**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13.02.2012 № 17-па

п. Усть-Юган

О квалификационных требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в МУ «Администрация сельского

поселения Усть-Юган»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 21.11.2011) и статьей 5 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 03.05.2011) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для замещения должностей муниципальной службы в МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган», согласно приложению.

2. Ведущему специалисту Богомоловой И.Н. организовать работу по включению утвержденных квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей для замещения должностей муниципальной службы в МУ «Администрация сельского поселения Усть-Юган», в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и на официальном сайте поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник» и на официальном сайте поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Колосенко

 Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Усть-Юган

от \_\_13.03.2012\_\_ № \_\_17-па\_\_\_\_

**Квалификационные требования для замещения должностей**

**муниципальной службы в МУ «Администрация сельского**

**поселения Усть-Юган»**

**1. Общие положения**

 1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы.

 1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования. Стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

 **2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы.**

 2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

 - высшее профессиональное образование.

 2.2. Квалификационные требования к стажу работы:

 - стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Усть-Юган к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности;

- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;

- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования результатов принимаемых решений, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

**3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы главной группы**.

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание основ экономики и организации труда;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка. Правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений. Квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы и подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владения навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

**4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы**

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления к стажу.

4.2. Решение о признании образования равноценным принимается представителем нанимателя (работодателем).

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы и подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации, а также организациями и гражданами;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

**5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы**

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

Среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

5.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации, а также организациями и гражданами;

- владение навыками ведения деловых переговоров;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

 **6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы**

6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию:

- среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требования к стажу.

6.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание Конституции Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и автономного округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

- знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения;

- знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

6.3. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов нормативных актов и документов;

- владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Решение о признании образования равноценным принимается представителем нанимателя (работодателем).

**7. В исключительных случаях по решению представителя нанимателя (работодателя):**

- должности муниципальной службы высшей группы, могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при условии обучения в высшем учебном заведении либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее 10 лет;

- должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при условии обучения в высшем учебном заведении либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее 7 лет;

- должности муниципальной службы ведущей группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование по профилю работы, при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее 5 лет.