

**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЮГАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31.07.2012 |  |  | № | 60-па |

п. Усть-Юган

Об утверждении Порядка принятия решения о создании,

реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского

поселения Усть-Юган и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\DOCUME~1\koromi\content\edition\f2430e55-e933-49f2-9ee8-18f64854164a.doc#Порядок) принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган и внесения в них изменений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Колосенко

Приложение

к постановлению

администрации сельского

поселения Усть-Юган

от \_31.07.2012\_ № \_\_60-па\_\_

Порядок

принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа

и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, а также утверждения уставов

муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского

поселения Усть-Юган и внесения в них изменений

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений сельского поселения Усть-Юган, внесения в них изменений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, созданных (создаваемых) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Усть-Юган (далее - муниципальные учреждения), а также порядок утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

**2. Создание муниципальных учреждений путем их учреждения**

2.1. Муниципальные учреждения могут быть созданы путем их учреждения, путем реорганизации или изменения типа существующего муниципального бюджетного и казенного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Решение о создании муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган.

2.3. Распоряжение Администрации сельского поселения Усть-Юган о создании муниципального учреждения путем его учреждения должно содержать:

- наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

- основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), закрепляемом на праве оперативного управления (предоставляемом в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

- сведения об особо ценном движимом имуществе, закрепляемом на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным учреждением (для бюджетного учреждения);

- предельную штатную численность работников (для казенного учреждения).

- перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

2.4. Проект распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган о создании муниципального учреждения подготавливается организационно-правовым сектором администрации поселения.

2.5.Одновременно с проектом распоряжения Администрации сельского поселения о создании муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- обоснование целесообразности создания муниципального учреждения;

- информацию о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения), а также осуществлять приносящую доход деятельность с указанием видов такой деятельности;

- расчет затрат, связанных с созданием, деятельностью муниципального учреждения, с указанием источников их финансирования.

Подготовка пояснительной записки осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения совместно с организационно-правовым сектором, специалистом по имуществу.

2.6. В течение 30 (тридцати) дней после принятия решения администрацией сельского поселения Усть-Юган о создании муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

**3. Изменение типа муниципальных учреждений**

3.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

3.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного в целях создания муниципального казенного учреждения принимается в форме распоряжения Администрации сельского поселения и должно содержать:

- наименование существующего муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

- информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения;

- информацию о предельной штатной численности;

- утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.3. Решение об изменении типа существующего муниципального казенного в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается в форме распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган и должно содержать:

- наименование существующего муниципального казенного учреждения с указанием его типа;

- наименование создаваемого муниципального бюджетного учреждения с указанием его типа;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Усть-Юган, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения;

- информацию об основных целях деятельности создаваемого муниципального казённого учреждения;

- информацию о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках) и особо ценном движимом имуществе, закрепляемом на праве оперативного управления (передаваемых в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным казённым учреждением;

- утверждает перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

3.4. Проект распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган об изменении типа существующего муниципального учреждения подготавливается организационно-правовым сектором.

3.5. Одновременно с проектом распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган об изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения финансово-экономическим отделом администрации поселения совместно со специалистом по имуществу предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа муниципального бюджетного или казённого учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), об имуществе учреждения, расчет затрат связанных с созданием и деятельностью учреждения.

3.6. В случа, если изменение типа муниципального казенного или бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением муниципальных функций, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные муниципальные функции будут переданы, либо обоснование причин, по которым муниципальные функции не передаются.

3.7. В случае, если изменение типа муниципального казенного или бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа муниципальным учреждением полномочий муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о муниципальном учреждении, которому указанные полномочия будут переданы.

3.8. Контроль за выполнением мероприятий по созданию муниципального учреждения и соблюдение сроков их проведения осуществляется финансово-экономическим отделом.

3.9. В течение 30 (тридцати) дней после принятия решения Администрацией сельского поселения Усть-Юган об изменении типа существующего муниципального бюджетного в целях создания муниципального казенного учреждения, а также об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения, утверждается устав муниципального учреждения, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

**4. Реорганизация муниципальных учреждений**

4.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Преобразование муниципального учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленных законом.

Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган, которое должно содержать:

- наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

- форму реорганизации, срок проведения реорганизации;

- наименование муниципального учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район сельское поселение Усть-Юган, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- информацию об основных целях деятельности реорганизуемого муниципального учреждения (учреждений);

- информацию о предельной штатной численности (для казенных учреждений).

- перечень мероприятий по реорганизации муниципального учреждения (учреждений) с указанием сроков их проведения.

Проект распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган о реорганизации муниципального учреждения (учреждений) готовит организационно-правовой сектор администрации поселения.

Одновременно с проектом распоряжением Администрации сельского поселения Усть-Юган о реорганизации муниципального учреждения отраслевым органом Администрации сельского поселения, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения, предоставляется пояснительная записка, соответствующая требованиям, установленным пунктами 3.5 - 3.8 настоящего Порядка.

4.4. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса, а также утверждение устава муниципальных учреждений (изменения, вносимые в уставы муниципальных учреждений) осуществляется Администрацией сельского поселения Усть-Юган в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Контроль за соблюдением сроков реорганизации и порядка реорганизации муниципального учреждения, утверждение передаточного акта (актов), разделительного баланса (балансов) осуществляется финансово-экономическим отделом администрации поселения.

**5. Ликвидация муниципальных учреждений**

5.1. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается в форме распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган и должно содержать:

- наименование учреждения с указанием типа;

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения;

- срок, установленный для завершения ликвидации;

- состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- перечень мероприятий по ликвидации соответствующего учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Проект распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган о ликвидации муниципального учреждения подготавливается организационно-правовым сектором администрации поселения.

Одновременно с проектом распоряжения Администрации сельского поселения Усть-Юган о ликвидации муниципального учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной) и об имуществе муниципального учреждения.

5.3. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.4. В случае если ликвидируемое муниципальное учреждение осуществляет полномочия муниципального органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.5. После издания распоряжения о ликвидации муниципального учреждения, Администрация сельского поселения в течение 3 дней сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в течение 10 дней после окончания периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в администрацию сельского поселения Усть-Юган для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами, представляет в Администрацию сельского поселения Усть-Юган для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

5.7. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.8. Имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации сельского поселения Усть-Юган.

**6. Утверждение уставов муниципальных учреждений**

**и внесение в них изменений**

6.1. Устав муниципального учреждения, а также внесение изменений в него утверждается распоряжением Администрации сельского поселения Усть-Юган.

6.2. Устав муниципального учреждения должен содержать:

- общие положения, устанавливающие наименование учреждения с указанием его типа (соответственно, «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение») информацию о месте нахождения муниципального учреждения, наименование учредителя и собственника имущества муниципального учреждения;

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, а также исчерпывающий перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно было создано, а в случае предоставления муниципальному казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности - исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- раздел об организации деятельности и управления учреждением (структура, компетенция органов управления муниципальным учреждением, порядок их формирования, срок полномочий, порядок деятельности, ответственность руководителя);

- раздел об имуществе и финансовом обеспечении муниципального учреждения, устанавливающий:

- порядок распоряжения имуществом, приобретенным муниципальным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- порядок передачи муниципальным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- порядок совершения сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных учреждению на приобретение этого имущества;

- положения об открытии лицевых счетов муниципальному учреждению в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых федеральному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- положения о ликвидации муниципального учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального образования Нефтеюганский район сельское поселение Усть-Юган по обязательствам муниципального казенного учреждения в лице органа администрации сельского поселения Усть-Юган, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения;

- представительства и филиалы учреждения;

- иные разделы в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. Устав муниципального учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".