**Муниципальное образование сельское поселение Усть-Юган**

**Нефтеюганский район**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **УСТЬ-ЮГАН**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_ 21.12.2012\_ № \_87-па\_

п. Усть-Юган

О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения Усть-Юган от 18.04.2012 № 32-па

«Об утверждении Программы «Развитие муниципальной службы

в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган

на 2012-2014 годы»

В целях развития муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган, в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 21.11.2011), ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.22 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями на 10.04.2012), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2010 № 243-п «О целевой программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской службы, муниципальной службы и резерва управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2011- 2013 годы» (с изменениями на 12.10.2012), Уставом муниципального образования сельское поселение Усть-Юган п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Усть-Юган от 18.04.2012 № 32-па «Об утверждении Программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2012-2014 годы».

1.1. Приложение к Программе «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган на 2012-2014 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Усть-Юганский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Колосенко

 Приложение

 к программе развитие муниципальной

 службы в муниципальном образовании

 сельское поселение Усть-Юган на 2012-2014 годы

**МЕРОПРИЯТИЯ
К ПРОГРАММЕ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ УСТЬ-ЮГАН НА 2012-2014 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Мероприятия программы | Исполнитель | СрокВыполнения  | Финансовые затраты на реализацию ( руб.) | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | Всего | 2012 | 2013 | 2014 | 6 |
|  Повышение эффективности и результативности деятельности муниципальной службы |
|  1. Создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы |
| 1. | Организационно-правовое обеспечение муниципальной службы в сельском поселении Усть-Юган |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Анализ нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы | Ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  | Совершенствование нормативного правового регулирования муниципальной службы |
| 1.2. | Подготовка актов органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы | Заведующий организационно-правовым сектором Оноприйко И.В., ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  | Унификация актов органов местного самоуправления по вопросам организации муниципальной службы |
|  2. Формирование механизма использования современных кадровых технологий в системе муниципальной службы, совершенствования комплекса мер содействия должностному росту муниципальных служащих |
| 2. | Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Изучение положительного опыта реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе. Анализ комплекса мер, направленных на содействие должностному росту муниципальных служащих | Заведующий организационно-правовым сектором Оноприйко И.В., ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  | Внедрение положительного опыта реализации кадровой политики. |
| 3. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих  |
| 3. | Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления  | Ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 | 43606 |  |  |  | Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих  |
| 3.2. | Краткосрочные формы обучения (одно-, двухдневные специализированные (проблемные) семинары, дискуссии, круглые столы) по профильным направлениям | Ведущий специалистБогомолова И.Н. | 2012-2014 | 6500 |  |  |  |  |
| 3.3. | Программы индивидуального самостоятельного обучения муниципальных служащих с использованием дистанционной формы обучения; | Руководители структурных подразделений | 2012-2014 |  |  |  |  |  |
| 4. Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе, открытость и гласность деятельности органов местного самоуправления |
| 4. | Развитие механизма предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе в муниципальном образовании сельское поселение Усть-Юган | Ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  | Отсутствие коррупционных правонарушений |
| 4.1. | Разработка методики организации проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  | Унификация системы проведения проверки соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 4.2. | Проведение мероприятий, направленных на снижение нарушений (проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими) | Ведущий специалист Богомолова И.Н. | 2012-2014 |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Повышение информированности жителей поселения об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления | Заведующий организационно-правовым секторо Оноприйко И.В. | 2012-2014 |  |  |  |  | Реализация системы открытости, гласности в деятельности муниципальной службы, повышение информированности жителей поселения об условиях и порядке прохождения муниципальной службы, о деятельности органов местного самоуправления |
| 4.4. | Организация размещения информации о положительных результатах деятельности муниципальной службы | Заведующий организационно-правовым сектором Оноприйко И.В.  | 2012-2014 |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: | 50106 |  |  |  |  |