Герб

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2021 № 01-па

п. Усть-Юган

Об утверждении плана противодействия коррупции

в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом сельского поселения Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном обра­зовании сельское поселение Усть-Юган на 2021 год согласно приложе­нию к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

2

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 11.01.2021 № 01-па

**План**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные  исполнители |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Меры, направленные на нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1. | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Усть-Юган и их проектов в уполномоченных органах | постоянно | заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган,  начальник организационно-правового отдела |
| 1.2. | | Подготовка и принятие нормативно-правовых актов антикоррупционной направленности, приведение действующих нормативно-правовых актов сельского поселения Усть-Юган в соответствие с федеральным и региональным законодательством | постоянно | заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган,  начальник организационно-правового отдела, начальник отдела-главный бухгалтер, начальник отдела имущественных отношений, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| **Раздел 2. Меры, направленные на совершенствование муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов** | | | | |
| 2.1. | | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.2. | | Рассмотрение актов прокурорского реагирования, в целях недопущения совершения однородных нарушений | по мере поступления | заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган,  начальник организационно-правового отдела, начальник отдела-главный бухгалтер, начальник отдела имущественных отношений, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.3. | | Анализ результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | ежеквартально | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.4. | | Рассмотрение информации по исполнению требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | до 31.12.2021 | заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган, ведущий специалист по формированию и размещению муниципального заказа |
| 2.5. | | Контроль за своевременным внесением изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | постоянно | заместитель Главы сельского поселения Усть-Юган,  начальник организационно-правового отдела, начальник отдела имущественных отношений |
| 2.6. | | Мониторинг наличия задолженности по арендным платежам и пени по договорам аренды имущества | ежеквартально | начальник отдела имущественных отношений, специалист по имуществу, главный специалист финансово-экономического отдела |
| 2.7. | | Разработка и распространение памяток в сфере противодействия коррупции | постоянно | ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.8. | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.9. | | Ведение личных дел муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, актуализация сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.10. | | Повышение уровня правосознания лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с необходимостью соблюдения норм и требований антикоррупционного законодательства | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.11. | | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Усть-Юган материалов проверки, свидетельствующих:  - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению;  - о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» | по мере поступления | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.12. | | Практическое занятие для директора МКУ «АХС сп Усть-Юган» по выявлению возможного конфликта интересов с учетом правоприменительной практики | 3-4 квартал | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 2.13. | | Обучающее занятие для директора МКУ «АХС сп Усть-Юган» по заполнению формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460, с учетом изменений, вступающих в силу с 01.07.2021 | 1 квартал | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| **Раздел 3. Меры, направленные на достижение полного и достоверного информационного обеспечения, эффективное взаимодействие с институтами гражданского общества** | | | | |
| 3.1. | | Информационное сопровождение деятельности межведомственного Совета при Главе сельского поселения Усть-Юган по противодействию коррупции | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 3.2. | | Размещение, регулярная актуализация раздела «Противодействие коррупции» официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган в соответствии с разъяснениями Минтруда России от 26.11.2012 «О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам противодействия коррупции» | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 3.3. | | Рассмотрение на заседании межведомственного Совета при Главе сельского поселения Усть-Юган  по противодействию коррупции вопросов об организации антикоррупционной деятельности в подведомственных учреждениях | 3 квартал | начальник организационно-правового отдела,  ведущий специалист организационно-правового отдела, директор МКУ «АХС сп Усть-Юган» |
| 3.4. | | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, с использованием средств массовых коммуникаций, образовательных программ, дискуссионных площадок и аналитических передач и публикаций о проводимых антикоррупционных мероприятиях | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 3.5. | | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, актуальным вопросам местного значения с размещением предварительной информации на официальных сайтах органов местного самоуправления о графиках проведения «прямых линий» | до 28.12.2021 | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 3.6. | | Анализ поступивших звонков (с разбивкой по тематике) и о принятых мерах по результатам проведенных «прямых линий» | до 28.12.2021 | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 3.7. | | Проведение аппаратной учебы для работников «МКУ АХС сп Усть-Юган» о необходимости соблюдения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений | до 28.02.2021 | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| **Раздел 4. Меры, направленные на кадровое и образовательное обеспечение, а также на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, работниками муниципальных учреждений** | | | | |
| 4.1. | | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган, положений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов сельского поселения Усть-Юган о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством | при приеме на работу | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 4.2. | | Организация повышения квалификации муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, а также руководителей муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | до 28.12.2021 | ведущий  специалист организационно-правового отдела |
| 4.3. | | Организация работы по заполнению и представлению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 30.04.2021 | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 4.4. | | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений коррупционной направленности | по мере необходимости | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 4.5. | | Контроль за исполнением установленного порядка отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход местного бюджета средств, вырученных от его реализации | постоянно | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| 4.6. | | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции | по мере необходимости | начальник организационно-правового отдела, ведущий специалист организационно-правового отдела |
| **Раздел 5. Антикоррупционные мероприятия, направленные на формирование негативного отношения к коррупции в молодежной среде** | | | | |
| 5.1. | Организация информационной антикоррупционной кампании, нацеленной на молодежную аудиторию, в том числе с участием правоохранительных органов | | 3 квартал | начальник организационно-правового отдела,  ведущий специалист организационно-правового отдела, специалист по работе с молодежью |