***бюллетень***

**Усть-Юганский ВЕСТНИК**

 ***Средство массовой информации сельского поселения Усть-Юган***

**№ 17 22 апреля 2024 года**

|  |
| --- |
|  |

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 17.04.2024 |  |  | №  | 35-па-нпа |

п. Усть-Юган

О стоимости услуг по погребению

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации сельского поселения Усть-Юган от 27.08.2018 № 166-па «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган» (с изменениями на 20.03.2024 № 27-па-нпа), на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2024 № 61-п «Об индексации в 2024 году размеров социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению», письма Региональной службы по тарифам ХМАО – Югры от 04.04.2024 № 24-Исх-958 «О согласовании стоимости услуг по погребению» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган» на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 22.05.2023 № 43-па-нпа «О стоимости услуг по погребению».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене «Усть-Юганский вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения В.А. Мякишев

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 17.04.2024 № 35-па-нпа

Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно

гарантированному перечню муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

 на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость затрат, рублей\* |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 368 |
| 2 | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 5 486 |
| 3 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1 972 |
| 4 | Погребение | 4 729 |
| 5 | Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению | 12 555 |

\* Услуги НДС не облагаются в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федераций

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от 17.04.2024 № 35-па-нпа

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, оказываемых муниципальным казенным учреждением «Административно-хозяйственная служба сельского поселения Усть-Юган»

 на территории муниципального образования сельское поселение Усть-Юган

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость затрат, рублей\* |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 368 |
| 2 | Облачение тела | 747 |
| 3 | Предоставление гроба | 4 477 |
| 4 | Перевозка умершего на кладбище | 2 234 |
| 5 | Погребение | 4 729 |
| 6 | Общая стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего | 12 555 |

\* Услуги НДС не облагаются в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский муниципальный район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22.04.2024 |  |  | №  | 36-па-нпа |

п. Усть-Юган

Об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций

 работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган

В соответствии со статьями 130,144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение о порядке и условиях установления надбавки к должностному окладу за особые условия работы работникам военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Положение о ежемесячном премировании работников военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Усть-Юган:

- от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган»;

- от 08.09.2017 № 121-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган»»;

- от 25.01.2018 № 34-па «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па);

- от 26.04.2019 № 65-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па, от 25.01.2018 № 34-па);

- от 11.12.2019 № 192-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па, от 25.01.2018 № 34-па, от 26.04.2019 № 65-па-нпа);

- от 25.02.2020 № 46-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па, от 25.01.2018 № 34-па, от 26.04.2019 № 65-па-нпа, от 11.12.2019 № 192-па-нпа);

- от 21.10.2022 № 154-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па, от 25.01.2018 № 34-па, от 26.04.2019 № 65-па-нпа, от 11.12.2019 № 192-па-нпа, от 25.02.2020 № 46-па-нпа);

- от 29.11.2023 № 113-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 30.08.2016 № 124-па «Об утверждении Положения об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган» (в редакции от 08.09.2017 № 121-па, от 25.01.2018 № 34-па, от 26.04.2019 № 65-па-нпа, от 11.12.2019 № 192-па-нпа, от 25.02.2020 № 46-па-нпа, от 21.10.2022 № 154-па-нпа).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и применяется с 01 апреля 2024 года.

Глава сельского

поселения Усть-Юган В.А. Мякишев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к постановлению администрации  |
|  | сельского поселения Усть-Юган |
|  | от 22.04.2024 № 36-па-нпа |

ПОЛОЖЕНИЕ

 об оплате труда, предоставлении социальных гарантий и компенсаций

 работникам военно-учетного стола, осуществляющих первичный

 воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган

(далее - Положение)

Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет в администрации сельского поселения Усть-Юган (далее - работники военно-учетного стола).

Положение распространяется на работников военно-учетного стола, финансирование которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - субвенция).

Раздел 2. Состав оплаты труда работников военно-учетного стола

2.1. Оплата труда работников военно-учетного стола состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) премии по результатам работы за месяц от установленного оклада с учетом надбавок и доплат к нему;

5) премий по результатам работы за год;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

10) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Размер заработной платы работника не может быть ниже величины минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В целях недопущения выплаты заработной платы ниже размера минимальной заработной платы, но не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, руководитель учреждения осуществляет ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда (трудовые обязанности) и отработки месячной нормы рабочего времени.

2.2. Должностные оклады

2.2.1. Настоящее положение устанавливает единую схему должностных окладов работников военно-учетного стола, размеры которых не должны превышать размеров, установленных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

2.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы работникам военно-учетного стола, устанавливается до 60 процентов от должностного оклада.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается работодателем, персонально каждому работнику, на основании распоряжения администрации сельского поселения Усть-Юган.

2.3.3. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяются согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- от 15 и более лет - 30 процентов.

2.4.2. В стаж работы для исчисления ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включаются периоды работы в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также государственных учреждениях соответствующей отрасли.

2.4.3. Ответственными за своевременность установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является уполномоченное должностное лицо по кадровой работе.

2.5. Премия по результатам работы за месяц

2.5.1. Размер премии по результатам работы за месяц для работников военно-учетного стола составляет 115 процентов от установленного должностного оклада, с учетом надбавок и доплат к нему.

2.5.2. Порядок и условия выплаты ежемесячного премирования определяются согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.6. Премия по результатам работы за год

2.6.1. Работникам военно-учетного стола выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере 1,5 месячного фонда оплаты труда.

2.6.2. Порядок и условия выплаты премирования по результатам работы за год определяются согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.7.1. Работникам военно-учетного стола выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий на основании распоряжения администрации сельского поселения Усть-Юган, по предложениям заместителя главы сельского поселения Усть-Юган, начальников отделов и службы администрации сельского поселения Усть-Юган.

2.7.2. Размер премии определяет глава сельского поселения Усть-Юган.

2.7.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий год.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного месячного фонда оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работников военно-учетного стола в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2.8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании распоряжения (приказа) администрации сельского поселения Усть-Юган, согласно заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.8.3. Работникам военно-учетного стола проработавшим менее года, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы производится пропорционально отработанному времени на дату предоставлении отпуска.

В отработанное время включаются периоды, когда за работниками сохранялось место работы.

Лицам, приступившим к работе после выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в полном объеме.

Переведенным работникам из муниципальных учреждений или органов местного самоуправления Нефтеюганского района в учреждение, в стаж работы для получения единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включается время работы в органах местного самоуправления Нефтеюганского района, их структурных подразделениях, муниципальных учреждениях (организациях) Нефтеюганского района, в которых работник осуществлял трудовую деятельность, на основании предоставленной справки о том, что данному работнику единовременная выплата к отпуску не предоставлялась в текущем календарном году.

2.8.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 12 календарных дней.

2.8.5. Единовременная выплата к отпуску не выплачивается работникам, принятым на работу по совместительству.

2.9. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.9.1. Размер районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

2.10. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.10.1. Размер ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10.2. Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

Раздел 3. Порядок исчисления средней заработной платы

Работникам военно-учетного стола, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средняя заработная плата исчисляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы», в пределах выделенных субвенций.

Раздел 4. Предоставление социальных гарантий и компенсаций

4.1. Работнику гарантируется единовременная выплата в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) по личному заявлению работника, при предъявлении заверенных надлежащим образом копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные или семейные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, постановления об установлении опеки (попечительства).

4.1.2. Основанием для единовременной выплаты является распоряжение (приказ) работодателя.

4.2. Единовременная выплата в связи с юбилейной датой.

4.2.1. Единовременная выплата в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет выплачивается в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

4.3. Единовременная выплата при увольнении в связи с уходом на пенсию.

4.3.1. При увольнении в связи с уходом на пенсию (впервые) при достижении пенсионного возраста производится единовременная выплата в размере одного месячного фонда оплаты труда.

Раздел 5. Порядок индексации заработной платы

5.1. Индексация заработной платы работников военно-учетного стола, осуществляется в целях повышения реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.2. Основанием для осуществления индексации заработной платы является фактический рост индекса потребительских цен в Российской Федерации на основании данных Федеральной службы государственной статистики.

5.3. Индексация заработной платы производится путем повышения должностных окладов на коэффициент индексации. При повышении должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5.4. Индексация заработной платы проводится не реже одного раза в год путем внесения изменения в настоящее постановление.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к постановлению администрации  |
|  | сельского поселения Усть-Юган |
|  | от 22.04.2024 № 36-па-нпа |

Размеры должностных окладов

работников военно-учетного стола

 администрации сельского поселения Усть-Юган

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | Инспектор по первичному воинскому учету | 5 381 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 |  |
|  | к постановлению администрации  |  |
|  | сельского поселения Усть-Юган |  |
|  | от 22.04.2024 № 36-па-нпа |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления ежемесячной надбавки

за особые условия работы работникам военно-учетного стола

 администрации сельского поселения Усть-Юган

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы работникам военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью оплаты труда работников военно-учетного стола и выплачивается в целях повышения материальной заинтересованности работника в результате профессиональной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

1.3. Положение распространяется на работников военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Ежемесячная надбавка выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах ассигнований на соответствующий год, утвержденных по смете расходов, в пределах выделенных субвенций.

Раздел 2. Порядок и условия установления ежемесячной надбавки

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности выполняемой работы для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в администрации сельского поселения Усть-Юган устанавливается в размере до 60 процентов.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается:

1) впервые назначенным на должность, – в размере 30 процентов;

2) при стаже работы более одного года – в размере 40 процентов;

3) при стаже работы более полутора лет – в размере 50 процентов;

4) при стаже работы более двух лет – в размере 60 процентов.

2.4. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- изменение условий трудового договора, связанных с увеличением должностных обязанностей;

- выполнение более сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков, способствующих более эффективной работе.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Усть-Юган, и может быть пересмотрен в соответствии с правилами настоящего Положения.

2.6. Конкретный размер ежемесячной надбавки работникам военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган устанавливается в процентах к должностному окладу распоряжением администрации сельского поселения Усть-Юган на основании служебной записки заместителя главы поселения Усть-Юган, начальников отделов и службы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.7. При переводе работников военно-учетного стола из другого муниципального образования, из одного структурного подразделения в другое структурное подразделение администрации сельского поселения Усть-Юган, ежемесячная надбавка сохраняется на прежнем уровне.

2.8. При переводе работника с должности муниципальной службы на должность работника военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается с учетом муниципальной службы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 |  |
|  | к постановлению администрации  |  |
|  | сельского поселения Усть-Юган |  |
|  | от 22.04.2024 № 36-па-нпа |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления и выплаты премии по результатам работы за месяц, год работникам военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган

Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящее Положение распространяется на работников военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа–Югры.
	2. Премирование работников военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, осуществляется за качественное и своевременное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда.

Раздел 2. Премирование по результатам работы за месяц

2.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 115 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

2.2. Премия по результатам работы за месяц выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам: уволившимся с работы по собственному желанию в связи с призывом на службу в армию, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную должность, переводом в иной муниципальный орган, ликвидацией муниципального органа, сокращением численности или штата работников, изменением существенных условий трудового договора.

2.3. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

Раздел 3. Условия премирования по результатам работы за месяц

3.1. Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

- качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений главы сельского поселения Усть-Юган, заместителя главы поселения, непосредственного руководителя по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- рациональное и эффективное использование бюджетных средств, эффективная реализация целевых, ведомственных целевых программ;

Раздел 4. Порядок установления размера премии

4.1. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, работодатель (глава поселения) на основании информации о фактах нарушения условий раздела 3 настоящего Положения, принимает решение о снижении размера премии с учетом предложений непосредственного руководителя. Распоряжение (приказ) работодателя о снижении размера ежемесячной премии и направляет в финансово-экономический отдел.

4.2. Перечень упущений, за которые производится снижение размера премии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Упущения | Процент сниженияза каждый случайупущения (в % от максимального размера премии) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов.  | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений  | до 100% |
| 3. | Невыполнение поручений руководителя.  | до 100% |
| 4. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка | до 100% |
| 5. | Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, предоставление неверной информации | до 100% |
| 6. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем  | до 50% |

4.3. Работники военно-учетного стола, которым снижен размер премии, должны быть ознакомлены с распоряжением (приказом) работодателя о снижении размера ежемесячной премии, подлежащей выплате, и причине снижения.

Решение о снижении ежемесячной премии может быть обжаловано в установленном законодательном порядке.

Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

Раздел 5. Премия по результатам работы за год

5.1. Работникам военно-учетного стола администрации сельского поселения Усть-Юган, выплачивается премия по результатам работы за соответствующий год в размере до 1,5 месячного фонда оплаты труда.

5.2. Премия по итогам работы за год производится за счет финансирования субвенций бюджету сельского поселения Усть-Юган, планируемого в пределах субвенций, выделяемых бюджету сельского поселения Усть-Юган на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, при образовании к концу года экономии средств фонда оплаты труда работника военно-учетного стола и выплачивается не позднее 25 декабря отчетного года на основании распоряжения администрации сельского поселения Усть-Юган.

5.3. Размер премии по результатам работы за год учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Премия по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

В отработанное время включаются периоды времени, когда за работником сохранялось место работы и средняя заработная плата, за исключением случаев временной нетрудоспособности.

5.5. При установлении размера премии учитываются следующие условия:

1) премия по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год и стоящим в списочном составе на последний рабочий день года;

2) премия по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим полный календарный год пропорционально фактически отработанному времени:

а) в случае работы на разных должностях внутри одного работодателя, премия рассчитывается по каждой занимаемой должности;

б) в случае перевода работника в календарном году премия рассчитывается у каждого работодателя пропорционально отработанному времени.

При этом под переводом понимается следующее:

перевод внутри структур органа местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган;

перевод из органов местного самоуправления поселений Нефтеюганского муниципального района;

перевод из органов местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района;

перевод из муниципальных учреждений сельского поселения Усть-Юган;

перевод в муниципальные учреждения сельского поселения Усть-Юган.

3) премия по результатам работы за год выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год:

а) в случае поступления на должность в текущем отчетном периоде;

б) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника в связи с призывом на службу в армию, выходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

в) при ликвидации органов местного самоуправления, переходом на выборную должность, переходом на муниципальную должность, сокращении численности или штата, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращении трудового договора в связи со смертью работника.

5.6. Премия по результатам за год не выплачивается:

1) лицам, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 3 пункта 5.5 настоящего раздела;

2) лицам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, а также уволенным за виновные действия.

5.7. Решение о снижении премии по результатам работы за год принимает работодатель на основании служебных записок непосредственных руководителей.

5.8. В случае смерти работника премия по результатам работы за год выплачивается:

- членам его семьи, проживающим совместно с умершим, а также нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали, не позднее 4 месяцев со дня смерти работника, на основании заявления, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство (свидетельство о браке, о рождении и др.);

- наследникам умершего лица по истечении 4 месяцев со дня смерти работника, на основании свидетельства о праве на наследство.

  Учредитель, издатель – МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган»

Адрес редакции: 628325, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, д. 5

 Телефон: 8(3463) 31 60 33, е-мail:yst-uygan@mail.ru. Главный редактор – Мякишев В.А.

 **Цена – бесплатно. Распространяется свободно на территории п. Юганская Обь,**

 **п. Усть-Юган.** Тираж 4 экз. Подписано в печать 22.04.2024