Описание: Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 05.02.2019 |  |  | № | 23-па |

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения Усть-Юган от 23.11.2018 № 239-па «О защите информации»

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 23.11.2018 № 239-па «О защите информации» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6. изложить в новой редакции:

«4.6. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно [приложению № 10](#Пр12) к настоящему постановлению.».

1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 дополнить Приложением к положению о комиссии по защите информации согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.7. Пункт 2.2. Раздела 2 Приложения № 13 изложить в новой редакции:

«2.2. Перечень должностей Операторов, доступ которых в помещения необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей приведен в приложении № 1 к настоящему постановлению.».

1.8. Абзац 15 пункта 2.2. Раздела 2 Приложения № 15 изложить в новой редакции:

«Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (таблица 4 приложения № 8).».

1.9. Пункт 5.1. раздела 5 Приложения № 20 изложить в новой редакции:

«5.1. Собранная в процессе разбирательства инцидента ИБ информация фиксируется администратором информационной безопасности ИСПДн в «Журнале учета выявленных инцидентов информационной безопасности» и учитывается при подготовке итогового заключения по инциденту ИБ (таблица 5 приложения № 8).».

1.10. Пункт 5.4. раздела 5 Приложения № 20 изложить в новой редакции:

«5.4. Администратор информационной безопасности ИСПДн фиксирует завершение разбирательства в «Журнале учета выявленных инцидентов информационной безопасности» (таблица 5 приложения № 8) и присваивает инциденту статус «Разбирательство завершено».».

1.11. Абзац 2 пункта 6.1. раздела 6 Приложения № 22 изложить в новой редакции:

«− машинные носители, содержащие ПДн, подлежат обязательному учёту администратором информационной безопасности ИСПДн. Учёт осуществляется с помощью «Журнала учёта машинных носителей ПДн» (таблица 1 приложения № 8);».

1.12. Пункт 2.2. Раздела 2 Приложения № 23 изложить в новой редакции:

«2.2. Проверки проводятся комиссией по защите информации.».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения | В.А. Мякишев |

[Приложение № 1](#Пр1)  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2019 № 23-па

Перечень должностей в МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» и в подведомственном ему учреждении, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | ИСПДн | Способ обработки ПДн |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | | | |
| 1 | Глава поселения | - | неавтоматизированная |
| 2 | Заместитель Главы поселения | - | неавтоматизированная |
| 3 | Начальник организационно-правового отдела | «МАИС ЗАГС» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 4 | Начальник отдела-главный бухгалтер | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 5 | Главный специалист финансово-экономического отдела | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 6 | Ведущий специалист организационно-правового отдела | «1С: Зарплата и кадры» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 7 | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности | - | неавтоматизированная |
| 8 | Специалист 1 категории по благоустройству и землепользованию | - | неавтоматизированная |
| 9 | Бухгалтер | «1С: Бухгалтерия»,  «1С: Зарплата и кадры» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 10 | Инспектор по первичному воинскому учету | «Военно-учетное подразделение ОМС 3.02» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба  сельского поселения Усть-Юган» | | | |
| 1 | Директор | - | неавтоматизированная |
| 2 | Начальник службы | - | неавтоматизированная |
| 3 | Специалист по работе с молодежью | - | неавтоматизированная |
| 4 | Делопроизводитель | - | неавтоматизированная |
| 5 | Специалист адресно-справочной работы | «Похозяйственный учет» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |
| 6 | Специалист по комплексной безопасности | - | неавтоматизированная |
| 7 | Экономист | «1С: Бухгалтерия» | автоматизированная/ неавтоматизированная/ смешанная |

[Приложение № 2](#Пр1)  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2019 № 23-па

Перечень должностей в МУ «Администрация сельского поселения

Усть-Юган» и в подведомственном ей учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Должность |
| МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган» | |
| 1 | Глава поселения |
| 2 | Заместитель Главы поселения |
| 3 | Начальник организационно-правового отдела |
| 4 | Начальник отдела – главный бухгалтер |
| 5 | Ведущий специалист по ведению реестра и учету муниципальной собственности |
| 6 | Ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 7 | Бухгалтер |
| 8 | Главный специалист финансово-экономического отдела |
| 9 | Специалист 1 категории по благоустройству и землепользованию |
| 10 | Инспектор по первичному воинскому учету |
| МКУ «Административно-хозяйственная служба  сельского поселения Усть-Юган | |
| 1 | Директор |
| 2 | Начальник службы |
| 3 | Экономист |
| 4 | Специалист адресно-справочной работы |
| 5 | Специалист по комплексной безопасности |
| 6 | Специалист по работе с молодежью |
| 7 | Делопроизводитель |
| 8 | Специалист по имуществу |

[Приложение № 3](#Пр1)  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2019 № 23-па

Состав

комиссии по защите информации

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | заместитель Главы поселения; |
| Заместитель председателя комиссии | директор МКУ «АХС сп Усть-Юган»; |
| Секретарь комиссии | ведущий специалист организационно-правового отдела; |
| Члены комиссии: | начальник организационно-правового отдела; |
| начальник отдела – главный бухгалтер. |
|  |

[Приложение № 4](#Пр1)  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2019 № 23-па

Приложение

к Положению о комиссии

по защите информации

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных операторами требованиям к защите персональных данных

Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет контроля | Результат  рассмотрения | Примечание |
| Документы, определяющие основания обработки персональных данных операторами |  |  |
| Утвержденные списки должностных лиц операторов, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным  в связи с выполнением ими служебных (трудовых) обязанностей |  |  |
| Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых  операторами |  |  |
| Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых операторами, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей |  |  |
| Условия хранения и состояние учета машинных  носителей персональных данных |  |  |
| Порядок и условия применения средств защиты  информации при наличии таковых |  |  |
| Соблюдение требований к паролям доступа |  |  |

Предложения комиссии:

Подписи членов комиссии:

[Приложение](#Пр1) № 5  
к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 05.02.2019 № 23-па

Перечень информационных систем персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ИСПДн | Адрес расположения |
| «Похозяйственный учет» | п. Усть-Юган, д. 5, кабинет 5 |
| «1С: Бухгалтерия» | п. Усть-Юган, д. 5, кабинеты 3,4 |
| «1С: Зарплата и кадры» | п. Усть-Юган, д. 5, кабинеты 3,9 |
| «Военно-учетное подразделение ОМС 3.02» | п. Усть-Юган, д. 5, кабинет 5 |
| «МАИС ЗАГС» | п. Усть-Юган, д. 5, кабинет 9 |