов, руководителей прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и имеющих удостоверение. В работе комиссии могут принимать участие представители работников.

Для участия в работе комиссии в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора.

3.4. Обучение безопасности труда проводится по учебным программам, составленным на основе типовых программ.

Теоретическое обучение осуществляется в объеме не менее 10 часов.

Периодичность проведения обучения и повторной проверки знаний требований безопасных методов и приемов выполнения работ не реже одного раза в 3 года.

3.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом (Приложение 1).

3.6. Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем.

Периодичность проведения обучения и повторной проверки знаний требований безопасных методов и приемов выполнения работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, согласно вышеперечисленных документов, определена не реже одного раза в 12 месяцев.

3.7. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.

Результаты проверки знаний оформляются протоколом (Приложение 1).

3.8. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами.

3.9. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки он к самостоятельной работе не допускается.

4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов при приёме на работу

4.1. Руководители и специалисты учреждения проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты учреждения допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления под роспись с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в учреждении  локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в учреждении.

4.3. Муниципальныеслужащиепроходят обучениепоохранетрудаипроверкузнанийтребованийохранытрудав государственных обучающих организациях -учрежденияхпрофессионального образования, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по вопросам охраны труда и аккредитованных в установленном порядке*.*

5. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов учреждения в образовательных учреждениях (учебных центрах)

5.1. Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в образовательных учреждениях (учебных центрах)  проходят  не реже одного раза в 3 года:

- Глава поселения;

- заместитель Главы поселения;

- специалист по охране труда;

- начальник отдела-главный бухгалтер;

- начальник организационно-правового отдела;

- директор МКУ «АХС сп Усть-Юган»;

- начальник службы МКУ «АХС сп Усть-Юган»;

- механик МКУ «АХС сп Усть-Юган»;

- представители работников.

5.2. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Организацию обучения руководителей и специалистов отделений (структурных подразделений), не вошедших в выше перечисленный список (п.5.1.), осуществляет ответственный за организацию работы по охране труда в учреждении, прошедший обучение по охране труда.

6. Обучение по охране труда и проверка знаний требований

охраны труда у специалистов в самом учреждении

6.1. Специалисты учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самом учреждении при наличии в нём созданной комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

6.2. В самом учреждении проходят обучение специалисты не вошедшие в выше перечисленный список (п.5.1.) настоящего Положения.

6.3. Периодичность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов учреждения не реже одного раза в 3 (три) года.

6.4. В процессе обучения по охране труда специалистов перед очередной проверкой знаний ответственный за организацию работы по охране труда в учреждении организует проведение семинаров, лекций, консультаций по вопросам охраны труда в соответствии с программами, разработанными в учреждении, и утвержденными руководителем.

6.5. Для проверки знаний требований охраны труда  специалистов распоряжением (приказом) по учреждению создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя – руководителя учреждения, секретаря и членов комиссии.

Для участия в работе комиссии в необходимых случаях приглашают представителей органов государственного надзора.

6.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда специалистов оформляются протоколом (Приложение 1)

6.7. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии.

6.8. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда специалистов проводят:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных документов по охране труда;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов;

- при переводе работника на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных требований по охране труда;

- по требованию органов государственного надзора, вышестоящих хозяйственных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Уполномоченное должностное лицо организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим не позднее одного месяца после приема на работу.

7.2. Все работники учреждения допускаются к работе только после прохождения инструктажа по охране труда, противопожарного инструктажа, вводного инструктажа по гражданской обороне.

 Приложение 1

 к Положению о порядке обучения

 по охране труда и проверки знаний

 требований охраны труда в

 муниципальных учреждениях

 сельского поселения Усть-Юган

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний требований

охраны труда работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя   (руководителя) организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

 членов комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы обучения по охране труда)

 в объёме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (количество часов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Наименование подразделения | Результатыпроверки знаний(сдал/ не сдал)№ выданного удостоверения | Причина проверкизнаний(первичная, очередная,внеочеред-ная) | Подписьпроверяе-мого |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)